

УТВЕРЖДЕНО:  
Решением единственного участника  
№ 38/20 от «03» сентября 2020 г.

Единственный участник:  
Открытое акционерное общество «Тюменская  
домостроительная компания»  
в лице Генерального директора Щепелина Н.И.

  
М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд**  
**Общества с ограниченной ответственностью «ДСК-Энерго»**  
**(редакция № 5)**

г. Тюмень, 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>СОКРАЩЕНИЯ</b> .....	5
<b>ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b> .....	7
<b>ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	11
1. Правовая основа закупочной деятельности ООО «ДСК-Энерго».....	11
1.1. Сфера действия Положения.....	11
2. Цели и принципы закупочной деятельности.....	11
2.1. Основные цели закупочной деятельности.....	11
2.2. Принципы закупочной деятельности.....	11
3. Информационное обеспечение.....	12
3.1. Официальное размещение.....	12
3.2. Виды размещаемой информации и сроки размещения.....	12
3.3. Запрет на открытое размещение информации и право не размещать информацию.....	13
3.4. Прочие положения.....	14
<b>ГЛАВА 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ</b> .....	15
4. Субъекты закупочной деятельностью.....	15
4.1. Заказчики.....	15
4.2. Организаторы закупок.....	15
4.3. Специализированная организация.....	15
5. Органы управления закупочной деятельностью, их функции и полномочия.....	16
5.1. ЗК.....	16
<b>ГЛАВА 3. ПРИМЕНИМЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ВЫБОРА</b> .....	17
6. Способы закупок.....	17
6.1. Общие положения.....	17
6.2. Электронная и бумажная формы закупки.....	17
6.3. Открытая и закрытая форма.....	18
6.4. Двухэтапная форма закупки.....	19
6.5. Конкурентные способы закупок.....	20
6.6. Неконкурентные способы закупок.....	22
7. Дополнительные элементы закупок.....	27
7.1. Многолотовые закупки.....	27
7.2. Переторжка.....	28
7.3. Выбор нескольких победителей.....	29
<b>ГЛАВА 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК</b> .....	31
8. Планирование закупок.....	31
8.1. Общие положения.....	31
8.2. Процесс планирования закупок.....	31
8.3. Формирование и согласование ПЗ.....	31
8.4. Корректировка ПЗ.....	32
8.5. Официальное размещение ПЗ.....	32
8.6. Запрет на необоснованное дробление закупок.....	32
<b>ГЛАВА 5. ПОДГОТОВКА ЗАКУПОК</b> .....	33
9. Подготовка к проведению закупки.....	33
9.1. Процесс подготовки к проведению закупки.....	33
9.2. Общие положения.....	33
9.3. Требования к продукции (предмету закупки).....	33
9.4. Требования к участникам закупки.....	35
9.5. Особенности установления требований к коллективным участникам.....	36
9.6. Требования к описанию продукции.....	38
9.7. Подготовка проекта договора.....	39

9.8. Требования к НМЦ.....	39
9.9. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке.....	40
9.10. Обеспечение заявок.....	40
9.11. Обеспечение исполнения договора.....	42
9.12. Определение порядка рассмотрения заявок.....	43
9.13. Определение порядка оценки и сопоставления заявок.....	44
<b>ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ.....</b>	<b>46</b>
10. Общие положения.....	46
10.1. Объявление и проведение процедуры закупки.....	46
10.2. Представление извещения, документации о закупке.....	46
10.3. Антидемпинговые меры.....	46
10.4. Расходы участника.....	47
10.5. Привлечение экспертов в ходе проведения закупок.....	47
10.6. Поставщик и изменение его статуса в ходе процедуры закупки.....	47
10.7. Отстранение участника.....	48
10.8. Признание конкурентной закупки несостоявшейся.....	48
11. Порядок проведения конкурентной процедуры закупки.....	50
11.1. Общие положения.....	50
11.2. Извещение о проведении закупки.....	50
11.3. Документация о закупке.....	51
11.4. Разъяснение извещения, документации о закупке.....	54
11.5. Внесение изменений в извещение, документацию о закупке.....	54
11.6. Подача заявок.....	55
11.7. Открытие доступа к поданным заявкам.....	58
11.8. Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Допуск к участию в закупке.....	58
11.9. Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя.....	61
11.10. Отмена закупки.....	62
11.11. Особенности проведения аукциона.....	62
11.12. Особенности проведения закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП.....	68
11.13. Требования к протоколам и разъяснениям протоколов.....	77
12. Порядок проведения неконкурентной процедуры закупки.....	81
12.1. Общий порядок проведения неконкурентной процедуры закупки.....	81
13. Особенности проведения конкурентных способов закупки в бумажной форме.....	83
13.1. Общие положения в отношении закупок в бумажной форме.....	83
13.2. Порядок подачи и приема заявок на участие в закупке в бумажной форме.....	83
13.3. Вскрытие поступивших конвертов с заявками.....	85
13.4. Особенности рассмотрения заявок (отборочной стадии).....	86
13.5. Особенности проведения переторжки в рамках процедуры закупки, проводимой в бумажной форме.....	86
<b>ГЛАВА 7. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ.....</b>	<b>88</b>
14. Особенности принятия решений, установления требований и /или порядка проведения процедур закупок в отношении отдельных видов закупаемой продукции, рынков, закупочных ситуаций.....	88
14.1. Статус настоящего раздела.....	88
14.2. Закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.....	88
14.3. Закупки, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.....	88
14.4. Закупки, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну и /или служебную информацию ограниченного распространения.....	89
14.5. Закупки страховых услуг.....	90
14.6. Закупки аудиторских услуг.....	90
14.7. Закупки с целью заключения договоров с единичными расценками без	91

фиксированного объема продукции.....	
14.8. Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.....	92
<b>ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ.....</b>	<b>94</b>
15. Заключение договоров.....	94
15.1. Общие положения по заключению договора.....	94
15.2. Порядок заключения договора.....	94
15.3. Лицо, с которым заключается договор.....	97
15.4. Отказ заказчика от заключения договора.....	97
15.5. Последствия уклонения участника от заключения договора.....	97
16. Исполнение договора.....	98
16.1. Порядок исполнения договора.....	98
16.2. Внесение изменений в договор.....	99
16.3. Расторжение договора.....	101
16.4. Порядок включения информации в Реестр договоров, заключенных по результатам закупок, информации и документов об исполнении договора, в том числе его оплате.....	102
<b>ГЛАВА 9. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ЗАКУПКИ</b>	<b>103</b>
17. Порядок ведения отчетности о закупках. Ведение архива отчетов.....	103
17.1. Отчетность в ЕИС.....	103
17.2. Архив.....	103
18. Реестры недобросовестных поставщиков.....	103
18.1. Виды реестров недобросовестных поставщиков.....	103
18.2. Основания для включения поставщиков в реестр недобросовестных поставщиков..	103
18.3. Порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков.....	104

## СОКРАЩЕНИЯ

**Вскрытие конвертов** – вскрытие конвертов с заявками в бумажной форме.

**ГК РФ** – Гражданский кодекс Российской Федерации.

**ЕИС** – Единая информационная система в сфере закупок.

**Извещение** – извещение об осуществлении закупки.

**Заказчик** – ООО «ДСК-Энерго».

**Закон 44-ФЗ** – Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Закон 135-ФЗ** – Федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**Закон 209-ФЗ** – Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Закон 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закон 307-ФЗ** – Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

**Закон 98-ФЗ** – Федеральный закон от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

**Законодательство** – действующее законодательство Российской Федерации.

**Заявитель** – поставщик / участник закупки / участник процедуры закупки, реализовавший свое право на обжалование действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии.

**ЗК** – закупочная комиссия; при описании порядка проведения закупки данное сокращение используется для названия закупочной комиссии любого уровня и вида.

**ЗЭТП** – закрытая электронная торговая площадка

**ИНН** – идентификационный номер налогоплательщика.

**КЗК** – коэффициент значимости критерия.

**КЗП** – коэффициент значимости подкритерия.

**Комиссия** – закупочная комиссия общества.

**КПП** – код причины постановки на учет.

**НДС** – налог на добавленную стоимость.

**НИР** – научно-исследовательские работы.

**НПА** – нормативный правовой акт.

**НМЦ** – начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

**ОКР** – опытно-конструкторские работы.

**ОКПД2** – общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности.

**Открытие доступа** – открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме.

**ПЗ** – план закупки.

**ПКО** – подкритерий критерия оценки.

**Положение о закупке / Положение** – Положение о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд ООО «ДСК-Энерго».

**Положение о ЗК** – Положение о закупочной комиссии.

**ПП 616** – постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

**ПП 696** – постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 г. № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности».

**ПП 908** – постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 г. № 908 «Об утверждении положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

**ПП 925** – постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых

российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**ПП 932** – постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

**ПП 1352** – постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**РД** – распорядительный документ.

**РЗ** – рейтинг заявки.

**РЗК** – рейтинг заявки по критерию.

**РНП** – реестр недобросовестных поставщиков.

**Рекомендации** – методические рекомендации по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**Рекомендации по оценке** – Методические рекомендации по оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке.

**Субъект МСП** – субъект малого и среднего предпринимательства.

**ЭТП** – электронная торговая площадка.

**ЭП** – электронная подпись.

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Государственная тайна** – защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации, состав которых определяется Законом 5485-1.

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и / или нерабочим праздничным днем.

**Договор** – в соответствии со статьей 154 ГК РФ понимается двух- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», «контракт», «соглашение»).

**Договор жизненного цикла** – договор поставки товара и / или выполнения работ, предусматривающий техническое обслуживание и ремонт в течение всего срока службы поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта, а также расходы на их утилизацию силами или за счет поставщика.

**Документация о закупке** – комплект документов, предназначенный для участников закупки и содержащий сведения, определенные Положением и законодательством; разрабатывается при проведении всех конкурентных способов закупок, указанных в Положении, за исключением запроса котировок, запроса цен.

**Долгосрочный договор** – договор, заключаемый на срок более трех лет.

**Единая информационная система в сфере закупок** – совокупность информации, указанной в Законе 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Единственный поставщик** – поставщик, подрядчик, исполнитель, иное лицо, выступающее стороной по договору в соответствии с законодательством, определенное по результатам проведения закупки неконкурентным способом.

**Заказчик** – структурное подразделение организации, для удовлетворения потребностей которого осуществляется закупочная деятельность в соответствии с Положением и дальнейшее заключение договора по итогам процедуры закупки.

**Закрытая процедура закупки** – процедура закупки, информация о которой не размещается в открытом доступе в ЕИС и / или на официальном сайте заказчика в случаях и в порядке, установленных Положением.

**Закрытая электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи и проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при проведении закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат официальному размещению в ЕИС.

**Закупка (процедура закупки, закупочная процедура)** – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением и с правилами, установленными документацией о закупке (при ее наличии) с целью удовлетворения потребности заказчика в продукции.

**Закупка у единственного поставщика** – неконкурентный способ закупки, в результате которой договор с определенным поставщиком заключается без получения и сопоставления конкурирующих заявок других поставщиков.

**Закупочная деятельность** – осуществляемая в соответствии с законодательством, Положением деятельность заказчика, включающая планирование, подготовку и проведение закупок, заключение и исполнение договоров, составление отчетности по результатам такой деятельности.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, назначаемый заказчиком / организатором закупки для осуществления деятельности в рамках закупки, в том числе для принятия важнейших решений в ходе закупки, включая допуск участников по итогам рассмотрения заявок, определение победителя (победителей) закупки, признание процедуры закупки несостоявшейся, принятие решения о закупке способом у единственного поставщика в пределах ее компетенции; закупочная комиссия формируется заказчиками всех уровней.

**Заявитель** – поставщик / участник закупки, обжалующий условия извещения и / или документации о закупке, действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, ЗК, специализированной организации, в соответствующем коллегиальном органе заказчика, а также в судебном либо в административном порядке.

**Заявка (заявка на участие в закупке)** – комплект документов, представленный участником закупки для участия в закупке в порядке, установленном документацией о закупке.

**Извещение об осуществлении закупки** – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную Положением. Извещение о проведении торгов имеет статус оферты на заключение договора с победителем, извещение о других конкурентных способах – статус приглашения делать оферты, извещение о неконкурентной закупке (если принято решение о его официальном размещении) – статус информационного уведомления; извещение об осуществлении закупки формируется при проведении всех конкурентных способов закупок с учетом особенностей, предусмотренных в Положении.

**Инициатор закупки** – структурное подразделение или должностное лицо заказчика, формирующее запрос на проведение закупки и / или осуществляющее иные действия, предусмотренные настоящим Положением.

**Коллективный участник** – участник, представленный объединением юридических лиц и / или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями документации о закупке.

**Коммерческая тайна** – режим конфиденциальности информации, установленный заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

**Лот** – закупаемая заказчиком продукция, в отношении которой предусматривается заключение отдельного договора по результатам закупки.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки.

**Неконкурентный способ закупки (неконкурентная закупка)** – способ закупки, определенный Положением, который не отвечает признакам конкурентной закупки, установленным Положением в соответствии с Законом 223-ФЗ (безальтернативная закупка у единственного поставщика, внутригрупповая закупка у единственного поставщика, срочная закупка у единственного поставщика, закупка малого объема у единственного поставщика, закупка у единственного поставщика, упрощенная закупка).

**Оператор ЭТП/ЗЭТП** – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения закупочных процедур в электронной форме на ЭТП/ЗЭТП.

**Организатор закупки** – заказчик или лицо, которое на основе договора с заказчиком от его имени и за его счет организует и проводит процедуры закупки в соответствии с Положением, в том числе утверждает извещение, документацию о закупке и состав закупочной комиссии.

**Открытая процедура закупки** – процедура закупки, информация о которой размещается в открытом доступе в ЕИС и / или на официальном сайте заказчика в случаях и в порядке, установленных Положением.

**Официальное размещение** – при проведении закупки в открытой форме – публикация информации о закупке в ЕИС или на официальном сайте заказчика; при проведении закупки в



закрытой форме – направление либо передача такой информации поставщикам / участникам, либо размещение информации о закупке на ЗЭТП в порядке, предусмотренном нормами законодательства и Положения, с соблюдением требований к режиму обращения и защиты информации ограниченного распространения.

**Официальный представитель производителя** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые на основании заключенного с производителем договора (соглашения) уполномочены на представление интересов производителя, и/или реализацию товаров производителя, и/или на принятие и удовлетворение требований в отношении товаров ненадлежащего качества, произведенных производителем.

**Официальный сайт заказчика** – официальный сайт заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где содержится специальный раздел для размещения информации об осуществлении закупочной деятельности.

**Переменный член комиссии** – член комиссии, назначенный из числа работников структурного подразделения организации, являющегося инициатором закупки.

**План закупки** – план приобретения продукции и проведения соответствующих процедур закупок, формируемый и размещаемый согласно требованиям настоящего Положения, законодательства.

**Победитель закупки** – участник закупки, который по решению закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора на основании документации о закупке.

**Положение о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд ООО «ДСК-Энерго»** – настоящий правовой акт, регламентирующий закупочную деятельность заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

**Поставщик** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

**Приоритет** – приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаемый в соответствии с Законом 223-ФЗ и ПП 925.

**Продукция** – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

**Производитель** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, производящие товары для их дальнейшей реализации.

**Специализированная организация** – организация, привлекаемая заказчиком или организатором закупки на основе договора для оказания услуг по сопровождению (экспертизе) закупочной деятельности и / или выполнению отдельных функций по подготовке и проведению закупочных процедур, в том числе по разработке и официальному размещению информации о закупке, по сопровождению проведения заказчиком закупок в электронной форме с использованием функционала ЭТП, ЗЭТП; при этом утверждение извещения, документации о закупке и состава закупочной комиссии осуществляется соответственно заказчиком, организатором закупки.

**Специальный банковский счет** – открытый участником закупки специальный счет в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации, если такой участник принимает участие в закупке у субъектов МСП и в извещении и/или в документации о закупке установлено условие о предоставлении обеспечения заявки.

**Торги** – закупка, проводимая конкурентными способами конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, по результатам которой у заказчика и лица, выигравшего торги (признанного победителем по итогам закупки), возникает взаимная обязанность по заключению договора.

**Участник** – участник процедуры закупки и / или участник закупки.

**Участник процедуры закупки** – любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо (или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), в том числе индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), выразившее заинтересованность в участии в закупке; выражением заинтересованности является направление запроса о разъяснении извещения, документации о закупке, или предоставление обеспечения заявки, или подача заявки на участие в процедуре закупки.

**Участник закупки** – участник процедуры закупки, своевременно представивший заявку, в отношении которого принято решение закупочной комиссии о допуске к участию в процедуре закупки; в зависимости от способа закупки участник закупки может именоваться также участником конкурса, участником аукциона, участником запроса предложений, участником запроса котировок.

**Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, созданная и / или переданная с использованием функционала ЭТП, ЗЭТП.

**Электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи и проведение открытых процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Электронная форма закупки** – форма проведения этапов процедуры закупки, связанных с обменом посредством функционала электронной торговой площадки, закрытой электронной торговой площадки информацией в электронной форме, удостоверенной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Эксперт** – лицо, обладающее специальными знаниями и опытом в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое для их использования в рамках закупки.

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. Правовая основа закупочной деятельности ООО «ДСК-Энерго»**

#### **1.1. Сфера действия Положения**

1.1.1. Настоящее Положение определяет единые правила осуществления закупочной деятельности и подлежит обязательному применению в ООО «ДСК-Энерго».

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом 223-ФЗ, Законом 135-ФЗ, Законом 270-ФЗ, Законом 275-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1.3. Действие Положения распространяется на закупки всех видов продукции, приобретаемой на возмездной основе путем заключения соответствующего договора согласно требованиям законодательства, в том числе для целей коммерческого использования продукции.

1.1.4. Положение регламентирует закупки продукции любой стоимости и в любой валюте, осуществляемые заказчиками, находящимися в российской юрисдикции, вне зависимости от страны заключения / исполнения договора.

1.1.5. При закупке продукции заказчики руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом 223-ФЗ, Законом 275-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормами Положения.

1.1.6. В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 1 Закона 223-ФЗ заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг у следующих взаимозависимых с ним юридических лиц, определённых в настоящем Положении о закупке, без применения положений указанного Федерального закона – если одна организация прямо и/или косвенно участвует в другой организации и доля такого участия составляет более 25%.

### **2. Цели и принципы закупочной деятельности**

#### **2.1. Основные цели закупочной деятельности**

2.1.1. Основными целями закупочной деятельности являются:

- (1) своевременное и полное удовлетворение потребностей заказчиков в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- (2) эффективное использование денежных средств, направляемых на закупку продукции, снижение прямых и косвенных издержек на приобретаемую продукцию;
- (3) расширение возможностей для участия юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в закупках продукции путем обеспечения информационной открытости, гласности и прозрачности закупочной деятельности;
- (4) повышение инвестиционной привлекательности организации за счет регламентации закупочной деятельности;
- (5) предотвращение возможных ошибок и злоупотреблений в сфере закупочной деятельности.

#### **2.2. Принципы закупочной деятельности**

2.2.1. Основными принципами осуществления закупок являются:

- (1) информационная открытость закупок, обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- (2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованного ограничения конкуренции по отношению к участникам;
- (3) обеспечение целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

(4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам.

### **3. Информационное обеспечение**

#### **3.1. Официальное размещение**

3.1.1. Официальное размещение информации о закупках в открытой форме, а также любой другой информации, которая должна быть размещена в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ и принятых в его развитие НПА или Положения, осуществляется в ЕИС – единой информационной системе.

3.1.2. Официальное размещение информации о закупках в закрытой форме осуществляется:

- (1) при проведении закупок в бумажной форме – путем одновременного направления соответствующей информации всем лицам, определенным заказчиком;
- (2) при проведении закупок в электронной форме – путем размещения информации о закупке на ЗЭТП.

3.1.3. Официально размещаемые сведения должны соответствовать утвержденным и / или подписанным в установленном порядке оригиналам документов, в которых содержатся размещаемые сведения.

3.1.4. В случае возникновения технических или иных неполадок, возникающих при ведении ЕИС уполномоченным лицом и блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, заказчик размещает информацию, подлежащую размещению в ЕИС, на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения указанных неполадок.

#### **3.2. Виды размещаемой информации и сроки размещения**

3.2.1. Если иное прямо не установлено законодательством или Положением, заказчик официально размещает следующую информацию в установленные сроки:

- (1) Положение, изменения, вносимые в Положение – в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения / принятия Положения / размещения каждого изменения Положения;
- (2) ПЗ, составляемый на один календарный год – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;
- (3) изменения в ПЗ – в течение 10 (десяти) дней с даты внесения изменений;
- (4) извещение, документация о конкурентной закупке – в сроки, установленные в соответствии с Положением;
- (5) изменения, вносимые в извещение и / или документацию о конкурентной закупке, – не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений и не позднее установленного Положением срока до даты окончания подачи заявок, в зависимости от способа закупки;
- (6) разъяснения извещения, документации о конкурентной закупке – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, при условии, что запрос на разъяснение документации поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявки и в порядке, предусмотренном в извещении, документации о закупке;
- (7) решение об отмене торгов – в день принятия такого решения;
- (8) решение об отмене аукциона – не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене закупки и не позднее даты подведения итогов закупки; в случае отказа от заключения договора – не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от заключения договора;
- (9) протоколы, составляемые в процессе проведения конкурентной закупки, и протокол по итогам закупки (итоговый протокол) – не позднее 3 (трех) дней со дня подписания таких протоколов;

- (10) иные документы, требуемые к размещению в соответствии с Законом 223-ФЗ и принятыми в его развитие нормативными правовыми актами, в установленные в них сроки.

3.2.2. Если иное прямо не установлено законодательством или настоящим Положением, заказчик официально размещает также следующую информацию в установленные сроки:

- (1) сведения об изменении количества, объема, цены приобретаемой продукции, о сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения закупки (итоговом протоколе), произошедшие при заключении, исполнении договора, – не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;
- (2) информацию и документы по договору, заключенному заказчиком по результатам закупки, включаемые в реестр договоров, – в объеме и в сроки, установленные в соответствии с законодательством;
- (3) сведения о договорах, заключенных по результатам закупок, предусмотренные в части 19 статьи 4 Закона 223-ФЗ, – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- (4) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;
- (5) годовой отчет о закупке продукции у субъектов МСП – не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом;

3.2.3. При проведении открытых закупок в электронной форме на ЭТП заказчик обеспечивает одновременное (в тот же день, что и официальное размещение) размещение документов, указанных в подп. 3.2.1(5)-3.2.1(10) Положения, на ЭТП с обязательным указанием места их официального размещения (при условии отсутствия технических неполадок, указанных в п. 3.1.4 Положения). При проведении закупок в электронной форме на ЗЭТП размещение документов, указанных в подп. 3.2.1(5)-3.2.1(10) Положения, в иных источниках информации не осуществляется.

### **3.3. Запрет на открытое размещение информации и право не размещать информацию**

3.3.1. Если иное прямо не установлено законодательством, заказчик не размещает в ЕИС, на официальном сайте заказчика, на ЭТП, на ЗЭТП сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении, документации о закупке или в проекте договора.

3.3.2. Если иное прямо не установлено законодательством, заказчик не размещает в ЕИС, на официальном сайте заказчика, на ЭТП сведения:

- (1) о конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ;
- (2) о закупке продукции, включенной в установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ перечни и / или группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;
- (3) о закупке продукции, включенной в определенные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ перечни и / или группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

3.3.3. Заказчики вправе не размещать в ЕИС и / или на официальном сайте заказчика сведения о закупках, НМЦ которых не превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС.

### **3.4. Прочие положения**

3.4.1. Информация, официально размещенная в ЕИС / на официальном сайте заказчика, может размещаться в любом другом открытом источнике (в том числе – на ЭТП в соответствии с регламентами работы соответствующей ЭТП).

3.4.2. Заказчик вправе разместить в ЕИС и / или на официальном сайте заказчика, в любом другом открытом источнике любую иную связанную с закупочной деятельностью информацию, размещение которой не запрещено или не ограничено законодательством или Положением.

## ГЛАВА 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

### 4. Субъекты закупочной деятельности

#### 4.1. Заказчики

4.1.1. За заказчиком закреплены следующие функции и полномочия:

- (1) реализация закупочной деятельности для собственных нужд и /или для целей коммерческого использования продукции;
- (2) опубликование плановых показателей закупочной деятельности, ПЗ (включая корректировки ПЗ) в порядке, установленном настоящим Положением и правовыми актами организации, принятыми в развитие настоящего Положения;
- (3) опубликование отчетности о результатах закупочной деятельности в порядке, установленном в настоящем Положении и правовых актах организации, принятых в развитие Положения.

#### 4.2. Организаторы закупок

4.2.1. Передача функций или части функций от заказчика организатору закупки осуществляется на основании заключенного договора. Конкретный перечень функций, выполняемых организатором закупки, распределение прав и обязанностей, расходов и ответственности, в том числе при возникновении внутренних и внешних разногласий в ходе или по результатам проведенной закупки, между заказчиком и организатором закупки, порядок формирования и размер вознаграждения определяется в договоре.

4.2.2. Организатор закупки обязан при проведении закупок соблюдать нормы законодательства, настоящего Положения, правовых актов заказчика.

4.2.3. Организатор закупки организует и проводит закупки от имени заказчика.

4.2.4. Организатор закупки выполняет функции по организации и проведению закупки и наделяется, в том числе, следующими полномочиями:

- (1) утверждает ЗК с обязательным включением в состав комиссии представителей заказчика;
- (2) утверждает извещение, документацию о закупке.

4.2.5. Организатор закупки осуществляет возложенные на него функции в соответствии с запросом на проведение закупки заказчика.

4.2.6. Порядок подготовки запроса на проведение закупки, его форма, порядок передачи организатору закупки устанавливаются договором между заказчиком и организатором закупки.

#### 4.3. Специализированная организация

4.3.1. Специализированная организация привлекается на основе договора заказчиком / организатором закупки для выполнения отдельных функций по организации и проведению процедуры закупки, предусмотренных настоящим Положением, в том числе для разработки извещения, документации о закупке, размещения в установленном порядке документов, формируемых в ходе закупки, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения закупки.

4.3.2. Специализированная организация привлекается для выполнения отдельных функций по подготовке и проведению закупок с учетом следующих ограничений:

- (1) не утверждает ЗК, представитель специализированной организации может участвовать в работе ЗК (в случае назначения и на основании договора между заказчиком и специализированной организацией);
- (2) не утверждает НМЦ;
- (3) не утверждает извещение, документацию о закупке, в том числе проект договора;
- (4) не подписывает по итогам проведенной закупки договор.

4.3.3. Конкретный перечень функций, выполняемых специализированной организацией, распределение прав и обязанностей, расходов и ответственности, в том числе при возникновении внутренних и внешних разногласий в ходе или по результатам проведенной

закупки, между заказчиком / организатором закупки и специализированной организацией, порядок формирования и размер вознаграждения определяется в договоре.

4.3.4. Специализированная организация обязана при проведении закупок соблюдать нормы законодательства, Положения, правовых актов заказчика. Специализированная организация может быть привлечена к подготовке и проведению любых видов закупок при наличии соответствующей потребности у заказчика / организатора закупки.

## **5. Органы управления закупочной деятельностью, их функции и полномочия**

### **5.1. ЗК**

5.1.1. ЗК является коллегиальным органом управления закупочной деятельностью, состав которого утверждается правовым актом организации.

5.1.2. Порядок создания и работы ЗК определен в Положении о закупочной комиссии.

5.1.3. Основными функциями ЗК являются:

- (1) согласование ПЗ, плановых показателей закупочной деятельности, отчетности о результатах закупочной деятельности заказчика;
- (2) проведение закупок для нужд заказчика в том числе – утверждение извещения, документации о закупке, допуск и отклонение поступивших заявок, их оценка и сопоставление, отстранение участников закупки, принятие решения об отмене закупки;
- (3) принятие решения об осуществлении заказчиком неконкурентной закупки на основании Положения.

5.1.4. ЗК осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Положением и правовыми актами организации, принятыми в его развитие.



## ГЛАВА 3. ПРИМЕНИМЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ВЫБОРА

### 6. Способы закупок и условия их применения

#### 6.1. Общие положения

6.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- (1) конкурентные способы закупок:
  - (а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
  - (б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
  - (в) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
  - (г) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
  - (д) тендер (тендер в электронной форме, закрытый тендер);
  - (е) запрос цен (запрос цен в электронной форме, закрытый запрос цен);
- (2) неконкурентные способы закупок:
  - (а) безальтернативная закупка у единственного поставщика (подп. 6.6.2(1)-6.6.2(6), 6.6.2(8), 6.6.2(16), 6.6.2(17)-6.6.2(20), 6.6.2(28), 6.6.2(34), 6.6.2(35), 6.6.2(37), 6.6.2(38), 6.6.2(39) Положения);
  - (б) срочная закупка у единственного поставщика (подп. 6.6.2(9), 6.6.2(23), 6.6.2(40) Положения);
  - (в) закупка малого объема у единственного поставщика (подп. 6.6.2(48) Положения);
  - (г) закупка у единственного поставщика (подп. 6.6.2(7), 6.6.2(10)-6.6.2(15), 6.6.2(21), 6.6.2(22), 6.6.2(24)-6.6.2(33), 6.6.2(36), 6.6.2(41)-6.6.2(47) Положения);

6.1.2. Конкурентные способы закупок могут проводиться в различных формах и с использованием различных дополнительных элементов (как на стадии подготовки, так и на стадии ее проведения), предусмотренных разделом 12 Положения.

6.1.3. Предпочтительным конкурентным способом закупки является конкурс.

6.1.4. Включение продукции в Перечень продукции, процедура закупки которой проводится в электронной форме, предусмотренный ПП 616, не является препятствием для проведения не является препятствием для проведения закупки у единственного поставщика.

#### 6.2. Электронная и бумажная формы закупки

6.2.1. Все конкурентные способы закупки проводятся в электронной форме, если иное не предусмотрено Положением.

6.2.2. Исключительно в бумажной форме осуществляются закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.

6.2.3. В бумажной форме может быть проведена:

- (1) конкурентная процедура закупки в открытой форме при возникновении технических или иных неполадок в работе ЭТП, блокирующих доступ к ЕИС или препятствующих выполнению отдельных функций на ЭТП, без которых проведение закупки является невозможным (при условии, что такие обстоятельства подтверждены Оператором ЭТП и не являются следствием действий или бездействия заказчика, организатора закупки и длятся не менее 1 (одного) рабочего дня);
- (2) закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС (подраздел 14.3 Положения), при наличии обоснования невозможности ее проведения в электронной форме;
- (3) неконкурентная закупка, предусмотренная подп. 6.1.1(2)(а)-6.1.1(г) Положения.

6.2.4. Вне зависимости от наличия оснований, предусмотренных подп. 6.2.3 Положения, в электронной форме проводятся закупки (за исключением неконкурентных закупок, предусмотренных подп. 6.1.1(2)(а)-6.1.1(г) Положения):

- (1) продукции, включенной в перечень товаров, работ и услуг, определенный ПП 616;
- (2) участниками которых могут быть только субъекты МСП.

6.2.5. Конкурентная закупка в электронной форме может проводиться как в открытой, так и в закрытой форме.

6.2.6. При проведении закупки в электронной форме подача заявок производится с использованием ЭТП, ЗЭТП в виде электронного документа, удостоверенного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Основные требования к ЭТП, ЗЭТП установлены в разделе 15 Положения. При проведении закупки в бумажной форме подача заявок производится в печатном виде (на бумажном носителе). Особенности порядка проведения закупок в бумажной форме установлены в разделе 16 Положения.

### **6.3. Открытая и закрытая форма**

6.3.1. Конкурентные способы закупки должны проводиться в открытой форме, за исключением случаев, указанных в п. 6.3.4 Положения.

6.3.2. В процедуре закупки, проводимой в открытой форме, может принять участие любой поставщик (процедура закупки на общих основаниях) или только участник закупки, являющийся субъектом МСП, если проводится процедура закупки, участниками которой являются только субъекты МСП. Информация о проведении такой закупки размещается в открытых источниках, установленных подразделом 3.1.1 Положения.

6.3.3. К участию в закрытой закупке в бумажной форме допускаются только поставщики, специально приглашенные организатором закупки, а при проведении закрытой закупки в электронной форме – поставщики, приглашенные организатором закупки из числа лиц, аккредитованных на ЗЭТП; информация о проведении такой закупки не должна размещаться в открытых источниках (подраздел 3.1.1 Положения) и на ЭТП, а заказчик и его работники несут ответственность за разглашение указанной информации.

6.3.4. Закрытая закупка проводится заказчиками в установленных законодательством случаях:

- (1) при закупках, содержащих информацию, составляющую государственную тайну в соответствии с Законом № 5485-1 (подраздел 14.2 Положения);
- (2) при закупках, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС (подраздел 14.3 Положения);
- (3) при закупках, содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну;
- (4) при закупках, содержащих сведения, составляющие служебную информацию ограниченного распространения (конфиденциальную информацию, информацию служебного пользования).

6.3.5. При проведении закрытой закупки применяются нормы Положения в отношении порядка проведения соответствующего открытого способа закупки с учетом особенностей, предусмотренных подразделами 3.3, 14.2-14.3 Положения, а также настоящим подразделом.

6.3.6. При проведении закрытой закупки перечень поставщиков, приглашаемых к участию в ней, определяется заказчиком, при этом при проведении закрытой закупки в электронной форме перечень таких поставщиков определяется из числа лиц, аккредитованных на ЗЭТП. В указанный перечень, в том числе, должны быть включены разработчики (производители) закупаемой продукции.

6.3.7. При проведении закрытой закупки организатором закупки устанавливается требование об обязательном заключении участником процедуры закупки соглашения о конфиденциальности в отношении передаваемых документов и информации. Извещение, документация о закупке и иные сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется в соответствии с требованиями законодательства о государственной тайне.

6.3.8. При проведении закрытой закупки во время заседаний ЗК не допускается проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемки.

6.3.9. При проведении закрытой закупки секретарь ЗК в день подписания протокола заседания ЗК, формирование которого предусмотрено по соответствующему способу закупки, должен направить копию такого протокола либо выписку из него всем участникам, в отношении которых было принято соответствующее решение ЗК. Особенности документооборота при проведении закрытой закупки в электронной форме могут быть установлены Регламентом ЗЭТП.

6.3.10. Отмена закрытой закупки может быть осуществлена до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, а в случае проведения закрытого конкурса или закрытого аукциона – при условии возмещения приглашенным участникам процедуры закупки реального ущерба.

#### **6.4. Двухэтапная форма закупки**

6.4.1. Конкурентный способ закупки (конкурс, запрос предложений, тендер) в двухэтапной форме, предусмотренной настоящим разделом, не применяется для закупки, участниками которой являются только субъекты МСП. Целью проведения двухэтапной закупки является получение на первом этапе предварительных предложений участников в отношении закупаемой продукции, по результатам рассмотрения которых формируются окончательные требования, указанные в п. 9.2.3 Положения, на основании которых поставщики подают заявку на участие во втором этапе.

6.4.2. Двухэтапная форма закупки может использоваться в случаях, когда заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и / или к условиям заключаемого договора, в частности при закупке инновационной и / или высокотехнологичной продукции, а также при закупке с целью заключения долгосрочного договора.

6.4.3. При проведении закупки в два этапа в извещении и документации о закупке первого этапа указывается, что закупка проводится в двухэтапной форме.

6.4.3. При проведении закупки в двухэтапной форме применяются нормы Положения в отношении порядка проведения соответствующего способа закупки в одноэтапной форме с учетом следующих особенностей:

- (1) извещение размещается однократно; при этом срок от даты официального размещения извещения до даты окончания срока подачи заявок на первый этап должен быть не менее аналогичного минимального срока, предусмотренного настоящим Положением для соответствующего способа закупки, проводимого в один этап;
- (2) документация о закупке первого этапа должна включать в себя, как минимум, предварительные требования к закупаемой продукции, требования к участникам, требования к описанию продукции, а также к порядку подтверждения вышеуказанным требованиям, проект договора либо его существенные условия;
- (3) обеспечения заявки (в случае установления такого требования) предоставляется участником только на втором этапе закупки;
- (4) подготовка и подача участниками заявок осуществляется на каждом этапе; при этом на первом этапе заявка участника носит характер предварительного предложения, а на втором этапе – характер твердой оферты;
- (5) процедура открытия доступа проводится на каждом этапе;
- (6) на первом этапе осуществляется экспертиза поданных заявок с целью определения необходимости в корректировке, развитии имеющихся требований и формирования окончательных требований, указанных в п. 9.2.3 Положения, в рамках документации о закупке второго этапа;
- (7) в рамках первого этапа после экспертизы заявок ЗК с привлечением инициатора закупки и иных представителей заказчика (организатора

- закупки) вправе проводить разъясняющие протоколируемые переговоры с любыми участниками по установленным требованиям и предложениям участников (возможность проведения таких переговоров и порядок их проведения устанавливается в документации о закупке);
- (8) по результатам первого этапа в извещение и документацию о закупке вносятся необходимые изменения с учетом следующего:
    - (а) изменения в извещении официально размещаются в установленных источниках согласно подразделу 3.1 Положения; при этом срок от даты официального размещения извещения и до даты окончания срока подачи заявок на второй этап должен быть не менее минимального срока, предусмотренного Положением для соответствующего способа закупки, проводимого в один этап;
    - (б) изменения могут вноситься в отношении требований, указанных в п. 9.2.3 Положения; при этом не допускается менять предмет закупки;
  - (9) заявки на участие во втором этапе могут подавать любые поставщики, в том числе не принимавшие участие в первом этапе;
  - (10) рассмотрение заявок на соответствие установленным документацией о закупке критериям отбора и принятие решения о допуске участников до дальнейшего участия в закупке осуществляется только на втором этапе;
  - (11) оценка и сопоставление заявок с целью последующего выбора победителя проводится только на втором этапе;
  - (12) переторжка может проводиться только на втором этапе;
  - (13) выбор победителя проводится только на втором этапе;
  - (14) отмена закупки возможна на любом из этапов до наступления даты и срока окончания подачи заявок по соответствующему этапу либо до даты подписания договора по итогам проведения второго этапа закупки и с учетом установленных Положением оснований для отмены в зависимости от способа закупки.

## **6.5. Конкурентные способы закупок**

6.5.1. Под конкурентным способом закупки (конкурентной закупкой) понимается закупка, отвечающая следующим признакам:

- (1) информация о закупке сообщается организатором закупки неограниченному кругу лиц одним из следующих способов:
  - (а) путем размещения извещения, документации о закупке (кроме запроса котировок) в ЕИС, а также на ЭТП при проведении закупки в электронной форме;
  - (б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением извещения, документации о закупке (кроме запроса котировок) лицам, которые способны осуществить поставку продукции, являющейся предметом закупки, и определенным в соответствии с Положением;
- (2) обеспечивается конкуренция между участниками закупки на право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке;
- (3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется в соответствии с пп. 9.3.4, 9.3.5 Положения.

6.5.2. Под конкурсом понимается конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов, при котором победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям документации о закупке и заявка, окончательное предложение которого по результатам оценки и сопоставления заявок, окончательных предложений на основании критериев оценки, указанных в документации о закупке, содержит лучшие условия исполнения договора.

6.5.3. Под аукционом понимается конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов, при котором победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении, на установленный в документации о закупке «шаг аукциона», или, если в ходе проведения аукциона цена договора снижена до нуля и закупка проводится на право заключения договора, победителем закупки признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену на право заключения договора.

6.5.4. Под запросом предложений понимается конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов, при котором победителем закупки признается участник, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки продукции.

6.5.5. Под запросом котировок понимается конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов, при котором победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.5.6. Под тендером понимается конкурентный способ закупки, не являющийся торгами и не регулируемый статьями 447 – 449 ГК РФ, при котором победитель закупки определяется по совокупности нескольких критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с Положением.

6.5.7. Под запросом цен понимается конкурентный способ закупки, не являющийся торгами и не регулируемый статьями 447 – 449 ГК РФ, при котором победителем закупки признается участник закупки, который сделал наиболее выгодное для заказчика предложение о цене договора, под которым понимается предложение о наиболее низкой цене договора.

6.5.8. Порядок проведения конкурентной процедуры закупки устанавливается разделом 11 Положения.

6.5.9. По итогам проведения конкурентной процедуры закупки в форме торгов (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) у заказчика и лица, признанного победителем торгов, возникает обязанность по заключению договора друг с другом.

6.5.10. По итогам проведения конкурентной процедуры закупки, не являющейся торгами (тендер, запрос цен) у лица, признанного победителем закупки, возникает обязанность по заключению договора с заказчиком; заказчик обязуется заключить договор с лицом, признанным победителем закупки, кроме случаев, предусмотренных п. 15.5.2 Положения.

6.5.11. Обязанность заключить договор с заказчиком, предусмотренная п. 6.5.9, 6.5.10 Положения, возникает:

- (1) у участника, занявшего второе место в ранжировке при:
  - (а) уклонении победителя от заключения договора с заказчиком (п. 15.5.1 Положения);
  - (б) отстранении победителя закупки (подп. 10.7.1(1), 10.7.1(2) Положения);
- (2) у участника, занявшего третье место в ранжировке при:
  - (а) уклонении участника, занявшего второе место в ранжировке, от заключения договора (п. 15.5.1 Положения) и уклонении победителя закупки от заключения договора (п. 15.5.1 Положения) или его отстранения (подп. 10.7.1(1), 10.7.1(2) Положения);
  - (б) отстранении участника, занявшего второе место в ранжировке (подп. 10.7.1(1), 10.7.1(2) Положения), и уклонении победителя закупки от заключения договора (п. 15.5.1 Положения) или его отстранения (подп. 10.7.1(1), 10.7.1(2) Положения).

6.5.12. Обязанность по заключению договора с заказчиком возникает у участников, занявших второе или третье места в ранжировке при условии поступления соответствующему

участнику уведомления, предусмотренного подп. 15.2.5(2), 15.2.5(3) Положения, в течение срока действия его предложения (п. 11.6.14 Положения). После истечения срока действия его предложения (п. 11.6.14 Положения) заключение договора с заказчиком является правом такого участника.

#### **6.6. Неконкурентные способы закупок**

6.6.1. Под неконкурентным способом закупки (неконкурентной закупкой) понимается закупка, не отвечающая признакам, указанным в п. 6.4.1 Положения.

6.6.2. Неконкурентные способы закупки, предусмотренные подп. 6.1.1(2)(а)-6.1.1(2)(г) Положения, могут быть применены в следующих случаях:

- (1) заключается или продлевается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- (2) заключается или продлевается договор на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры (канализации, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа)), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), приобретаемых по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам);
- (3) заключается договор приобретения электроэнергии у гарантирующих поставщиков электрической энергии, а также в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах (у продавцов, не имеющих статуса «гарантирующих поставщиков электроэнергии»);
- (4) заключается договор на выполнение работ / оказание услуг, которые могут осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением и государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;
- (5) заключается договор с единственным поставщиком, определенным в соответствии с законодательством;
- (6) заключается договор на приобретение товара, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- (7) заключается договор между заказчиком, являющимся исполнителем по государственному контракту или по договору с третьим лицом, и привлекаемым для исполнения обязательств по нему субподрядчиком (соисполнителем), который установлен соответствующим государственным контрактом или договором с третьим лицом;
- (8) заключается договор на приобретение материальных носителей, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;
- (9) заключается договор в целях исполнения обязательств по заключенному заказчиком договору с третьим лицом при выполнении совокупности следующих условий:
  - (а) применение конкурентных способов закупки (подп. 6.1.1(1) Положения) неприемлемо ввиду отсутствия времени на их проведение и заключение договора по итогам их проведения;

- (б) заказчик не обладает складскими запасами необходимой продукции в объеме, необходимом для исполнения обязательств (кроме случаев закупки работ / услуг);
  - (в) объем закупаемой продукции не должен превышать объем такой продукции, необходимый для исполнения обязательств перед третьим лицом в течение срока, требуемого для проведения соответствующих конкурентных способов закупки, предусмотренных подп. 6.1.1(1) Положения, и заключения договора по их итогам;
- (10) заключается договор на приобретение неисключительных прав на программы для ЭВМ (в том числе на операционные системы и программные комплексы), выраженные на любом языке и в любой форме, включая исходный текст и объектный код, а также услуги по техническому обслуживанию и сопровождению данных программ, если данные услуги оказываются правообладателем программы для ЭВМ;
  - (11) заключается договор на приобретение услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
  - (12) заключается договор на закупку услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей сетевого партнера, ключевых контрагентов (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
  - (13) заключается договор на закупку товаров, работ, услуг, которые могут быть поставлены, выполнены, оказаны только конкретным (единственным) поставщиком, исполнителем, подрядчиком, в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров, работ, услуг принадлежат определенному поставщику, исполнителю, подрядчику, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ, услуг;
  - (14) заключается договор на закупку товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньше, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;
  - (15) заключается договор на оплату членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;
  - (16) заключается договор на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной и конструкторской документации объекта капитального строительства, по проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства с соответствующим автором; заключается договор на оказание услуг по осуществлению авторского надзора за производством изделий военной техники с разработчиком таких изделий;
  - (17) заключается договор на оказание услуг адвокатами (физическими лицами) и нотариусами;
  - (18) заключается договор с оператором ЭТП; договор на оплату услуг ЭТП за участие в процедуре закупки, проводимой на ЭТП третьими лицами;
  - (19) заключается договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, при условии, что совокупный объем закупок у такого лица составляет не более 1 000 000 рублей, включая налог на доходы физических лиц, в течение одного календарного года;
  - (20) заключается договор на приобретение услуг связи у поставщика, имеющего лицензию на данный вид услуг;

- (21) заключается договор на приобретение ГСМ (горюче-смазочных материалы) у поставщика, с которым сложились длительные деловые отношения, имеющего более 2 (двух) автозаправочных станций по транспортным веткам заказчика;
- (22) заключается договор с поставщиком (производителем) продукции, определенным в проектной (конструкторской) документации;
- (23) заключается договор на посещение зоопарка, театра, концерта, цирка, музея, выставки или на участие в спортивном мероприятии;
- (24) заключается договор на оказание услуг по программам профессионального или дополнительного образования, или профессионального обучения, договор целевого обучения;
- (25) заключается договор на участие работников заказчика в семинарах, тренингах, деловых играх, конференциях, выставках, форумах, конгрессах, съездах, деловых совещаниях и иных подобных мероприятиях;
- (26) заключается договор на приобретение товаров, работ, услуг, если стоимость такого заказа не превышает 4 500 000 (четыре миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС;
- (27) заключается договор на оказание финансовых услуг (соглашений о привлечении кредитных ресурсов, соглашений о размещении денежных средств в депозиты, соглашений по банковским гарантиям), заключения договора об организации расчетно-кассового обслуживания (об открытии и ведении банковского счета, об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета, об инкассации, приему и зачислению наличных денежных средств, об организации зарплатных проектов, о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт, об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Общества, прочие договоры об организации расчетно-кассового обслуживания Общества);
- (28) заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком и у заказчика отсутствует время на проведение конкурентного способа закупки при соблюдении следующих условий:
- (а) договор заключается с участником конкурентной закупки, занявшим второе место в итоговой ранжировке, по итогам которой был заключен расторгнутый договор, по цене заявки такого участника и при условии, что его ценовое предложение превышает ценовое предложение победителя не более чем на 10 % (десять процентов), а в случае, если ценовое предложение участника, занявшего второе место в итоговой ранжировке, менее ценового предложения победителя закупки – по меньшей цене;
  - (б) в случае расторжения договора, заключенного по итогам неконкурентной закупки, или несостоявшейся конкурентной закупки, или при отказе участника, занявшего второе место в итоговой ранжировке, от заключения договора, цена нового договора не должна превышать цену расторгнутого договора;
  - (в) договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены расторгнутого договора; если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора объем закупаемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора и, при необходимости, с изменением сроков исполнения договора (в случае если сроки исполнения договора были установлены с



указанием конкретных дат); если поставщиком обязательства по договору не исполнены в полном объеме, то новый договор должен быть заключен в объеме, предусмотренном извещением, документацией о закупке, и по цене, определенной в соответствии с подп. 6.6.2.(28)(а), 6.6.2(28)(б) Положения;

- (г) в случае, если с момента заключения расторгнутого договора до заключения нового договора прошло более 3 (трех) месяцев, допускается заключение нового договора по цене, определенной в соответствии с подп. 6.6.2(28)(а), 6.6.2(28)(б), 6.6.2.(28)(в) Положения;
- (29) заключается договор на приобретение в собственность или заключается / продлевается договор аренды на право временного владения и / или пользования движимого и недвижимого имущества (в том числе земельных участков, необходимых для обеспечения основной производственной и хозяйственной деятельности заказчика);
- (30) заключается договор на закупку продуктов информационной деятельности (лицензионный договор), программы по обслуживанию компьютерной техники, при условии наличия у поставщика, подрядчика, исполнителя лицензии;
- (31) заключается договор по результатам закупки, признанной несостоявшейся, при одновременном выполнении следующих условий:
- (а) договор заключается по цене, не превышающей размер НМЦ, указанной в извещении и в документации по проведению конкурентного способа закупки;
  - (б) договор заключается в объеме и на условиях, указанных в документации о закупке по проведению конкурентного способа закупки, или на лучших для заказчика условиях, в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров;
  - (в) в ходе проведения конкурентных способов закупки не были выявлены случаи необоснованного ограничения конкуренции среди участников закупки или иные нарушения порядка подготовки и проведения конкурентного способа закупки в соответствии с Положением;
  - (г) при повторной процедуре закупки установленные в документации о закупке требования не изменялись по сравнению с первоначальной закупкой или были скорректированы (при сохранении предмета договора) в целях расширения возможностей для участия поставщиков.
- (32) заключается договор на гарантийное и текущее обслуживание товаров, поставленных ранее, у производителя (поставщика) или его единственного дилера при условии, что наличие иного контрагента не может быть по условиям гарантии;
- (33) заключается договор на приобретение продукции, работ, услуг у основного хозяйствующего общества (т.е. у общества, которое в силу преобладающего участия в уставном капитале заказчика, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким заказчиком), а также у дочерних хозяйственных обществ, созданных основным обществом;
- (34) заключается договор на приобретение у завода изготовителя/лица, официально уполномоченного изготовителем (дилера), товаров (оборудования) непосредственно задействованных (задействованного) в технологических процессах энергоснабжения, включая выработку (производство) тепловой и электрической энергии, транспортировку (передачу), распределение в целях

обеспечения безопасного, надежного и бесперебойного энергоснабжения потребителей тепловой и электрической энергией и предупреждения возникновения и ликвидации аварий, проведения внеплановых ремонтных работ на энергетических объектах, а также в целях модернизации и развития энергосистемы;

- (35) заключается договор на поставку продукции, товаров, работ, если поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным либо приобретается продукция, не имеющая аналогов, в том числе электросетевое, недвижимое имущество, права на которое принадлежит данному лицу. А также имущество, входящее в состав ранее приобретенного заказчиком объекта недвижимости либо имущество, являющееся вспомогательным по отношению к приобретаемому основному имуществу;
- (36) заключается договор на наличие срочной (не позднее 10 рабочих дней) потребности в товаре, работе, услуге, в связи с чем проведение иных процедур будет противоречить интересам общества или приведет к нарушению его обязательств перед третьими лицами;
- (37) заключается договор на осуществление закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;
- (38) заключается договор на закупку коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, предоставляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;
- (39) заключается договор на оказание информационно-консультационных услуг, связанных с организацией и повышением эффективности управления у заказчика, в том числе по вопросам менеджмента качества, экономики и финансов, производственно-техническим вопросам, вопросам безопасности, вопросам в сфере информационных технологий, управления персоналом, внутреннего контроля и аудита, делопроизводства и административно-хозяйственной деятельности, бизнес планирования и корпоративного сопровождения деятельности заказчика;
- (40) заключается договор на покупку товаров, работ услуг, приобретаемых заказчиком за счет инвестиций, вкладов основного хозяйственного общества (внесение вклада в имущество или уставной капитал заказчика, договор инвестирования с основным хозяйственным обществом, список не является исчерпывающим);
- (41) заключается договор на оказание услуг страхования; договора возмездного поручительства; договора лизинга;
- (42) заключается договор на оказание услуг организаций здравоохранения;
- (43) заключается договор на приобретение объектов электросетевого хозяйства, а также связанных с ними индивидуально-определенных вещей;
- (44) заключается договор, связанный с техническим обслуживанием и эксплуатацией объектов, арендуемых обществом, а также при проведении всех видов ремонтов на таких объектах;
- (45) заключается договор на проведение оценки имущества заказчика в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- (46) заключается договор на оказание юридических услуг, связанных с представлением интересов общества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в судах общей юрисдикции, у мировых судей, а также в арбитражных судах Российской Федерации;
- (47) заключается договор на приобретение распределительных, трансформаторных подстанций в различной комплектации, а также кабельно-проводниковой продукции, необходимой для осуществления технологического присоединения, в рамках договоров, заключенных с основным хозяйствующим обществом;
- (48) заключается договор для приобретения продукции, НМЦ по которой не превышает 100 000 рублей с НДС, а если выручка заказчика за предыдущий отчетный финансовый год составила более 5 млрд. рублей – не превышает 500 000 рублей с НДС.

6.6.3. Под безальтернативной закупкой у единственного поставщика понимается неконкурентный способ закупки, при котором заключение договора с конкретным поставщиком вызвано тем, что у заказчика отсутствует какая-либо разумная альтернатива в выборе поставщика.

6.6.4. Под срочной закупкой у единственного поставщика понимается неконкурентный способ закупки, при котором заключение договора с конкретным поставщиком вызвано тем, что у заказчика в силу объективных причин отсутствует время на проведение конкурентной закупки в случаях, предусмотренных Положением.

6.6.5. Под закупкой малого объема у единственного поставщика понимается неконкурентный способ закупки, при котором возможность отказа от конкурентной закупки обусловлена низкой ценой заключаемого договора.

6.6.6. Под закупкой у единственного поставщика понимается неконкурентный способ закупки, при котором заключение договора с конкретным поставщиком в случаях, предусмотренных Положением, вызвано спецификой закупаемой продукции, особенностями рынка, на котором обращается закупаемая продукция или конкретной закупочной ситуацией.

6.6.7. Порядок проведения неконкурентной закупки устанавливается разделом 12 Положения.

## **7. Дополнительные элементы закупок**

### **7.1. Многолотовые закупки**

7.1.1. Конкурентный способ закупки может проводиться с одним или несколькими лотами. Многолотовая закупка может быть применена заказчиком как в закупках, проводимых на общих основаниях, так и в закупках, участниками которой являются только субъекты МСП.

7.1.2. Конкурентный способ закупки является многолотовым в условиях выделения нескольких отдельных предметов будущих договоров, являющихся независимыми между собой, право на заключение которых является предметом закупки.

7.1.3. Многолотовая закупка проводится в случае возникновения потребности в однотипных (с точки зрения условий, сроков или документального оформления) процедурах закупок в целях снижения издержек заказчика.

7.1.4. По каждому лоту в извещении, документации о закупке могут быть установлены различные условия в отношении:

- (1) предмета договора, право на заключение которого является предметом закупки, а также описания предмета закупки с учетом требований п. 9.3.5 Положения;
- (2) установленных заказчиком требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в

соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- (3) требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки;
- (4) требований к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требований к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- (5) места, условий и сроков (периодов) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- (6) сведений об НМЦ, либо формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора;
- (7) формы, сроков и порядка оплаты товара, работы, услуги;
- (8) порядка формирования цены договора (цены лота) – с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- (9) требований к участникам процедуры закупки и перечня документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- (10) критериев и порядка оценки и сопоставления заявок (если применяется);
- (11) требований к размеру, форме и способу предоставления обеспечения заявки, к порядку его возврата и удержания (если требуется) в соответствии с подразделом 8.10 Положения;
- (12) требований к размеру, форме и способу предоставления обеспечения исполнения договора, включая обязательства поставщика, которые должны быть обеспечены, если требуется (в составе проекта договора);
- (13) срока, установленного для заключения договора.

7.1.5. По каждому лоту в извещении, документации о закупке должен быть предусмотрен отдельный проект договора.

7.1.6. Решения, принимаемые в ходе процедуры закупки, в том числе подведение итогов закупки, отмена закупки, осуществляется независимо по каждому лоту и в отношении каждого лота заключается отдельный договор.

## **7.2. Переторжка**

7.2.1. Переторжка представляет собой процедуру, целью проведения которой является предоставление участникам закупки возможности добровольного повышения предпочтительности своих ранее поданных заявок путем снижения первоначальной цены

заявки, при условии сохранения всех остальных предложений, изложенных в их заявке, без изменений. Переторжка не может быть применена заказчиком в закупках, участниками которых являются только субъекты МСП.

7.2.2. При проведении закупки способом конкурс, запрос предложений / тендер, запрос котировок / запрос цен в извещении, документации о закупке указывается форма переторжки, порядок ее проведения. Переторжка проводится однократно.

7.2.3. Переторжка проводится после рассмотрения заявок непосредственно перед их оценкой и сопоставлением при выполнении в совокупности следующих условий:

- (1) по результатам рассмотрения заявок до дальнейшего участия в процедуре закупки допущено не менее 2 (двух) участников закупки;
- (2) отклонение средней цены заявок участников закупки от размера НМЦ, установленной в извещении и документации о закупке, составляет менее 15% (пятнадцати процентов) от данной НМЦ.

7.2.4. Переторжка не проводится:

- (1) в случаях, когда цена заявки участника не может быть ниже размеров тарифов, ценовых ставок (в том числе ставки величины страховой премии), определяемых требованиями законодательства;
- (2) в иных случаях, не указанных в п. 7.2.3 Положения.

7.2.5. Решение о проведении переторжки, принимаемое ЗК на основании п. 7.2.3 Положения, фиксируется в протоколе рассмотрения заявок, который должен быть официально размещен организатором закупки в установленных источниках в срок не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.

7.2.6. Дата проведения переторжки устанавливается не ранее чем через 2 (два) рабочих дня после размещения в официальных источниках протокола с решением о проведении переторжки.

7.2.7. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, чьи заявки не были отклонены по итогам рассмотрения заявок.

7.2.8. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой заявки, указанной в составе заявки на участие в закупке.

7.2.9. Предложения участника закупки в рамках переторжки не рассматриваются, а его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой в следующих случаях:

- (1) предложение направлено на увеличение первоначальной цены заявки;
- (2) предложено несколько вариантов изменения первоначальной цены заявки.

7.2.10. При проведении закупки в электронной форме переторжка проводится в режиме реального времени на ЭТП. В период с момента начала переторжки на ЭТП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен до установленного срока представить посредством функционала ЭТП обновленную цену заявки. Порядок снижения цены заявки определяется функционалом и регламентом ЭТП, на которой проводится закупка. Снижение цены заявки при проведении переторжки в электронной форме может осуществляться поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют предложения о новой цене заявки независимо от цен, предлагаемых другими участниками закупки, и участник закупки не имеет обязанности предложить цену заявки ниже других участников закупки.

7.2.11. Окончательные предложения о цене заявки участников закупки, принявших участие в переторжке, фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок.

7.2.12. Победитель определяется после проведения переторжки в порядке, установленном для данного способа закупки, на основании критериев, указанных в документации о закупке, с учетом цены заявки, указанной в ходе переторжки или ранее поданных предложений о цене заявки (в случае, если участник закупки не принимал участия в переторжке).

### **7.3. Выбор нескольких победителей**

7.3.1. Возможность применения условия о выборе нескольких победителей может быть применена заказчиком как в закупках, проводимых на общих основаниях, так и в закупках,

участниками которых являются только субъекты МСП. В рамках одной процедуры закупки в документации о закупке может быть предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту путем применения одного из следующих механизмов:

- (1) выбор нескольких победителей с целью распределения общего объема потребности заказчика между ними;
- (2) выбор нескольких победителей с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей.

7.3.2. В случае проведения процедуры закупки с целью распределения по частям общего объема потребности заказчика между победителями в документации о закупке должны быть установлены:

- (1) порядок определения победителей;
- (2) условия заключения договора с победителями, в том числе порядок определения и условия распределения закупаемого объема продукции среди победителей по итогам закупки.

7.3.3. В случае проведения процедуры закупки с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей в документации о закупке должны быть установлены:

- (1) порядок определения победителей;
- (2) порядок определения и условия распределения фактического объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в ходе исполнения обязательств по заключенным с победителями договорам;
- (3) отсутствие обязанности у заказчика произвести полную выборку продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем;
- (4) право заказчика на отказ от заключенного договора с любым победителем в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств и условия признания неисполнения обязательств ненадлежащими.

7.3.4. Участник может подать только одну заявку по одному лоту. При этом в случае проведения закупки с возможностью выбора нескольких победителей по лоту с целью распределения общего объема потребности заказчика между ними, в извещении, документации о закупке может быть предусмотрена возможность подать заявку как на весь объем, так и на его часть.

7.3.5. Проведение процедуры закупки, предусматривающей выбор нескольких победителей по одному лоту, допускается при закупке следующей продукции:

- (1) поставка товара;
- (2) услуги по санаторно-курортному лечению;
- (3) продукция, единичные расценки по которой устанавливаются заранее по перечню (прейскуранту);
- (4) иная продукция, если выбор нескольких победителей по одному лоту целесообразен как механизм распределения заказа в целях его диверсификации и / или обеспечения максимальной эффективности реализации заключенных договоров по результатам закупки.

## ГЛАВА 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

### 8. Планирование закупок

#### 8.1. Общие положения

8.1.1. Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок путем формирования ПЗ и дальнейшей их корректировки по мере необходимости.

8.1.2. ПЗ является планом мероприятий заказчика по заключению договоров на поставку продукции для нужд заказчика в течение планируемого календарного года. Извещение, документация о закупке подлежат официальному размещению не ранее включения указанной закупки в ПЗ и официального размещения ПЗ, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

8.1.3. ПЗ формируются заказчиком в соответствии с требованиями, установленными НПА Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в его развитие правовыми актами общества.

8.1.4. В рамках планирования закупок заказчик формирует ПЗ (не менее чем на один год).

8.1.5. ПЗ составляется на основании сформированной потребности заказчика в продукции в соответствии с бюджетом заказчика.

8.1.6. Включение информации о закупке в ПЗ является основанием для подготовки такой закупки. Конкурентный способ закупки, информация о котором отсутствует в ПЗ, не может быть проведен до момента размещения информации о нем в порядке, определенном в подразделе Положения, за исключением случаев, указанных в подразделе 3.3 Положения.

#### 8.2. Процесс планирования закупок

8.2.1. Планирование закупок осуществляется в следующей последовательности:

- (1) формирование и согласование потребности в продукции;
- (2) формирование ПЗ в соответствии с бюджетом;
- (3) проверка ПЗ на соответствие требованиям законодательства, правовым актам общества;
- (4) согласование ПЗ, защита плановых и сводных плановых показателей закупочной деятельности, утверждение ПЗ;
- (5) официальное размещение ПЗ;
- (6) корректировка ПЗ (при необходимости) и официальное размещение скорректированного ПЗ;
- (7) анализ исполнения ПЗ, плановых и сводных плановых показателей закупочной деятельности.

#### 8.3. Формирование и согласование ПЗ

8.3.1. Формирование ПЗ осуществляется в соответствии с Законом 223-ФЗ, ПП 932 с учетом следующего:

- (1) в ПЗ не включаются сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупках, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат официальному размещению;
- (2) по решению заказчика в ПЗ не включаться сведения о закупках продукции, НМЦ которых не превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей, – сведений о закупках продукции, НМЦ которых не превышает 500 000 рублей с НДС (в том числе в случае, если сведения о таких закупках включены в ПЗ).

8.3.2. При формировании потребности в продукции следует учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, производства и поставки товаров, сроки проведения процедуры закупки и заключения договора.

8.3.3. Согласование потребности в продукции осуществляется в порядке, определенном РД заказчика.

#### **8.4. Корректировка ПЗ**

8.4.1. Корректировка ПЗ может быть плановой либо внеплановой.

8.4.2. Плановая корректировка ПЗ проводится не чаще 1 (одного) раза в месяц в целях заблаговременного информирования поставщиков об изменившейся (уточненной) потребности заказчика на планируемый период. Внеплановая корректировка ПЗ может быть проведена в любой момент при необходимости включения в ПЗ информации о срочной потребности заказчика.

8.4.3. Корректировка ПЗ осуществляется:

- (1) в случае изменения потребности в продукции, в том числе планируемой даты или периода размещения извещения, срока исполнения договора;
- (2) в случае изменения более чем на 10% (десять процентов) НМЦ планируемой к приобретению продукции, выявленного в ходе подготовки к процедуре проведения конкурентного способа закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с объемом денежных средств, предусмотренным ПЗ;
- (3) в случае изменения способа закупки;
- (4) по иным основаниям, связанным с заранее непредвиденной необходимостью.

8.4.4. Размещение скорректированного ПЗ осуществляется в порядке, аналогичном порядку размещения ПЗ.

#### **8.5. Официальное размещение ПЗ**

8.5.1. ПЗ размещается в сроки, определенные в подп. 3.2.1(2), 3.2.1(3) Положения: заказчиком в ЕИС.

#### **8.6. Запрет на необоснованное дробление закупок**

8.6.1. Необоснованное дробление закупок запрещается.

8.6.2. Запрещается дробить объем закупок на части с целью снижения НМЦ для получения возможности применения процедур закупок с установленными ценовыми порогами (запрос предложений, запрос котировок) или проведения закупки у единственного поставщика (подп. 6.6.2(48) Положения).

8.6.3. Под необоснованным дроблением закупок понимается искусственное уменьшение объема отдельной закупки, НМЦ при условии, что потребность в такой продукции на плановый период заранее известна заказчику и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру закупки для планируемого объема требуемой продукции.



## ГЛАВА 5. ПОДГОТОВКА ЗАКУПОК

### 9. Подготовка к проведению закупки

#### 9.1. Процесс подготовки к проведению закупки

9.1.1. Подготовка к проведению закупки осуществляется в следующей последовательности:

- (1) выявление потребности в продукции в соответствии с показателями ПЗ;
- (2) подготовка запроса на проведение закупки;
- (3) подготовка проекта извещения и документации о закупке, включая проект договора;
- (4) утверждение извещения, документации о закупке.

9.1.2. Порядок взаимодействия структурных подразделений при подготовке к проведению закупки устанавливается правовыми актами заказчика.

#### 9.2. Общие положения

9.2.1. Подготовка запроса на проведение закупки осуществляется в целях удовлетворения потребности в продукции с соблюдением требований к осуществлению планирования, установленных Положением и правовыми актами заказчика.

9.2.2. Подготовка извещения, документации о закупке осуществляется на основании настоящего Положения, запроса на проведение закупки и в соответствии с типовыми формами извещения, документации о закупке.

9.2.3. В процессе подготовки к проведению закупки заказчик, организатор закупки, ЗК на основе норм Положения устанавливают требования, условия и ограничения, необходимые для проведения закупки, которые включают в себя:

- (1) требования к продукции (подраздел 9.3. Положения);
- (2) требования к участникам закупки, в том числе ко всем лицам, выступающим на стороне одного участника закупки (подразделы 9.4, 9.5 Положения);
- (3) требования к описанию предлагаемой продукции и ее характеристик (подраздел 9.6 Положения);
- (4) проект договора (подраздел 9.7 Положения);
- (5) требования к НМЦ (подраздел 9.8 Положения);
- (6) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки (подраздел 9.9 Положения);
- (7) требования к размеру, сроку и порядку предоставления обеспечения заявки (обеспечение заявок) (подраздел 9.10. Положения);
- (8) требования к размеру, сроку и порядку предоставления обеспечения исполнения договора (обеспечение исполнения договора) (подраздел 9.11 Положения);
- (9) порядок рассмотрения заявок (подраздел 9.12 Положения);
- (10) порядок оценки и сопоставления заявок (подраздел 9.13 Положения).

#### 9.3. Требования к продукции (предмету закупки)

9.3.1. Требования к продукции устанавливаются инициатором закупки на основе реальных потребностей, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения таких потребностей путем приобретения продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, в требуемом объеме.

9.3.2. Требования к продукции представляют собой показатели, характеристики, свойства продукции, имеющие практическую ценность для заказчика в рамках удовлетворения существующей потребности, и могут включать в себя технические, функциональные (потребительские), качественные, количественные, эксплуатационные и иные характеристики продукции.

9.3.3. Требования к продукции устанавливаются заказчиком с учетом специфики закупаемой продукции с соблюдением следующих принципов:

- (1) требования к продукции должны быть измеряемыми и выражаться в числовых значениях и / или в виде безальтернативных показателей (да / нет,

- наличие / отсутствие), за исключением случаев приобретения продукции, в отношении которой невозможно однозначно сформулировать и описать соответствующие требования;
- (2) требования к продукции не должны приводить к необоснованному ограничению количества участников процедуры закупки;
  - (3) при установлении требований к продукции должны использоваться общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения, предусмотренные действующей нормативно-технической документацией, кроме случаев приобретения продукции, в отношении которой нормативно-техническое регулирование отсутствует и / или для которой использование нестандартных показателей является общераспространенным;
  - (4) к закупаемой продукции, особенности нахождения которой в обороте и / или требования к безопасности, которой (в том числе к потребительской, промышленной, экологической) предусмотрены законодательством, требования должны устанавливаться в соответствии с существующими ограничениями.

9.3.4. Предмет закупки должен быть описан в документации о закупке в соответствии со следующими правилами:

- (1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- (2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, когда не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

9.3.5. В случае, если при проведении закупки заказчиком в описании предмета закупки используется указание на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)» за исключением случаев:

- (1) несовместимости товаров, при которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемых заказчиком;
- (2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- (3) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- (4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, на которых распространяются нормы Закона 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

9.3.6. В случае если в документации о закупке присутствует указание на товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемое словами «(или эквивалент)», в документации о закупке должны быть установлены:

- (1) показатели продукции, в соответствии с которыми будет определяться эквивалентность, с учетом требований п. 9.3.2, 9.3.3 Положения;
- (2) правила описания участником процедуры закупки в составе своей заявки предлагаемых параметров продукции;
- (3) возможность предоставления участниками процедуры закупки альтернативных предложений.

9.3.7. Не допускается включать в требования к продукции требования к участникам закупки, а также информацию, относящуюся к порядку проведения закупки.

9.3.8. Требования, установленные в п. 9.3.5-9.3.6 Положения, не применяются при проведении неконкурентной закупки.

#### **9.4. Требования к участникам закупки**

9.4.1. При проведении закупок к участникам закупки предъявляются обязательные требования, а в случаях, предусмотренных Положением, могут предъявляться также дополнительные и / или квалификационные требования.

9.4.2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, указываются в документации о закупке и в равной мере распространяются на всех участников закупки. Особенности установления требований к лицам, выступающим на стороне одного участника закупки, предусмотрены подразделом 8.5 Положения.

9.4.3. Участники закупки должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

- (1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и / или дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц);
- (2) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством, если законодательством установлены специальные требования, касающиеся исполнения обязательств по предмету договора;
- (3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- (4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- (5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- (6) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права

занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

9.4.4. В извещении, документации о закупке помимо обязательных требований к участникам закупки могут устанавливаться следующие дополнительные требования:

- (1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ;
- (2) наличие у участника процедуры закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

9.4.5. Кроме требований, предусмотренных п. 9.4.3 и п. 9.4.4 Положения, в документации о закупке к участникам процедуры закупки также могут быть установлены следующие квалификационные требования:

- (1) наличие материально-технических ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;
- (2) наличие опыта успешной поставки продукции сопоставимого характера и объема;
- (3) наличие кадровых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;
- (4) наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;
- (5) наличие действующей системы менеджмента качества<sup>1</sup> (управления, обеспечения и контроля качества).

9.4.6. В извещении, документации о закупке требования к участникам закупки устанавливаются с учетом следующих ограничений:

- (1) устанавливаемые требования должны быть направлены на выбор в результате закупки поставщика продукции, способного исполнить договор надлежащим образом;
- (2) устанавливаемые требования не должны вести к необоснованному ограничению конкуренции;
- (3) требования должны быть измеряемыми;
- (4) должен быть установлен порядок подтверждения участником закупки своего соответствия установленным требованиям, а также перечень документов, подтверждающих такое соответствие;
- (5) квалификационные требования (п. 9.4.5 Положения) должны быть связаны с предметом договора, заключаемого по итогам закупки, а в части требований, указанных в подп. 9.4.5(1), 9.4.5(3), 9.4.5(4) Положения, основываться на требованиях технических регламентов, стандартов, проектной документации, иной нормативно-технической документации или подтверждаться соответствующими расчетами.

9.4.7. Предполагаются добросовестность участников процедуры закупки и разумность их действий.

## **9.5. Особенности установления требований к коллективным участникам**

9.5.1. Для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки.

---

<sup>1</sup> Применяется только в случае, если требование о наличии такой системы у контрагента, отбираемого заказчиком в соответствии с Положением, было предусмотрено в договоре заказчика с третьим лицом, для исполнения обязательств по которому заказчиком проводится закупка.

9.5.2. Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

- (1) соответствие нормам ГК РФ;
- (2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
- (3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;
- (4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;
- (5) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;
- (6) соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного участника, согласно на заключение с заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки; в случае принятия заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного участника (с каждым членом коллективного участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанным в соглашении; в случае, если заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или со множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника) согласно условиям документации о закупке.

9.5.3. Требования, установленные в соответствии с подп. 9.4.3(1), 9.4.3(3)-9.4.3(6), Положения, предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно.

9.5.4. Требования, установленные в соответствии с подп. 9.4.3(2) Положения, предъявляются к членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих соответствующей специальной правоспособности, согласно распределению номенклатуры и объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанному в соглашении.

9.5.5. Требования, установленные согласно подп. 9.4.4(1) Положения, предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно.

9.5.6. Требования, установленные в соответствии с подп. 9.4.3(2) Положения, предъявляются к членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих наличие исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.

9.5.7. Требования, установленные в соответствии с подп. 9.4.5(1), 9.4.5(3), 9.4.5(4) Положения, предъявляются к коллективному участнику закупки в целом; при рассмотрении

заявки коллективного участника на предмет соответствия данным требованиям показатели, заявленные всеми членами коллективного участника по требованиям, установленным в соответствии с подп. 9.4.5(1), 9.4.5(3), 9.4.5(4) Положения, суммируются.

9.5.8. Требование, установленное в соответствии с подп. 9.4.5(2) Положения, предъявляется к каждому лицу, входящему в состав коллективного участника.

9.5.9. Требования, установленные в соответствии с подп. 9.4.5(5) Положения, предъявляются к членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих согласно договору с третьим лицом наличия действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), согласно распределению номенклатуры и объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанному в соглашении.

9.5.10. Порядок подтверждения коллективным участником своего соответствия, установленным в настоящем подразделе требованиям, определяется документацией о закупке с учетом положения п. 9.4.6 Положения.

9.5.11. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.

9.5.12. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.

## **9.6. Требования к описанию продукции**

9.6.1. Требования к описанию продукции участниками процедуры закупки устанавливаются в целях обеспечения возможности выявления однозначного соответствия или несоответствия предлагаемой продукции потребностям заказчика.

9.6.2. Описание продукции должно быть подготовлено участником процедуры закупки в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке (подраздел 9.3 Положения) и может быть представлено в виде:

- (1) согласия (декларации) участника процедуры закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, указанных в извещении, документации о закупке, без направления участником процедуры закупки собственных предложений в случае, когда такой способ описания продукции допускается извещением, документацией о закупке;
- (2) подробного предложения участника процедуры закупки в отношении продукции, включающего в себя указание производителя и страны происхождения товара, предложения в отношении функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик продукции (в том числе с предоставлением образцов продукции), в случае, когда такой способ описания продукции требовался в соответствии с извещением, документацией о закупке.

9.6.3. Конкретный способ предоставления описания продукции устанавливается в извещении, документации о закупке в соответствии с положениями раздела 11 Положения.

9.6.4. При описании продукции участник процедуры закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям извещения, документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

9.6.5. Нарушение участником процедуры закупки требований к описанию продукции, установленных извещением, документацией о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

9.6.6. Предложение участником процедуры закупки продукции, показатели которой являются улучшенными по сравнению с показателями, установленными в документации о закупке, не может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке; при этом такое улучшение учитывается при определении победителя закупки только в случаях, указанных в документации о закупке.

9.6.7. При описании продукции участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования

показатели, кроме случаев, когда допускается представление описания в ином порядке с учетом принципов, изложенных в подп. 9.3.3(1) Положения.

9.6.8. В случае если в извещении, документации о закупке были указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, сопровождаемые словами «или эквивалент», и участником процедуры закупки предлагается продукция, являющаяся эквивалентной указанной в извещении, документации о закупке, участник процедуры закупки при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в извещении, документации о закупке.

9.6.9. При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке.

### **9.7. Подготовка проекта договора**

9.7.1. При подготовке документации о закупке в обязательном порядке формулируются требования к условиям исполнения договора в форме проекта договора, который включается в извещение, документацию о закупке.

9.7.2. Проект договора является неотъемлемой частью извещения, документации о закупке.

9.7.3. Проект договора не должен противоречить положениям извещения, документации о закупке.

9.7.4. При проведении закупки способом конкурс, запрос предложений / тендер, запрос котировок / запрос цен подача встречных предложений по условиям проекта договора не допускается.

9.7.5. Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, в проекте договора не указываются и формируются в тексте заключаемого договора по итогам проведения закупки.

9.7.6. Заключение договора по итогам закупки осуществляется в порядке, установленном разделом 17 Положения.

### **9.8. Требования к НМЦ**

9.8.1. При проведении любой конкурентной процедуры закупки в извещении, документации о закупке подлежат указанию сведения об НМЦ в одном из следующих вариантов:

- (1) сведения об НМЦ;
- (2) формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком контрагенту в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора;
- (3) цена единицы продукции и максимальное значение цены договора.

9.8.2. Размер НМЦ определяется в соответствии с методическими рекомендациями по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.8.3. В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам в извещении, документации о закупке сведения об НМЦ указывается для каждого лота отдельно.

9.8.4. НМЦ, установленная в извещении согласно подп. 9.8.1(1), 9.8.1(3) Положения, не должна отличаться от НМЦ, указанной в утвержденном ПЗ более чем на 10% (десять процентов).

9.8.5. Сведения об НМЦ указываются в извещении, документации о закупке с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.

9.8.6. НМЦ является конечной и не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки.

9.8.7. Предложение участником процедуры закупки в составе заявки предложения о цене договора, превышающей размер НМЦ, является безусловным основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

9.8.8. В извещении, документации о закупке может быть предусмотрено право участника указать цену в рублях Российской Федерации либо в иностранных валютах, указанных в извещении, документации о закупке.

### **9.9. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке**

9.9.1. Требования к содержанию, форме и составу заявки устанавливаются в извещении, документации о закупке в порядке и объеме, предусмотренных разделом 12 Положения для соответствующих процедур закупок.

9.9.2. Организатор закупки устанавливает требования к содержанию, форме и составу заявки с целью формирования исчерпывающего перечня требований, предъявляемых к заявке участника закупки.

9.9.3. При проведении закупки не допускается требовать от участника процедуры закупки соблюдения требований к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке, которые не были предусмотрены в извещении, документации о закупке.

### **9.10. Обеспечение заявок**

9.10.1. При проведении конкурентных закупок обеспечение заявок не устанавливается, если НМЦ не превышает 5 000 000 рублей с НДС.

9.10.2. При проведении конкурентных способов закупки в электронной (или бумажной) форме заказчик (организатор закупки) обязан установить требование об обеспечении участником процедуры закупки исполнения его обязательств, связанных с участием в процедуре закупки (обеспечение заявки) в случае, если НМЦ превышает 5 000 000 рублей с НДС.

9.10.3. Требование об обеспечении заявки устанавливается в документации о закупке в размере от 0,5 до 5% (от половины процента до пяти процентов) НМЦ и в равной мере распространяется на всех участников закупки.

9.10.4. При проведении конкурентного способа закупки в бумажной форме обеспечение заявки может быть предоставлено:

- (1) в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, выданной банком; требования к содержанию независимой (банковской) гарантии устанавливаются в документации о закупке;
- (2) путем перечисления денежных средств заказчику либо организатору закупки (в соответствии с требованиями документации о закупке).

9.10.5. Выбор способа предоставления обеспечения заявки осуществляется участником процедуры закупки самостоятельно; при этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения заявки, должен быть включен в состав заявки.

9.10.6. При проведении закупки в электронной форме на общих основаниях обеспечение заявки предоставляется только путем перечисления денежных средств на счет, открытый участнику процедуры закупки оператором ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП, а при проведении конкурентных способов закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, – на специальный банковский счет либо путем предоставления банковской гарантии (на выбор участника процедуры закупки).

9.10.7. В извещении, документации о закупке указываются следующие сведения:

- (1) допустимые формы обеспечения заявки;
- (2) размер обеспечения заявки (сумма или порядок ее определения в % от НМЦ);
- (3) требования к сроку действия обеспечения заявки;
- (4) требования к банку, выдавшему независимую (банковскую) гарантию, и к содержанию такой гарантии (если согласно Положения допускается предоставление обеспечения заявки в форме независимой (банковской) гарантии); независимая (банковская) гарантия должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:
  - (а) должна быть безотзывной;
  - (б) срок действия должен оканчиваться не ранее срока действия заявки;
  - (в) сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения заявки;



- (г) должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается, включая ссылку на конкретную процедуру закупки;
- (5) обязанность заказчика (организатора закупки) удержать обеспечение заявки при уклонении лица, с которым заключается договор, от его заключения и порядок такого удержания;
- (6) порядок и сроки возврата обеспечения заявок;
- (7) порядок возврата обеспечения заявки в случае поступления жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, ЗК, специализированной организации, ЭТП.

9.10.8. Обеспечение заявки возвращается в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты:

- (1) принятия решения об отмене закупки – всем участникам закупки, подавшим заявку;
- (2) поступления уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв допускается извещением, документацией о закупке и осуществлен в установленные в извещении, документации о закупке сроки – участнику закупки, отзывавшему заявку;
- (3) получения опоздавшей заявки в случае, если заявка поступила после установленных в извещении, документации о закупке даты и времени окончания подачи заявок, – участнику закупки, заявка которого была получена с опозданием;
- (4) официального размещения протокола рассмотрения заявок (при условии его оформления) – участникам процедуры закупки, которые не были допущены к участию в закупке;
- (5) окончания процедуры аукциона – участникам закупки, допущенным к участию в аукционе, но не принявшим участие в нем;
- (6) официального размещения протокола подведения итогов закупки – всем участникам закупки, кроме победителя закупки;
- (7) заключения договора по результатам процедуры закупки – победителю закупки, с которым заключен договор;
- (8) признания закупки несостоявшейся – участнику, которому обеспечение не было возвращено по иным основаниям.

9.10.9. Обеспечение заявки не возвращается в следующих случаях:

- (1) уклонение участника закупки от заключения договора;
- (2) отказ участника закупки от заключения договора;
- (3) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9.10.10. В случаях, установленных законодательством, заказчик (организатор закупки) устанавливает для отдельных категорий участников закупки, специальные требования к обеспечению заявок, порядку предоставления обеспечения заявок, требования к банкам, выдающим банковские гарантии для обеспечения заявок, в том числе при проведении конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП.

9.10.11. При проведении конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки, подлежат перечислению на расчетный счет заказчика, указанный в извещении, документации о закупке в любом из следующих случаев:

- (1) уклонения участника закупки от заключения договора, в том числе непредоставление заказчику до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору (если в извещении, документации о

- закупке было установлено требование об обеспечении обязательств по договору);
- (2) уклонения участника закупки от заключения договора, в том числе предоставление с нарушением условий, установленных в извещении, документации о закупке до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору (если в извещении, документации о закупке было установлено требование об обеспечении обязательств по договору);
  - (3) отказа участника закупки заключить договор с заказчиком.

### **9.11. Обеспечение исполнения договора**

9.11.1. При проведении процедуры закупки организатор закупки вправе установить требование об обеспечении участником закупки, с которым заключается договор, надлежащего исполнения его обязательств по договору (обеспечение исполнения договора), за исключением случаев, указанных в подп. 9.11.8 Положения.

9.11.2. В случае установления требования об обеспечении исполнения договора его размер должен составлять от 5 до 30% (от пяти до тридцати процентов) НМЦ, но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса. В случае, если размер аванса превышает 30% (тридцать процентов) НМЦ, требование об обеспечении исполнения договора устанавливается в размере аванса, предусмотренного проектом договора. Порядок и сроки внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора.

9.11.3. В случае если при проведении конкурентной процедуры закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение НМЦ на 25% (двадцать пять процентов) и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в документации о закупке.

9.11.4. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:

- (1) в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, выданной банком; требования к содержанию независимой (банковской) гарантии устанавливаются в документации о закупке;
- (2) путем перечисления денежных средств заказчику в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке.

9.11.5. Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно; при этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора должен быть предъявлен заказчику до заключения договора.

9.11.6. При установлении требований об обеспечении исполнения договора в извещении, документации о закупке указываются следующие сведения:

- (1) допустимые формы обеспечения исполнения договора;
- (2) размер обеспечения исполнения договора (сумма или порядок ее определения);
- (3) требования к сроку действия обеспечения исполнения договора, который должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств;
- (4) независимая (банковская) гарантия должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:
  - (а) должна быть безотзывной;
  - (б) срок действия гарантии должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств;
  - (в) сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора;
  - (г) гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки, по итогам которой заключен такой договор;

- (5) обязанность заказчика удержать обеспечение исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору и порядок такого удержания;
- (6) порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора;
- (7) обязательства по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено;
- (8) условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции.

9.11.7. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения следующих обязательств по договору:

- (1) обеспечение возврата аванса (поставщик обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом);
- (2) обеспечение исполнения основных обязательств по договору;
- (3) обеспечение исполнения гарантийных обязательств;
- (4) обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

9.11.8. Требование об обеспечении исполнения договора должно быть установлено в извещении, документации о закупке в обязательном порядке в следующих случаях:

- (1) при проведении конкурентных способов закупки, если проектом договора установлено предоставление аванса за исключением закупок, предусмотренных подразделом 14.5 Положения;
- (2) при проведении процедуры закупки для реализации обязательств по заключенному заказчиком договору с третьим лицом, если соответствующее условие об обеспечении исполнения договора было предусмотрено в таком договоре с третьим лицом, за исключением неконкурентных закупок, осуществляемых организацией.

9.11.9. В случаях, установленных законодательством, заказчик устанавливает в извещении, документации о закупке для отдельных категорий участников закупки, в том числе для участников закупки, являющихся субъектами МСП, особые требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.

9.11.10. В ходе исполнения договора поставщик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора. В случае, если при проведении процедуры закупки было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, запрещаются действия, направленные на отмену или уменьшение общего размера предоставляемого обеспечения.

## **9.12. Определение порядка рассмотрения заявок**

9.12.1. Критерии отбора устанавливаются в извещении, документации о закупке в порядке и объеме, предусмотренными разделом 11 Положения с учетом проводимого способа закупки.

9.12.2. Порядок и сроки рассмотрения заявок (первых частей заявок, вторых частей заявок) устанавливаются в извещении, документации о закупке.

9.12.3. Критерии отбора должны определять минимально необходимый уровень соответствия участника процедуры закупки и поданной им заявки требованиям и потребностям заказчика, определенным в извещении, документации о закупке.

9.12.4. Решение об отказе в допуске к участию в закупке может быть принято только по критериям отбора, которые были установлены в извещении, документации о закупке.

9.12.5. Несоответствие участника процедуры закупки или поданной им заявки требованиям извещения, документации о закупке является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

### **9.13. Определение порядка оценки и сопоставления заявок**

9.13.1. Порядок и сроки оценки и сопоставления заявок устанавливаются в извещении, документации о закупке.

9.13.2. Критерии оценки могут быть ценовыми и неценовыми:

- (1) к ценовым критериям оценки относятся:
  - (а) цена договора или цена за единицу продукции;
  - (б) расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции;
  - (в) стоимость жизненного цикла продукции при проведении закупки на заключение договора жизненного цикла;
- (2) к неценовым критериям оценки относятся:
  - (а) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
  - (б) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
  - (в) качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг;
  - (г) срок предоставления гарантии качества продукции;
  - (д) квалификация участника закупки, в рамках которой могут оцениваться:
    - обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
    - обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
    - обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
    - наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема;
    - репутация участника закупки;
    - наличие статуса производителя или официального представителя производителя;
    - наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества).

9.13.3. В извещении, документации о закупке устанавливаются содержание и значимость (весомость) каждого критерия оценки, наличие подкритериев оценки и их значимость (весомость), а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок.

9.13.4. При проведении закупки способом аукцион, запрос котировок / запрос цен в извещении, документации о закупке устанавливается один из перечисленных в подп. 9.13.2(1) Положения ценовых критериев оценки; установление иных критериев оценки не допускается.

9.13.5. Критерии (подкритерии) оценки могут быть количественными или качественными.

9.13.6. Количественный критерий (подкритерий) оценки – критерий (подкритерий) оценки, имеющий количественное (числовое) выражение. Оценка предпочтительности по такому критерию (подкритерию) осуществляется расчетным методом по установленной формуле или шкале в соответствии с предложенным в составе заявки числовым (количественным) значением.

9.13.7. Качественный критерий (подкритерий) оценки – критерий (подкритерий) оценки, не имеющий количественного (числового) выражения. Оценка предпочтительности по такому критерию (подкритерию) осуществляется оценочным (экспертным) методом на основе показателей качества продукции, предельные значения которых (или порядок их определения), а также алгоритм сравнительного сопоставления предложений участников закупки по таким критериям (подкритериям) оценки установлены в извещении, документации о закупке.

9.13.8. При определении порядка оценки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» заказчик, при условии возможности и экономической эффективности

применения налогового вычета, вправе в извещении, документации о закупке предусмотреть порядок оценки заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» без учета НДС. Если заказчик не имеет права применять налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда у заказчика отсутствует однозначная информация о наличии права применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемой продукции, то порядок оценки заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» без учета НДС не может быть установлен в документации о закупке и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений должны использоваться цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством.

9.13.9. Информация об использовании в качестве единого базиса оценки цен без НДС указывается в извещении, документации о закупке.

9.13.10. Общая значимость всех критериев оценки должна составлять 100%. Аналогичный подход применяется и при обобщении оценок заявок по подкритериям оценки. Общая значимость всех подкритериев любого критерия оценки должна быть 100%.

## ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

### 10. Общие положения

#### 10.1. Объявление и проведение процедуры закупки

10.1.1. Проведение любой конкурентной процедуры закупки должно быть объявлено путем официального размещения извещения, документации о закупке в зависимости от способа закупки.

10.1.2. Процедура закупки объявляется и проводится организатором закупки самостоятельно либо с привлечением специализированной организации в пределах переданных функций.

10.1.3. При проведении процедуры закупки срок подачи заявок на участие в закупке не может быть меньше, чем предусмотрено настоящим Положением для соответствующего способа закупки.

#### 10.2. Представление извещения, документации о закупке

10.2.1. Организатор закупки в установленном настоящим Положением порядке обеспечивает официальное размещение документации о закупке, доступной для ознакомления в форме электронного документа, без взимания платы. Предоставление документации о закупке на бумажном носителе не осуществляется.

10.2.2. В случае если для участия в закупке иностранному поставщику потребуется документация о закупке на иностранном языке, то перевод на иностранный язык такой поставщик осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в документации о закупке. При этом официальным считается русский язык.

10.2.3. При проведении открытой процедуры закупки в электронной форме документация о закупке также размещается на сайте ЭТП в полном объеме в форме электронного документа. Организатор закупки обязан обеспечить идентичность документации о закупке, размещенной в различных источниках; при этом в случае возникновения противоречий между текстом извещения и документации о закупке, размещенных в различных источниках, приоритет отдается извещению и документации о закупке, официально размещенным в соответствии с п. 3.1.1 Положения.

10.2.4. При проведении закрытой процедуры закупки в электронной форме в соответствии с п. 3.3.2, 3.3.3 Положения документация о закупке размещается исключительно на сайте ЗЭТП в полном объеме в форме электронного документа без размещения сведений о закупке в ЕИС, на ЭТП, на сайте заказчика или иных открытых источниках информации.

10.2.5. Организатор закупки не вправе создавать преимущественные условия для участников закупки, в том числе путем представления документации о закупке или ее копии в порядке, не соответствующем п. 10.2.1-10.2.3 Положения.

9.2.6. При проведении закрытой процедуры закупки в бумажной форме организатор закупки в установленном настоящим Положением порядке обеспечивает официальное размещение документации о закупке и ее предоставление на бумажном носителе без взимания платы.

#### 10.3. Антидемпинговые меры

10.3.1. В целях борьбы с демпингом при проведении закупок в случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение НМЦ на 25% (двадцать пять процентов) и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в извещении, документации о закупке, за исключением закупок финансовых услуг.

10.3.2. Антидемпинговые мероприятия, предусмотренные настоящим Положением и извещением, документацией о закупке, должны быть выполнены участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в извещении, документации о закупке. В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

#### **10.4. Расходы участника**

10.4.1. Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а участник закупки – с заключением и исполнением договора. Участник процедуры закупки, участник закупки не вправе требовать от заказчика, организатора закупки компенсации понесенных расходов.

10.4.2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в проводимых процедурах закупок, за исключением оплаты услуг оператора ЭТП, ЗЭТП при проведении закупки в электронной форме. Порядок оплаты услуг оператора ЭТП, ЗЭТП осуществляется в порядке, установленном правилами и нормами (регламентом) работы такой ЭТП, ЗЭТП.

#### **10.5. Привлечение экспертов в ходе проведения закупок**

10.5.1. В ходе проведения закупки, а также на стадии исполнения договора могут привлекаться эксперты. Эксперты могут быть привлечены к работе заказчика, организатора закупки, ЗК в следующих случаях:

- (1) экспертиза извещения, документации о закупке, в том числе антикоррупционная;
- (2) экспертиза заявок на участие в закупке, в том числе на предмет их соответствия требованиям извещения, документации о закупке, наличия в заявках инновационных решений;
- (3) экспертиза образцов продукции и /или экспертиза условий производства продукции в случае, если соответствующие требования были установлены в извещении, документации о закупке;
- (4) экспертиза результатов исполнения договора, заключенного по итогам закупки, на соответствие поставленной продукции требованиям договора, целям закупки.

10.5.2. В целях поддержки принятия решений членами ЗК по предмету оценки эксперты могут привлекаться на стадии рассмотрения и определения победителя закупки. Эксперты представляют членам ЗК свои заключения, содержащие экспертное мнение о степени соответствия представленных заявок требованиям, установленным в извещении, документации о закупке, о выгодности предложенных условий, а также сравнительный анализ поступивших заявок с целью их оценки и сопоставления.

10.5.3. В случае если эксперт заявляет о предпочтительности той или иной заявки, в заключении должны быть указаны обоснование предлагаемого решения, а также конкретные положения заявки участника закупки, превосходящие аналогичные положения заявок иных участников. Экспертные заключения оформляются документально и хранятся вместе с протоколами заседаний ЗК. Экспертные заключения не подлежат официальному размещению.

#### **10.6. Поставщик и изменение его статуса в ходе процедуры закупки**

10.6.1. Поставщик, в зависимости от стадии проведения процедуры закупки и своих действий, может приобретать следующие статусы:

- (1) участник процедуры закупки – поставщик, который направил заказчику запрос в связи с официально объявленной процедурой закупки, перечислил денежные средства на расчетный счет, указанный в извещении, документации о закупке, в качестве обеспечения исполнения обязательств участника закупки либо подал заявку на закупку;
- (2) участник закупки – поставщик, прошедший отборочную стадию (допуск) либо находящийся в процессе заключения договора в случае проведения процедуры закупки способом «закупка у единственного поставщика»;
- (3) победитель – участник закупки, в отношении которого принято соответствующее решение по результатам проведения состоявшегося конкурентного способа закупки;
- (4) поставщик, который обязан заключить договор – победитель, участник, занявший второе место (в случае уклонения победителя от заключения договора и по согласованию с ним), участник, занявший третье место (в случае

уклонения победителя и участника, занявшего второе место от заключения договора, и по согласованию с ним), либо единственный участник конкурентного способа закупки, в отношении которого принято соответствующее решение;

(5) поставщик – лицо, с которым заключен договор.

10.6.2. Права и обязанности поставщика в указанных выше статусах устанавливаются законодательством, Положением, извещением, документацией о закупке.

10.6.3. Если на стороне поставщика в соответствии с частью 5 статьи 3 Закона 223-ФЗ выступают несколько лиц, то все они рассматриваются как одно лицо.

#### **10.7. Отстранение участника**

10.7.1. В любой момент вплоть до подписания договора ЗК должна отстранить участника от дальнейшего участия в закупке в случаях:

- (1) обнаружения недостоверных сведений в заявке, существенных для допуска данного участника к закупке или для оценки его заявки, при наличии документального подтверждения их недостоверности;
- (2) подкрепленного документами факта давления таким участником на члена ЗК, эксперта, руководителя организатора закупки или заказчика.

10.7.2. Решение об отстранении участника оформляется протоколом заседания ЗК, который должен быть размещен организатором закупки в официальных источниках в сроки и в порядке, которые установлены в п. 3.2.1 Положения.

10.7.3. Процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если ЗК принято решение об отстранении всех участников конкурентного способа закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки либо всех, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям извещения, документации о закупке; при этом в протокол ЗК вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в п. 10.8.7 Положения.

10.7.4. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся по основанию, предусмотренному подп. 10.8.1(12) Положения, и принятия ЗК решения о заключении договора с единственным неотстраненным участником закупки, в отношении которого ЗК было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям, заказчиком заключается договор с таким участником закупки с соблюдением сроков, предусмотренных п. 15.2.1 Положения.

#### **10.8. Признание конкурентной закупки несостоявшейся**

10.8.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

- (1) по окончании срока подачи заявок на конкурентный способ закупки (подп. 11.7.4(1), 13.3.5(1) Положения), не подано ни одной заявки;
- (2) по окончании срока подачи заявок на конкурентный способ закупки (п. 11.7.4(2), 13.3.5(2) Положения) подана только 1 (одна) заявка;
- (3) по результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия), поданных на конкурентный способ закупки (п. 11.8.14(1) Положения), ЗК принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям документации о закупке;
- (4) по результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия), поданных на конкурентный способ закупки (п. 11.8.14(2) Положения), ЗК принято решение о признании только 1 (одной) заявки соответствующей требованиям документации о закупке;
- (5) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, проводимом на общем основании, по результатам рассмотрения первых частей заявок конкурса, запроса предложений, ЗК принято решение об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки (п. 11.11.22(1), 11.12.37(1) Положения);
- (6) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, проводимых на общих основаниях, по результатам рассмотрения первых



- частей заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, ЗК принято решение о допуске к участию только 1 (одного) участника процедуры закупки (п. 11.11.22(2), 11.12.37(2) Положения);
- (7) в ходе проведения аукциона, в том числе аукциона, участниками которого могут быть только субъекты СМП, не было сделано ни одного предложения о цене договора (п. 11.11.22(5) Положения);
- (8) в ходе проведения аукциона, в том числе аукциона, участниками которого могут быть только субъекты СМП, было сделано только 1 (одно) предложение о цене договора (п. 11.11.22(6) Положения);
- (9) по результатам рассмотрения:
- (а) вторых частей заявок на участие в аукционе, в том числе в аукционе, участниками которого могут быть только субъекты МСП (подп. 11.11.22(3) Положения),
  - (б) вторых частей заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, участниками которых могут быть только субъекты МСП (подп. 11.12.37(3) Положения),
  - (в) ценовых предложений при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (подп. 11.12.37(5) Положения),
- ЗК принято решение о несоответствии требованиям, установленным извещением, документацией о закупке, всех поданных вторых частей или всех ценовых предложений заявок на участие в соответствующей процедуре;
- (10) по результатам рассмотрения:
- (а) вторых частей заявок на участие в аукционе, в том числе в аукционе, участниками которого могут быть только субъекты МСП (подп. 11.11.22(4) Положения),
  - (б) вторых частей заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, участниками которых могут быть только субъекты МСП (подп. 11.12.37(4) Положения),
  - (в) ценовых предложений при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (подп. 11.12.37(6) Положения),
- ЗК принято решение о соответствии требованиям извещения, документации о закупке, только 1 (одной) второй части заявки или только 1 (одного) ценового предложения заявки на участие в соответствующей процедуре;
- (11) ЗК принято решение об отстранении всех участников конкурентного способа закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки (п. 10.7.3 Положения);
- (12) ЗК принято решение об отстранении всех участников конкурентного способа закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке (п. 10.7.3 Положения).

10.8.2. В случае если закупка признана несостоявшейся, информация об этом указывается в соответствующем протоколе ЗК, который должен быть размещен организатором закупки в официальных источниках в сроки, установленные согласно п. 3.2.1 Положения.

10.8.3. Если в документации о закупке предусмотрены два и более лота, процедура признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых выполняются положения п. 10.8.1 Положения.

10.8.4. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подп. 10.8.1(1), 10.8.1(2), 10.8.1(5), 10.8.1(7), 10.8.1(9), 10.8.1(11) Положения, заказчик вправе:

- (1) принять решение о проведении повторной закупки;

- (2) в случае признания повторной закупки несостоявшейся – осуществить закупку у единственного поставщика по основанию, предусмотренному в подп. 4.6.2(30) Положения;
- (3) отказаться от проведения закупки.

10.8.5. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подп. 10.8.1(4), 10.8.1(10), 10.8.1(12) Положения и принятия ЗК решения о соответствии указанной заявки и участника процедуры закупки всем установленным требованиям, ЗК вправе:

- (1) принять решение о заключении договора с участником закупки, в отношении которого ЗК было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки и всем установленным требованиям (п. 11.7.4 Положения);
- (2) принять решение о проведении повторной закупки;
- (3) отказаться от проведения закупки.

10.8.6. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основанию, указанному в подп. 10.8.1(2) Положения, ЗК проводит рассмотрение заявки и участника процедуры закупки на соответствие всем установленным извещением, документацией о закупке требованиям в зависимости от проводимого способа закупки согласно Положению.

10.8.7. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подп. 10.8.1(6), 10.8.1(8) Положения, ЗК проводит рассмотрение заявки и участника процедуры закупки на соответствие всем установленным требованиям согласно подразделу 13.10. Положения.

## **11. Порядок проведения конкурентной процедуры закупки**

### **11.1. Общие положения**

11.1.1. Настоящий раздел устанавливает общий порядок проведения одноэтапных конкурентных процедур закупок, проводимых в электронной форме заказчиками, если иное не предусмотрено нормами Положения для отдельных способов закупки и /или форм их проведения и /или отдельных закупочных ситуаций.

11.1.2. При проведении процедуры закупки могут быть применены дополнительные элементы, при этом процедура закупки с применением дополнительных элементов не является отдельным и самостоятельным способом закупки.

11.1.3. Особенности проведения конкурентных процедур закупок в бумажной форме устанавливаются разделом 13 Положения.

11.1.4. Особенности проведения аукциона устанавливаются подразделом 11.11 Положения.

11.1.5. Особенности проведения конкурентных процедур закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, устанавливаются подразделом 11.12 Положения.

11.1.6. При применении дополнительных элементов закупки требования, предусмотренные настоящим разделом, применяются с учетом особенностей, установленных разделом 12 Положения.

### **11.2. Извещение о проведении закупки**

11.2.1. Официальное размещение извещения осуществляется организатором закупки в следующие сроки:

- (1) открытый конкурс и аукцион – не менее чем за 15 дней;
- (2) запрос предложений/тендер – не менее чем за 7 рабочих дней;
- (3) запрос котировок/запрос цен – не менее чем за 5 рабочих дней.

11.2.2. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление указанных в извещении даты и времени открытия доступа к поданным заявкам.

11.2.3. В извещении должны быть указаны следующие сведения (с учетом проводимого способа закупки):

- (1) способ осуществления закупки, включая форму закупки и используемые дополнительные элементы (в случае их применения) (раздел 12 Положения);
- (2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, включая указание контактного лица;
- (3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора закупки (в случае привлечения), включая указание контактного лица;
- (4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона специализированной организации (в случае привлечения), включая указание контактного лица;
- (5) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
- (6) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки с учетом требований п. 9.3.5 Положения (при необходимости);
- (7) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- (8) сведения об НМЦ, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- (9) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- (10) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки), место их подачи и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);
- (11) информация о форме, размере и сроке предоставления обеспечения заявки (если требуется);
- (12) дата рассмотрения заявок;
- (13) дата оценки и сопоставления, подведения итогов закупки;
- (14) срок заключения договора после определения победителя закупки;
- (15) срок и порядок отмены закупки;
- (16) иные сведения.

11.2.4. Особенности установления в извещении сведений об НМЦ при проведении закупок устанавливаются подразделом 9.8 Положения.

11.2.5. В случае, если сведения, предусмотренные п. 11.2.3 Положения, в связи с их значительным объемом и / или сложностью невозможно указывать в извещении, допускается ссылка на документацию о закупке.

11.2.6. Заказчики формируют извещение о закупке с использованием функционала ЕИС.

11.2.7. При проведении запроса котировок / запроса цен извещение о закупке должно содержать сведения, предусмотренные п. 11.2.3, 11.3.6 Положения.

### **11.3. Документация о закупке**

11.3.1. Документация о закупке является сводным, систематизированным документом, устанавливающим все условия проведения конкурентной процедуры закупки, порядок подготовки и подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок (порядок определения победителя закупки) и иную информацию, необходимую для проведения конкурентной процедуры закупки.

11.3.2. Неотъемлемыми частями документации о закупке являются извещение и проект договора, заключаемого по итогам конкурентной процедуры закупки. Если в предусмотренных законодательством и Положением случаях документация о закупке не формируется, проект договора является неотъемлемой частью извещения.

11.3.3. Документация о закупке составляется на основе типовой формы, если такая установлена в соответствии с Положением.

11.3.4. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

11.3.5. При наличии противоречий между положениями извещения и документации о закупке применяются положения извещения.

11.3.6. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

- (1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, включая указание контактного лица;
- (2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора закупки (в случае привлечения), включая указание контактного лица;
- (3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона специализированной организации (в случае привлечения), включая указание контактного лица;
- (4) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
- (5) предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки, а также краткое описание предмета закупки с учетом требований п. 9.3.5 Положения (при необходимости);
- (6) указание на способ закупки, включая форму закупки и используемые дополнительные элементы (в случае их применения) (раздел 12 Положения);
- (7) установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- (8) требования к содержанию, форме и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки;
- (9) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- (10) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- (11) сведения об НМЦ, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- (12) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- (13) порядок формирования цены договора (цены лота) – с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- (14) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапе закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки) с учетом п. 11.2.2 Положения;
- (15) требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- (16) требования к участникам процедуры закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и(или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- (17) формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока представления участникам процедуры закупки разъяснений положений извещения, документации о закупке;
- (18) сведения о дате и времени открытия доступа к поданным заявкам;
- (19) дата рассмотрения заявок участников процедуры закупки, подведения итогов закупки (этапов закупки);
- (20) порядок рассмотрения заявок, в том числе основания для отказа в допуске к участию в закупке; порядок подведения итогов закупки (этапа закупки);
- (21) форма переторжки и порядок ее проведения;
- (22) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, в том числе содержание и значимость (весомость) каждого критерия оценки, наличие подкритериев оценки и их значимость (весомость), а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок в соответствии с рекомендациями по оценке;
- (23) требования к размеру, форме и способу предоставления обеспечения заявки, к порядку его возврата и удержания (если требуется) в соответствии с подразделом 9.10 Положения;
- (24) требования к размеру, форме и способу предоставления обеспечения исполнения договора, включая обязательства поставщика, которые должны быть обеспечены, если требуется (в составе проекта договора);
- (25) срок, установленный для заключения договора;
- (26) срок и порядок отмены закупки;
- (27) основания, порядок и способы выполнения антидемпинговых мероприятий;
- (28) иные сведения, необходимые для проведения закупки.

11.3.7. Особенности формирования документации о закупке предусмотрены подразделами 11.11, 11.12, разделом 13 Положения.

11.3.8. Документация о закупке должна содержать описание порядка проведения закупки, отражающее требования настоящего Положения.

11.3.9. Документация о закупке предоставляется посредством программных и технических средств ЭТП в форме электронного документа в порядке, установленном подразделом 10.2 Положения. Плата за предоставление документации о закупке не взимается.

11.3.10. При проведении тендера в документации о закупке указывается, что соответствующий способ закупки не является торгами согласно законодательству и не влечет за собой возникновения для заказчика соответствующего объема обязательств, предусмотренного статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса цен указанная информация включается в извещение.

11.3.11. При проведении запроса котировок / запроса цен нормы раздела 11 Положения, касающиеся документации о закупке, применяются в отношении извещения о проведении закупки с учетом особенностей, установленных Положением.

#### **11.4. Разъяснение извещения, документации о закупке**

11.4.1. Поставщик, заинтересованный в предмете закупки, вправе направить организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП (при условии аккредитации поставщика на ЭТП) запрос о разъяснении положений извещения, документации о закупке в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок, а при проведении запроса котировок / запроса цен – не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. При этом функционал ЭТП должен обеспечивать конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.

11.4.2. Ответ на запрос, поступивший в сроки, установленные в п. 11.4.1 Положения, организатор закупки обязуется официально разместить в тех же источниках, что и извещение, и документацию о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса и не позднее, чем за:

- (1) 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок при проведении конкурса, аукциона;
- (2) 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок при проведении запроса предложений / тендера, запроса котировок / запроса цен.

11.4.3. Организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в п. 11.4.1 Положения.

11.4.4. В ответе указывается предмет запроса без указания лица, направившего запрос, а также дата поступления запроса.

11.4.5. Организатор закупки вправе без получения запросов от участников процедуры закупки официально разместить разъяснения извещения и / или документации о закупке.

11.4.6. Разъяснение положений извещения и / или документации о закупке не должно менять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

#### **11.5. Внесение изменений в извещение, документацию о закупке**

11.5.1. Внесение изменений в извещение и / или документацию о закупке допускается в следующих случаях:

- (1) по инициативе организатора закупки, заказчика, ЗК;
- (2) в связи с поступившим запросом;
- (3) в целях исполнения рекомендаций по устранению допущенных нарушений, направленных комиссией, предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения;
- (4) в связи с изменением норм законодательства.

11.5.2. Любые изменения извещения и / или документации о закупке согласовываются в том же порядке, что и исходные извещение, документация о закупке.

11.5.3. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о закупке в любой момент до окончания срока подачи заявок.

11.5.4. В случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС или на официальном сайте заказчика указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением, документацией о закупке на основании норм Положения.

11.5.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются организатором закупки в тех же источниках, что и извещение, документация о закупке.

11.5.6. Изменение предмета закупки не допускается.

### **11.6. Подача заявок**

11.6.1. Участник процедуры закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в извещении, документации о закупке. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. В случае проведения закупки по нескольким лотам на каждый лот подается отдельная заявка.

11.6.2. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил настоящее Положение, извещение, документацию о закупке (включая все приложения к ним), а также изменения и разъяснения к ней, регламент ЭТП (при проведении закупки в электронной форме) и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении, документации о закупке.

11.6.3. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме, поставщик должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП. При проведении закупок в электронной форме подача заявок на бумажном носителе не допускается.

11.6.4. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с извещением, документацией о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

11.6.5. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и / или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на поставщика в полном объеме.

11.6.6. Порядок регистрации (аккредитации) поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

11.6.7. Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. При этом не допускается установление организатором закупки в извещении, документации о закупке требования о представлении копии заявки в печатном виде (на бумажном носителе).

11.6.8. Подача заявки допускается участником процедуры закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями документации о закупке.

11.6.9. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в данном случае копии таких документов, могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным документацией о закупке).

11.6.10. Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке и входящие в состав заявки должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.

11.6.11. В случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных им (в статусе «поставщика») в момент аккредитации на ЭТП, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.

11.6.12. ЗК вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

11.6.13. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах. Указание цены заявки в специальных электронных формах на ЭТП не является отдельным ценовым предложением за исключением случаев проведения аукциона.

11.6.14. Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в извещении, документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП. Поданная заявка действительна не менее срока, установленного в извещении, документации о закупке.

11.6.15. Участник процедуры закупки не вправе отозвать или изменить поданную заявку после окончания срока подачи заявки кроме случаев, предусмотренных Положением.

11.6.16. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке и содержать следующие документы и сведения:

- (1) наименование с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям извещения, документации о закупке;
- (2) предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями к описанию продукции, установленными в извещении, документации о закупке, и иные предложения об условиях исполнения договора; предложение о цене договора, о цене единицы продукции (в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке);
- (3) сведения о конкретном юридическом лице, предоставленные в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Закона 129-ФЗ с использованием сервиса сайта <https://egrul.nalog.ru>, или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения (для юридических лиц); сведения о конкретном индивидуальном предпринимателе, предоставленные в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Закона 129-ФЗ с использованием сервиса сайта <https://egrul.nalog.ru>, или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- (4) копия доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица, оформленная в соответствии с законодательством (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует лицо, не являющееся руководителем; при этом в случае, если указанная доверенность подписана лицом, не являющимся руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица);



- (5) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке), и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;
- (6) декларация о соответствии участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в извещении, документации о закупке в соответствии с подп. 9.4.4(1) Положения, и/или копии документов, перечень которых указан в извещении, документации о закупке, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с подп. 9.4.4(2) и/или 9.4.4(1) Положения, если в извещении, документации о закупке были установлены дополнительные требования;
- (7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки квалификационным требованиям, установленным в извещении, документации о закупке, в случае если в соответствии с Положением в извещении, документации о закупке были установлены квалификационные требования и перечень подтверждающих документов был указан в извещении, документации о закупке;
- (8) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в извещении, документацией о закупке, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в извещении, документации о закупке;
- (9) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ, по форме, установленной документацией о закупке в соответствии с ПП 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- (10) декларация участника процедуры закупки о соблюдении им порядка совершения сделки, установленного законодательством, в случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований;
- (11) декларация участника процедуры об обеспечении соблюдения порядка заключения договора, предусмотренного Положением, извещением, документацией о закупке в случае, если по итогам закупки участник процедуры закупки получит право на заключение договора;
- (12) копии документов, подтверждающих квалификацию участника процедуры закупки в случае, если в документации о закупке установлен такой критерий оценки как «Квалификация участника закупки»;
- (13) в случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки должны быть представлены документы,

указанные в подп. 11.6.16(1)-11.6.16(12) Положения, с учетом особенностей, установленных в извещении, документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в извещении, документации о закупке.

11.6.17. Непредставление документов, предусмотренных подп. 11.6.16(9) Положения не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

11.6.18. При проведении конкурса, запроса предложений / тендера, запроса котировок / запроса цен на общих основаниях заявка состоит из одной части; все документы, входящие в состав заявки подаются участником процедуры закупки с использованием программно-аппаратных средств одновременно.

11.6.19. Особенности установления требований к составу, содержанию и порядку подачи заявок предусмотрены подразделами 11.11, 11.12, разделом 12 Положения.

### **11.7. Открытие доступа к поданным заявкам**

11.7.1. Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленное в извещении, документации о закупке время. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. После окончания срока подачи заявок оператор ЭТП заявки не принимает.

11.7.2. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание ЗК не проводится, протокол открытия доступа не оформляется.

11.7.3. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе «поставщика») и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.

11.7.4. По результатам открытия доступа к поданным заявкам конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если:

- (1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки (подп. 10.8.1(1) Положения);
- (2) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка (подп. 10.8.1(2) Положения).

Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в п. 10.8.6, 10.8.7 Положения соответственно.

11.7.5. Особенности порядка проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам, в том числе порядка открытия доступа к различным частям поданных заявок, предусмотрены подразделами 11.11, 11.12, разделом 12 Положения.

### **11.8. Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Допуск к участию в закупке**

11.8.1. Рассмотрение заявок является отборочной стадией конкурентной процедуры закупки, в рамках которой ЗК осуществляет проверку соблюдения участниками процедуры закупки установленных в извещении, документации о закупке требований, а именно:

- (1) к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке (подраздел 9.9 Положения);
- (2) к продукции и условиям исполнения договора (подраздел 9.3 Положения);
- (3) к участнику закупки, в том числе лицам, выступающим на стороне одного участника закупки (подразделы 9.4, 9.5 Положения);
- (4) к описанию продукции (подраздел 9.6 Положения);
- (5) к ценовому предложению участника закупки (подраздел 9.8 Положения);
- (6) к предоставлению обеспечения заявки (подраздел 9.10 Положения).

11.8.2. С учетом установленной п. 9.4.7 Положения презумпции добросовестности участников процедуры закупки и разумности их действий ЗК в ходе рассмотрения заявок должна руководствоваться принципом приоритета содержания документа над его формой в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

11.8.3. Рассмотрение заявок осуществляется в сроки, установленные извещением, документацией о закупке. При проведении запроса котировок / запроса цен рассмотрение

заявок (отборочная стадия) и оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия) осуществляются одновременно в сроки, установленные в извещении.

11.8.4. Критерии отбора определяют минимально необходимый уровень соответствия участника процедуры закупки и поданной им заявки требованиям и потребностям заказчика, определенным в извещении, документации о закупке.

11.8.5. На этапе рассмотрения заявок ЗК:

- (1) вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом;
- (2) направляет участникам процедуры закупки запрос о необходимости уточнения поданных заявок в случаях и порядке, установленных в п. 11.8.7-11.8.9 Положения (далее – дозапрос).

11.8.6. В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) ЗК в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

- (1) проверку состава, формы и содержания заявки на соответствие требованиям извещения, документации о закупке;
- (2) проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;
- (3) проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;
- (4) проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;
- (5) проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным в подразделе 9.8 Положения;
- (6) принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в извещении, документации о закупке.

11.8.7. При выполнении мероприятий, предусмотренных подп. 11.8.6(1)-11.8.6(5) Положения, до принятия ЗК решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке секретарь ЗК направляет участникам процедуры закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП дозапрос с соблюдением следующих требований:

- (1) дозапрос направляется в отношении документов и сведений, предоставление которых предусмотрено подп. 11.6.16(1), подп. 11.6.16(3)-11.6.16(13) Положения, в случаях:
  - (а) отсутствия в составе заявки требуемых документов и сведений;
  - (б) предоставления требуемых документов и сведений не в полном объеме;
  - (в) наличия неустранимых противоречий в представленных документах и сведениях;
  - (г) нечитаемости представленных документов и сведений;
- (2) дозапрос не может направляться, а участники процедуры закупки не вправе представлять уточненные документы и сведения, в целях изменения предложенной участником процедуры закупки цены договора, условий исполнения договора;
- (3) дозапрос направляется всем участникам процедуры закупки, в отношении которых ЗК может быть принято решение об отказе в допуске к участию в закупке в связи с выявлением обстоятельств, указанных в подп. 11.8.7(1) Положения;

- (4) дозапрос направляется однократно;
- (5) в дозапросе устанавливается срок для предоставления документов и сведений, который должен быть одинаковым для всех участников процедуры закупки и не может быть менее 1 (одного) и более 2 (двух) рабочих дней после направления дозаявочного документа;
- (6) порядок направления дозаявочных документов устанавливается в извещении, документации о закупке;
- (7) документы и сведения, полученные от участников процедуры закупки по итогам дозаявочного документа, являются неотъемлемой частью заявки на участие в закупке.

11.8.8. При дозапросе не допускается создание преимущественных условий отдельным участникам процедуры закупки; информация о проведении процедуры дозаявочного документа указывается в протоколе рассмотрения заявок.

11.8.9. После истечения срока, предусмотренного подп. 11.8.7(5) Положения, ЗК выполняет действия, предусмотренные подп. 11.8.6 Положения, с учетом приоритета документов и сведений, полученных от участников процедуры закупки по итогам дозаявочного документа, над аналогичными документами и сведениями, представленными в составе заявки на участие в закупке первоначально.

11.8.10. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещения, документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям извещения, документации о закупке в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

11.8.11. ЗК отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:

- (1) непредоставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных извещением, документацией о закупке; нарушение требований извещения, документации о закупке к содержанию заявки; не допускается отказ в допуске участнику процедуры закупки за непредставление документа, предусмотренного подп. 11.6.16(9) Положения, в случае проведения закупки согласно подп. 12.1.1(1) Положения;
- (2) несоответствие участника процедуры закупки, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям извещения, документации о закупке;
- (3) несоответствие предлагаемой продукции и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;
- (4) несоблюдение требований извещения, документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;
- (5) несоответствие цены заявки требованиям извещения, документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ;
- (6) наличие в составе заявки недостоверных сведений.

11.8.12. Отклонение заявки / участника процедуры закупки по основаниям, не предусмотренным подп. 11.8.11 Положения, не допускается. Не допускается отклонение заявки участника процедуры закупки в связи с несоответствием документа, предусмотренного подп. 11.6.16(2) Положения, требованиям извещения, документации о закупке, в случае если из содержания заявки участника процедуры закупки представляется возможным установить соответствие предложения участника в отношении предмета закупки и иных предложений об условиях исполнения договора требованиям извещения, документации о закупке.

11.8.13. В ходе проведения рассмотрения заявок проводится заседание ЗК, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения заявок, в который включаются сведения, предусмотренные п. 11.13.3 Положения.

11.8.14. По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если ЗК принято решение:

- (1) о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям извещения, документации о закупке (подп. 10.8.1(3) Положения);
- (2) о признании только одной заявки соответствующей требованиям извещения, документации о закупке (подп. 10.8.1(4) Положения).

Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в п. 10.8.6, 10.8.7 Положения соответственно.

11.8.15. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся по основанию, предусмотренному подп. 10.8.1(4) Положения, и принятия ЗК решения о заключении договора с единственным участником закупки, в отношении которого ЗК было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям, заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки с соблюдением сроков, предусмотренных подп. 15.2.1(1), 15.2.1(2) Положения о закупке; процедура оценки и сопоставления заявок при этом не проводится.

11.8.16. Особенности порядка рассмотрения заявок (частей заявок) предусмотрены подразделами 11.11, 11.12, разделом 13 Положения.

### **11.9. Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя**

11.9.1. В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) ЗК осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании установленных в извещении, документации о закупке с учетом положений подраздела 9.13 Положения и рекомендаций по оценке критериев и порядка оценки заявок. В ходе оценки и сопоставления заявок ЗК осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений, присваивая участникам закупки места, начиная с первого.

11.9.2. Заявке, которая соответствует требованиям извещения, документации о закупке и набрала наибольшее итоговое значение присваивается первый номер. В случае, если нескольким заявкам был присвоен одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора (цену за единицу продукции). В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, а именно – несколько заявок имеют одинаковый итоговый рейтинг и одинаковую цену договора (цену за единицу продукции) победителем закупки признается участник закупки, заявка которого была подана ранее. Присвоение последующих номеров осуществляется ЗК по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки предложений.

11.9.3. В случае, если в извещении, документации о закупке предусмотрен порядок оценки заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» без учета НДС, расчет рейтинга заявок по критерию оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» осуществляется после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС; договор с победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, заключается по цене, предложенной им в заявке на участие в закупке с учетом суммы НДС.

11.9.4. В случае отсутствия в извещении, документации о закупке правил определения базиса сравнения ценовых предложений, сравнение производится по ценам участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством.

11.9.5. В случае, если иностранный участник закупки указывает цену в иностранной валюте в соответствии с извещением, документацией о закупке, сопоставление заявок российских и иностранных участников также должно осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на указанную в извещении, документации о закупке дату (открытия доступа к заявкам или проведения этапа оценки и сопоставления заявок).

11.9.6. Итоговая оценка предпочтительности заявки формируется путем взвешенного суммирования оценок по указанным в извещении, документации о закупке критериям оценки.

11.9.7. При проведении запроса котировок / запроса цен заявке с наиболее низкой ценой договора присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется ЗК по мере увеличения цены договора и уменьшения для заказчика степени выгоды предложения о цене договора. В случае если несколько участников представили заявки с одинаково выгодными для заказчика ценами, победителем закупки признается участник, заявка которого поступила раньше.

11.9.8. Особенности порядка оценки и сопоставления заявок и определения победителя закупки (подведения итогов закупки) предусмотрены подразделами 11.11, 11.12 Положения.

### **11.10. Отмена закупки**

11.10.1. Решение об отмене закупки может быть принято в любой момент:

- (1) до наступления времени и даты окончания срока подачи заявок при проведении любой конкурентной процедуры закупки;
- (2) до подведения итогов закупки при проведении тендера, запроса цен и при условии наличия соответствующего указания в извещении, документации о закупке;
- (3) после наступления времени и даты окончания срока подачи заявок и до заключения договора при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством при проведении торгов (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок).

11.10.2. Основаниями для принятия решения, указанного в подп. 11.10.1(1), 11.10.1(2) Положения, могут быть:

- (1) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
- (2) изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;
- (3) возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;
- (4) необходимость исполнения предписания контролирующих органов, и / или вступившего в законную силу судебного решения, и / или рекомендаций по устранению допущенных нарушений, направленных Комиссией;
- (5) существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения и / или документации о закупке;
- (6) изменение норм законодательства.

11.10.3. Основанием для принятия решения, указанного в подп. 11.10.1(3) Положения является исключительно возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11.10.4. Решение об отмене закупки включает в себя основание для принятия решения и оформляется в виде извещения об отмене закупки, подписываемого председателем ЗК или лицом, исполняющим его функции и подлежит официальному размещению:

- (1) в день принятия решения – при отмене процедуры закупки, проводимой в форме торгов (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок);
- (2) в срок не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения об отказе, но в любом случае не позднее даты подведения итогов закупки при проведении иных конкурентных процедур закупки.

11.10.5. Организатор закупки, принявший решение об отмене закупки с соблюдением требований, установленных Положением, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.

### **11.11. Особенности проведения аукциона**

11.11.1. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения, предусмотренные п. 11.2.3 Положения, с учетом следующих особенностей:

- (1) при указании сведений о дате рассмотрения заявок (подп. 11.2.3(12) Положения) указывается дата рассмотрения первых частей заявок, дата рассмотрения вторых частей заявок (подведения итогов закупки);

- (2) указывается дата и время начала проведения аукциона;
- (3) сведения о дате оценки и сопоставления заявок не указываются.

11.11.2. Документация о закупке должна содержать сведения, предусмотренные п. 11.3.6 Положения, с учетом следующих особенностей:

- (1) при указании сведений о дате рассмотрения заявок (подп. 11.3.6(19) Положения) указывается дата рассмотрения первых частей заявок, дата рассмотрения вторых частей заявок (подведения итогов закупки);
- (2) указывается дата проведения аукциона;
- (3) указывается, что переторжка не проводится;
- (4) вместо сведений, предусмотренных подп. 11.3.6(22) Положения, указываются сведения о критериях и порядке оценки, с указанием, что единственным критерием оценки является «Цена договора или цена за единицу продукции».

11.11.3. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей. Обе части заполняются и подаются участниками процедуры закупки одновременно.

11.11.4. Первая часть заявки на участие в аукционе должна включать в себя:

- (1) декларацию участника процедуры закупки о полном и безоговорочном согласии с Регламентом ЭТП, Положением, условиями извещения, документации о закупке, в том числе об обеспечении соблюдения порядка заключения договора, предусмотренного Положением, извещением, документацией о закупке в случае, если по итогам закупки участник процедуры закупки получит право на заключение договора;
- (2) обязательство участника процедуры закупки заключить договор по итогам закупки в случае признания за ним права на заключение такого договора;
- (3) согласие участника процедуры закупки на поставку продукции на условиях проекта договора со всеми приложениями к нему, представленного в составе извещения, документации о закупке;
- (4) декларацию участника процедуры закупки о наличии у него специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, в случае если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов и перечень таких документов указан в извещении, документации о закупке;
- (5) предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями к описанию продукции, установленным в извещении, документации о закупке;
- (6) копии документов, подтверждающих соответствие товаров установленным в соответствии с законодательством требованиям, в случае если для поставки товара требуется наличие таких документов и их перечень указан в извещении, документации о закупке (только при закупке товаров);
- (7) участники процедуры закупки в составе первой части заявки не должны подавать документы на фирменном бланке или иным образом указывать сведения, идентифицирующие их (наименование, адрес места нахождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.п.); не должны указывать сведения о соответствии участника квалификационным требованиям (если такие требования установлены в извещении, документации о закупке), не должны указывать ценовое предложение.

11.11.5. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна включать в себя:

- (1) наименование с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы

- налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям извещения, документации о закупке;
- (2) сведения о конкретном юридическом лице, предоставленные в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Закона 129-ФЗ с использованием сервиса сайта <https://egrul.nalog.ru>, или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения (для юридических лиц); сведения о конкретном индивидуальном предпринимателе, предоставленные в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Закона 129-ФЗ с использованием сервиса сайта <https://egrul.nalog.ru>, или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
  - (3) копия доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица, оформленная в соответствии с законодательством (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует лицо, не являющееся руководителем; при этом в случае, если указанная доверенность подписана лицом, не являющимся руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица);
  - (4) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке), и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;
  - (5) декларация о соответствии участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в извещении, документации о закупке в соответствии с подп. 9.4.4(1) Положения, и/или копии документов, перечень которых указан в извещении, документации о закупке, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с подп.9.4.4(2) и / или 9.4.4(1) Положения, если в извещении, документации о закупке были установлены дополнительные требования;
  - (6) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки квалификационным требованиям, установленным в извещении, документации о закупке, в случае если в соответствии с Положением в извещении, документации о закупке были установлены квалификационные требования и перечень подтверждающих документов был указан в извещении, документации о закупке;
  - (7) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ, по форме, установленной документацией о закупке в соответствии с ПП 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь



зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- (8) декларация участника процедуры закупки о соблюдении им порядка совершения сделки, установленного законодательством, в случае, если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований;
- (9) декларация участника процедуры об обеспечении соблюдения порядка заключения договора, предусмотренного Положением, извещением, документацией о закупке в случае, если по итогам закупки участник процедуры закупки получит право на заключение договора;
- (10) в случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки должны быть представлены документы, указанные в подп. 11.11.5(1)-11.11.5(9) положения, с учетом особенностей, установленных в извещении, документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в извещении, документации о закупке.

11.11.6. Процедура открытия доступа к поданным заявкам осуществляется в порядке, установленном подразделом 11.7 Положения с учетом следующих особенностей:

- (1) доступ к первым и вторым частям заявок осуществляется последовательно, при этом доступ организатора закупки ко вторым частям заявок обеспечивается оператором закупки только после проведения процедуры аукциона и только в отношении участников закупки, подававших ценовые предложения в ходе проведения аукциона;
- (2) оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о наименовании участников закупки, в том числе сведений, указанных в сертификатах ключей ЭП, которыми подписаны заявки и входящие в них электронные документы, до момента направления организатору закупки вторых частей заявок;
- (3) вторые части заявок участников закупки, не подававших ценовые предложения в ходе проведения аукциона, остаются конфиденциальными и не направляются оператором ЭТП организатору закупки;
- (4) в случае, если по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка оператор ЭТП открывает организатору закупки доступ к первой и второй части такой заявки одновременно.

11.11.7. Процедура рассмотрения первых частей заявок осуществляется в порядке, установленном подразделом 11.8 Положения с учетом следующих особенностей:

- (1) ЗК в отношении первых частей заявок осуществляются действия, предусмотренные подп. 11.8.6(1), подп. 11.8.6(3), 11.8.6(4), 11.8.6(6) Положения; действия, предусмотренные подп. 11.8.6(2), 11.8.6(5) Положения в отношении первых частей заявок не осуществляются;
- (2) не допускается отказ в допуске участнику закупки за нарушение порядка оформления первой части заявки, в том числе порядка оформления, предусмотренного подп. 11.11.4(7) Положения;
- (3) отказ в допуске по основаниям, предусмотренным подп. 11.8.11(2), 11.8.11(5) Положения не допускается;
- (4) по итогам рассмотрения первых частей заявок ЗК принимается решение о допуске участников процедуры закупки к участию в аукционе и о признании

их участниками аукциона в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в извещении, документации о закупке.

11.11.8. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к нему по итогам рассмотрения первых частей заявок. Аукцион проводится с использованием программно-аппаратных средств ЭТП, не требующих заседания ЗК.

11.11.9. Аукцион проводится на ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП в день и время, указанные в извещении.

11.11.10. Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников закупки к участию в нем, конфиденциальность сведений о наименовании участников закупки, участвующих в процедуре аукционе, а также выполнение предусмотренного Положением, документацией о закупке, регламентами ЭТП порядка на протяжении всего срока проведения аукциона.

11.11.11. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукцион проводится последовательно по каждому лоту, начиная с первого, с перерывом начала проведения аукциона по каждому следующему лоту в 10 (десять) минут. Проведение аукциона по каждому следующему лоту начинается только после завершения аукциона по предыдущему.

11.11.12. Аукцион проводится путем снижения НМЦ на шаг аукциона, который составляет от 0,5% до 5% (от половины процента до пяти процентов) НМЦ.

11.11.13. В процессе аукциона его участники вправе подать предложения о цене договора (цене лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на произвольную величину в пределах шага аукциона.

11.11.14. С помощью программно-аппаратных средств ЭТП обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене договора (цене лота):

- (5) участник закупки вправе снизить текущее минимальное предложение о цене договора (цене лота), на величину в пределах «шага аукциона»: как минимум, на 0,5% (половину процента) и, как максимум, на 5% (пять процентов) (шаг аукциона);
- (6) участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или больше чем оно;
- (7) участник закупки не вправе подать предложение о цене договора (цене лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (цене лота), сниженное в пределах «шага аукциона»;
- (8) участник закупки не вправе подать предложение о цене договора, равное нулю;
- (9) участник закупки не вправе подать предложение о цене договора (цене лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником.

11.11.15. При проведении аукциона устанавливается время приема ценовых предложений участников такого аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 10 (десять) минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), а также 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора (цене лота) не поступило, аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств ЭТП.

11.11.16. В течение 10 (десяти) минут с момента завершения аукциона любой участник закупки вправе подать предложение о цене договора (цене лота), которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора (цене лота) на аукционе, независимо от шага аукциона.

11.11.17. С момента начала проведения аукциона и до его окончания на ЭТП в режиме реального времени, в том числе и для незарегистрированных пользователей, доступны сведения обо всех поступивших предложениях о цене договора (цене лота) и времени их поступления

(без указания наименований или номеров участников, их подавших), а также сведения об оставшемся времени для подачи нового минимального предложения о цене договора (цене лота).

11.11.18. После окончания аукциона ЭТП автоматически формирует протокол аукциона (сопоставления ценовых предложений), который должен содержать сведения, указанные в п. 11.13.7 Положения.

11.11.19. После завершения аукциона оператор ЭТП направляет (открывает доступ) организатору закупки вторые части заявок участников, подававших ценовые предложения в ходе проведения аукциона.

11.11.20. Процедура рассмотрения вторых частей заявок осуществляется в порядке, установленном подразделом 11.8 Положения с учетом следующих особенностей:

- (1) ЗК отношении вторых частей заявок осуществляются действия, предусмотренные подп. 11.8.6(1), 11.8.6(2), 11.8.6(6) Положения; действия, предусмотренные подп. 11.8.6(3), 11.8.6(4), 11.8.6(5) в отношении вторых частей заявок не осуществляются;
- (2) не допускается отказ в допуске участнику закупки за непредставление документа, предусмотренного подп. 11.6.16(9) Положения, в случае проведения закупки согласно подп. 14.8.3(1) Положения;
- (3) отказ в допуске по основаниям, предусмотренным подп. 11.8.11(3), 11.8.11(4) Положения не допускается;
- (4) по итогам рассмотрения вторых частей заявок ЗК присваивает участникам, вторые части которых были признаны соответствующими требованиям документации о закупке, места, начиная с первого; при этом победителем закупки признается участник закупки, который предложил минимальную цену договора, а в случае если цена договора была снижена до нуля и далее аукцион проводился на повышение цены договора, первое место присваивается участнику, который предложил максимальную цену договора. Если минимальную (в случае проведения аукциона на повышение – максимальную) цену договора предложило несколько участников аукциона, меньший номер присваивается участнику, ценовое предложение которого было сделано ранее.

11.11.21. Отклонение соответствующей части заявки на участие в аукционе по основаниям, не предусмотренным п. 11.8.11 Положения, не допускается.

11.11.22. Процедура аукциона дополнительно к случаям, предусмотренным п. 11.7.4 Положения, признается несостоявшейся, если:

- (1) по результатам рассмотрения первых частей заявок ЗК принято решение об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки (подп. 10.8.1(5) Положения);
- (2) по результатам рассмотрения первых частей заявок ЗК принято решение о допуске к участию в закупке только 1 (одного) участника закупки (подп. 10.8.1(6) Положения);
- (3) по результатам рассмотрения вторых частей заявок ЗК принято решение о несоответствии требованиям документации о закупке всех вторых частей заявок на участие в закупке (подп. 10.8.1(9)(а) Положения);
- (4) по результатам рассмотрения вторых частей заявок ЗК принято решение о соответствии требованиям документации о закупке только 1 (одной) второй части заявки на участие в закупке (подп. 10.8.1(10)(а) Положения);
- (5) в течение 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона не подано ни одного предложения о цене договора и проведение аукциона было автоматически завершено программно-аппаратными средствами ЭТП (подп. 10.8.1(7) Положения);
- (6) в течение 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона подано только одно предложение о цене договора и проведение аукциона было

автоматически завершено программно-аппаратными средствами ЭТП (подп. 10.8.1(8) Положения).

11.11.23. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся установлены в подразделе 10.8 Положения.

### **11.12. Особенности проведения закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП**

11.12.1. Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты МСП, проводятся заказчиками следующими способами:

- (1) конкурс в электронной форме;
- (2) аукцион в электронной форме;
- (3) запрос предложений в электронной форме;
- (4) запрос котировок в электронной форме.

11.12.2. Процедуры закупок, указанные в п. 11.12.1 Положения, проводятся исключительно в электронной форме.

11.12.3. Процедуры закупок, указанные в п. 11.12.1 Положения, проводятся в порядке, установленном подразделами 11.1 – 11.11 Положения, с учетом особенностей, предусмотренных подразделом 11.12 Положения.

11.12.4. При проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, в извещение, документацию о закупке могут быть включены следующие этапы, проводимые однократно и в предусмотренной Положением последовательности:

- (1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительных свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- (2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников процедуры закупки, в целях уточнения в извещении, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- (3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками процедуры закупки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;
- (4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

11.12.5. Не допускается одновременное проведение этапов, указанных в подп. 11.12.4(1) и 11.12.4(2) Положения. Этап, предусмотренный в подп. 11.12.4(3) Положения, проводится только при проведении этапа согласно подп. 11.12.4(1) или подп. 11.12.4(2) Положения.

11.12.6. При проведении аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, в извещение, документацию о закупке может быть включен этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, с указанием срока его проведения.

11.12.7. При проведении этапа, указанного в подп. 11.12.4(1) Положения:

- (1) в документации о закупке дополнительно к сведениям, предусмотренным п. 11.12.16 Положения, указывается следующая информация:
  - (а) о проведении этапа и порядке его проведения;
  - (б) о праве участника процедуры закупки, подавшего заявку до уточнения извещения, документации о закупке, не подавать окончательное предложение после официального размещения протокола по итогам этапа, что является его отказом от участия в закупке;
  - (в) о праве участников закупки подать окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора с одновременной подачей нового ценового предложения с даты официального размещения уточненных извещения, документации о закупке до установленных в них даты и времени окончания срока подачи окончательного предложения;
  - (г) сроки и порядок проведения этапа;
- (2) процесс обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора определяется в соответствии с регламентом ЭТП и с использованием программно-аппаратных средств ЭТП;
- (3) по результату обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора формируется протокол в соответствии с Положением с указанием информации о принятом решении о необходимости/отсутствии необходимости уточнения извещения, документации о закупке;
- (4) по результату проведения этапа и при принятии соответствующего решения формируются уточненные извещение, документация о закупке, в которых, в том числе, указываются:
  - (а) уточненные функциональные характеристики (потребительские свойства) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора; иные сведения о закупке, которые подлежат изменению в связи с учетом проведения этапа;
  - (б) информация о времени и сроках подачи окончательных предложений с учетом уточненных требований, установленных в извещении, документации о закупке;
- (5) уточненные извещение и документация о закупке размещаются в сроки, установленные настоящим Положением;
- (6) после окончания срока подачи заявок, установленного уточненными извещением, документацией о закупке осуществляется последовательное рассмотрение первой, второй частей заявок, ценового предложения в сроки, установленные уточненными извещением, документацией о закупке;
- (7) в случае, если по результату обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, работ, услуг и иных условий исполнения договора принято решение об отсутствии необходимости формирования уточненных извещения, документации о закупке, то формируется протокол в соответствии с п. 11.13.11 Положения, с указанием информации об отсутствии необходимости уточнения первоначально размещенных извещения и документации о закупке, при этом не подлежат формированию уточненные версии извещения и документации о закупке.

11.12.8. При проведении этапа, указанного в подп. 11.12.4(2) Положения:

- (1) в документации о закупке дополнительно к сведениям, предусмотренным п. 11.12.16 Положения, указывается следующая информация:
  - (а) о проведении этапа и порядке его проведения;
  - (б) о праве участника закупки, подавшего заявку до уточнения извещения, документации о закупке, не подавать окончательное предложение после официального размещения протокола по итогам этапа, что является его отказом от участия в закупке;
  - (в) о праве участников закупки подать окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора с одновременной подачей нового ценового предложения с даты официального размещения уточненных извещения, документации о закупке до установленных в них даты и времени окончания срока подачи окончательного предложения;
  - (г) сроки и порядок проведения этапа;
- (2) процесс обсуждения заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки, определяется в соответствии с регламентом ЭТП и с использованием программно-аппаратных средств ЭТП;
- (3) по результату обсуждения предложенных участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора формируется протокол в соответствии с п. 11.13.12 Положения с указанием информации о принятом решении о необходимости/отсутствии необходимости уточнения извещения, документации о закупке;
- (4) по результату проведения этапа и при принятии соответствующего решения формируются уточненные извещение, документация о закупке, в которых, в том числе, указываются:
  - (а) уточненные функциональные характеристики (потребительские свойства) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора; иные сведения о закупке, которые подлежат изменению в связи с учетом проведения этапа;
  - (б) информация о времени и сроках подачи окончательных предложений с учетом уточненных требований, установленных в извещении, документации о закупке;
- (5) уточненные извещение и документация о закупке размещаются в сроки, установленные настоящим Положением;
- (6) после окончания срока подачи заявок, установленного уточненными извещением, документацией о закупке осуществляется последовательное рассмотрение первой, второй частей заявок, ценового предложения в сроки, установленные уточненными извещением, документацией о закупке;
- (7) в случае, если по результату обсуждения предложенных участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора принято решение об отсутствии необходимости формирования уточненных извещения, документации о закупке, формируется протокол в соответствии с п. 11.13.12, с указанием информации об отсутствии необходимости уточнения первоначально размещенных извещения и документации о закупке; при этом не подлежат формированию уточненные версии извещения и документации о закупке. Заявки, полученные от участника закупки до проведения этапа и официального размещения протокола,

являются окончательными и рассматриваются в соответствии с условиями документации о закупке.

11.12.9. Этап, предусмотренный в подп. 11.12.4(3) Положения, проводится исключительно при условии проведения этапа, предусмотренного в подп. 11.12.4(1) или 11.12.4(2) Положения. По итогам проведения этапа, предусмотренного в подп. 11.12.4(3) Положения, проводится рассмотрение окончательных предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора. По результату рассмотрения окончательных предложений формируется протокол согласно требованиям, установленным в п. 11.13.3 Положения.

11.12.10. При проведении этапа, предусмотренного подп. 11.12.4(4) Положения:

- (1) в документации о закупке указываются, в том числе, следующие сведения:
  - (а) информация о возможности проведения этапа в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП и с использованием программно-аппаратных средств ЭТП;
  - (б) время начала проведения этапа устанавливается оператором ЭТП в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик, и продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет 3 (три) часа;
  - (в) об информировании участников закупки о наименьшем ценовом предложении из всех полученных предложений участников посредством функциональности ЭТП;
  - (г) о праве участников закупки подать с использованием программно-аппаратных средств ЭТП дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного таким участником одновременно с первой и второй частями заявки либо с окончательным предложением (при условии проведения этапа, предусмотренного подп. 11.12.4(1) или 11.12.4(2) Положения);
  - (д) о праве участника закупки не подавать дополнительное ценовое предложение и условие, что в этом случае его заявка продолжает действовать с ценовым предложением, поданным ранее;
- (2) этап не проводится в случаях, когда цена заявки участника не может быть ниже размеров тарифов, ценовых ставок (в том числе ставки величины страховой премии), определяемых требованиями законодательства.

11.12.11. В ходе рассмотрения дополнительных ценовых предложений участников закупки ЗК в отношении каждого дополнительного ценового предложения осуществляет проверку на предмет его соответствия требованиям, установленным в п. 9.8.7 Положения, и отклоняет такое предложение в случае его несоответствия установленным требованиям.

12.12.12. После проведения этапа, предусмотренного в подп. 11.12.4(4) Положения, ЗК формирует и официально размещает протокол по итогам закупки (итоговый протокол) после выполнения совокупности следующих условий:

- (1) официального размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок (п. 11.13.4 Положения);
- (2) направления посредством функциональности ЭТП организатору закупки информации о дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- (3) размещения оператором ЭТП сформированного посредством функциональности ЭТП протокола сопоставления дополнительных ценовых предложений участников и информации о ранее поданных ценовых предложениях, если участники закупки не подавали дополнительных ценовых предложений.

11.12.13. Извещение о проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, должно содержать сведения, предусмотренные п. 11.2.3 Положения с учетом следующих особенностей:

- (1) при указании сведений о дате рассмотрения заявок (подп. 11.2.3(12) Положения) указывается дата рассмотрения первых частей заявок, дата рассмотрения вторых частей заявок;
- (2) при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, указывается дата и время начала проведения такого аукциона;
- (3) при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, сведения о дате оценки и сопоставления заявок не указываются;
- (4) указывается дата подведения итогов закупки;
- (5) указывается информация о проведении этапов, предусмотренных п. 11.12.4, 11.12.6 Положениях (в случае их проведения).

11.12.14. Документация о закупке при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, должна содержать сведения, предусмотренные п. 11.3.6 Положения, с учетом следующих особенностей:

- (1) при указании сведений о дате рассмотрения заявок (подп. 11.3.6(19) Положения) указывается дата рассмотрения первых частей заявок, дата рассмотрения вторых частей заявок;
- (2) при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, указывается дата и время начала проведения такого аукциона;
- (3) указывается, что переторжка не проводится;
- (4) указывается дата подведения итогов закупки;
- (5) при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, вместо сведений, предусмотренных подп. 11.3.6(22) Положения, указываются сведения о критериях и порядке оценки, с указанием, что единственным критерием оценки является «Цена договора или цена за единицу продукции»;
- (6) указывается информация о порядке и сроках проведения этапов, предусмотренных п. 11.12.4, 11.12.6 Положениях (в случае их проведения).

11.12.15. Извещение о закупке при проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП, должно содержать сведения, предусмотренные п. 11.2.7 Положения, с учетом следующих особенностей:

- (1) при указании сведений о дате рассмотрения заявок (подп. 11.3.6(19) Положения) указывается дата рассмотрения первых частей заявок;
- (2) указывается, что переторжка не проводится;
- (3) указывается дата подведения итогов закупки;
- (4) вместо сведений, предусмотренных подп. 11.3.6(22) Положения, указываются сведения о критериях и порядке оценки, с указанием, что единственным критерием оценки является «Цена договора или цена за единицу продукции».

11.12.16. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, заявка на участие в аукционе в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, состоит из двух частей (первая часть и вторая часть) и ценового предложения. Первая и вторая части заявок заполняются и подаются участниками процедуры закупки одновременно. При проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, ценовое предложение подается одновременно с первой и второй частями заявок, при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, – в ходе проведения процедуры аукциона (подачи ценовых предложений) с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.



11.12.17. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, состоит из одной части (первая часть) и ценового предложения, которые подаются одновременно в сроки, указанные в извещении.

11.12.18. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, должна включать в себя сведения и документы, предусмотренные п. 11.11.4 Положения.

11.12.19. При проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, документация о закупке не должна содержать требований об указании в составе первой части заявки сведений об участнике процедуры закупки, о ценовом предложении участника процедуры закупки, а участники процедуры закупки не должны включать указанные сведения в состав первой части заявки; при нарушении участником процедуры закупки указанного требования заявка такого участника процедуры закупки подлежит отклонению.

11.12.20. Первая часть заявки на участие в запросе котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП, должна включать в себя следующие документы и сведения:

- (1) документы и сведения, предусмотренные подп. 11.11.4(1), 11.11.4(2), 11.11.4(5) Положения;
- (2) одно из видов согласия участника закупки:
  - (а) если предметом договора является выполнение работ и/или оказание услуг: на выполнение работ и/или оказание услуг, указанных в извещении, на условиях проекта договора, включенного в состав извещения;
  - (б) если предметом договора является поставка товара: на поставку товара, указанного в извещении, и в отношении, которого в извещении содержится указание на товарный знак, на условиях проекта договора, включенного в состав извещения и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;
  - (в) если предметом договора является поставка товара: на поставку товара, указанного в извещении, и конкретные показатели которого соответствуют установленным в извещении значениям эквивалентности (в случае предложения участником товара, который является эквивалентным установленному в извещении), на условиях проекта договора, включенного в состав извещения;
- (3) документы и сведения, предусмотренные подп. 11.6.16(1), подп. 11.6.16(3) – 11.6.16(6), 11.6.16(8) – 11.6.16(11), 11.6.16(13) Положения.

11.12.21. При проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП, извещение не должно содержать требований об указании в составе первой части заявки сведений о ценовом предложении участника процедуры закупки, а участники процедуры закупки не должны включать указанные сведения в состав первой части заявки.

11.12.22. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, должна включать в себя документы и сведения, предусмотренные подп. 11.6.16(1), 11.6.16(3) – 11.6.16(7), 11.6.16(9) – 11.6.16(11), 11.6.16(13) Положения.

11.12.23. При проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, извещение, документация о закупке не должны содержать требований об указании в составе второй части заявки сведений о ценовом предложении участника процедуры закупки, а участники процедуры закупки не должны включать указанные сведения в состав второй части заявки.

11.12.24. Процедура открытия доступа к поданным заявкам осуществляется в порядке, установленном подразделом 11.7 Положения с учетом следующих особенностей:

- (1) открытие доступа к поданным заявкам осуществляется последовательно к каждой из частей заявок (первая часть, вторая часть (кроме запроса котировок), ценовое предложение) в установленный в извещении, документации о закупке срок;
- (2) открытие доступа к первым частям заявок осуществляется не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в извещении, документации о закупке;
- (3) при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о наименовании таких участников, в том числе сведений, указанных в сертификатах ключей ЭП, которыми подписаны заявки и входящие в них электронные документы, до момента направления (открытия доступа) организатору закупки вторых частей заявок;
- (4) при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о ценовых предложениях участников закупки до момента официального размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок;
- (5) при проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП, оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о ценовых предложениях участников закупки до момента официального размещения протокола рассмотрения первых частей заявок.

11.12.25. В случае, если конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос предложений в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка (подп. 10.8.1(2) Положения), оператор ЭТП открывает организатору закупки доступ к каждой из частей поданной заявки (первая часть, вторая часть (кроме запроса котировок), ценовое предложение) одновременно или последовательно по мере размещения протоколов рассмотрения соответствующих частей заявок, исходя из требований Регламента ЭТП и порядка работы программно-аппаратных средств ЭТП.

11.12.26. При одновременном открытии доступа ко всем частям заявки и ценовому предложению подлежит формированию протокол по итогам закупки.

11.12.27. При проведении этапа, указанного в подп. 11.12.4(1) или 11.12.4(2) Положения, окончательные предложения участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора направляются оператором ЭТП организатору закупки не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного уточненным извещением, уточненной документацией о закупке.

11.12.28. Процедура рассмотрения первых частей заявок осуществляется в порядке, установленном п. 11.11.7 Положения с учетом следующих особенностей:

- (1) ЗК отношении первых частей заявок осуществляются действия, предусмотренные подп. 11.8.6(1), подп. 11.8.6(2) (при проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП), подп. 11.8.6(3), 11.8.6(4), 11.8.6(6) Положения; действия, предусмотренные подп. 11.8.6(5) Положения в отношении первых частей заявок не осуществляются; действия, предусмотренные подп. 11.8.6(2) осуществляются в отношении

- первых частей заявок на участие в запросе котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП;
- (2) нарушение порядка оформления первой части заявки, предусмотренного п. 11.12.21, 11.12.23 Положения является основанием для отклонения первой части заявки;
  - (3) при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, отказ в допуске по основаниям, предусмотренным подп. 11.8.11(2), 11.8.11(5) Положения не допускается;
  - (4) при проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП, отказ в допуске по основанию, предусмотренному подп. 11.8.11(5) Положения не допускается;
  - (5) по итогам рассмотрения первых частей заявок ЗК принимается решение о допуске участников процедуры закупки к участию в соответствующей процедуре закупке и о признании их участниками соответствующей процедуры закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в извещении, документации о закупке;
  - (6) сведения и документы, представленные в составе второй части заявок участниками закупки, которым по итогам рассмотрения первых частей заявок было отказано в допуске, остаются конфиденциальными и не направляются оператором ЭТП организатору закупки; такие участники процедуры закупки не принимают участия в процедуре подачи ценовых предложений при проведении аукциона.

11.12.29. После официального размещения протокола рассмотрения первых частей заявок оператор ЭТП:

- (1) направляет (открывает доступ) организатору закупки вторые части заявок участников, допущенных к участию в закупке (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП);
- (2) направляет (открывает доступ) организатору закупки ценовые предложения участников, допущенных к участию в закупке (при проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП);
- (3) обеспечивает с использованием программно-аппаратных средств ЭТП проведение процедуры аукциона в порядке, установленном п. 11.11.8 – 11.11.18 Положения (при проведении аукциона).

11.12.30. Процедура рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, осуществляется в порядке, установленном подразделом 11.8 Положения с учетом следующих особенностей:

- (1) ЗК отношении вторых частей заявок осуществляются действия, предусмотренные подп. 11.8.6(1), 11.8.6(2), Положения; действия, предусмотренные подп. 11.8.6(3) – подп. 11.8.6(5) в отношении вторых частей заявок не осуществляются;
- (2) нарушение порядка оформления второй части заявки, предусмотренного п. 11.12.25 Положения, является основанием для отклонения второй части заявки.

11.12.31. Отклонение соответствующей части заявки по основаниям, не предусмотренным п. 1.8.11 Положения, не допускается.

11.12.32. После официального размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок оператор ЭТП направляет (открывает доступ) организатору закупки ценовые предложения участников закупки:

- (1) вторые части заявок, которых не были отклонены от участия в закупке (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в

электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП);

- (2) подававших ценовые предложения при проведении процедуры аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП.

11.12.33. При проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП, ЗК после получения ценовых предложений участников закупки согласно подп.

11.12.31(2) Положения осуществляется следующие действия:

- (1) рассматривает ценовые предложения участников закупки в установленный в извещении срок;
- (2) в отношении каждого ценового предложения осуществляет проверку на предмет его соответствия требованиям, установленным в п. 9.8.7 Положения, и отклоняет такое предложение в случае его несоответствия установленным требованиям;
- (3) определяет победителя закупки в порядке, установленном п. 11.9.7 Положения и формирует протокол по итогам закупки (итоговый протокол).

11.12.34. При проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, ЗК после получения ценовых предложений участников закупки согласно подп.

11.12.34(1), 11.12.34(2) Положения осуществляется следующие действия:

- (1) рассматривает ценовые предложения участников закупки в установленный в извещении, документации о закупке срок;
- (2) в отношении каждого ценового предложения осуществляет проверку на предмет его соответствия требованиям, установленным в п. 9.8.7 Положения, и отклоняет такое предложение в случае его несоответствия установленным требованиям;
- (3) определяет победителя закупки в порядке, установленном подразделом 11.9, подп. 11.11.20(4) Положения и формирует протокол по итогам закупки (итоговый протокол).

11.12.35. Процедура закупки дополнительно к случаям, предусмотренным п. 11.7.4 Положения, признается несостоявшейся, если:

- (1) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, запросе котировок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, ЗК принято решение об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки (подп. 10.8.1.5 Положения);
- (2) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, запросе котировок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, ЗК принято решение о допуске к участию в закупке только 1 (одного) участника закупки (подп. 10.8.1.6 Положения);
- (3) по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, ЗК принято решение о несоответствии требованиям документации о закупке всех вторых частей заявок на участие в закупке (подп. 10.8.1(9)(б) Положения);
- (4) по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, ЗК принято решение о соответствии требованиям документации о закупке только 1 (одной) второй части заявки на участие в закупке (подп. 10.8.1(9)(б) Положения);

- (5) по результатам рассмотрения при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, ценовых предложений участников закупки ЗК принято решение о признании всех ценовых предложений несоответствующими требованиям извещения, документации о закупке (подп. 10.8.1(9)(в) Положения);
- (6) по результатам рассмотрения при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, ценовых предложений участников закупки ЗК принято решение о признании только 1 (одного) ценового предложения соответствующим требованиям извещения, документации о закупке (подп. 10.8.1(10)(в) Положения);
- (7) при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, имеются обстоятельства, предусмотренные п. 11.11.22 Положения.

11.12.36. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся установлены в подразделе 10.8 Положения.

### **11.13. Требования к протоколам и разьяснениям протоколов**

11.13.1. В ходе проведения конкурентной процедуры закупки подлежит формированию протокол соответствующего этапа проведения закупки.

11.13.2. Вне зависимости от способа конкурентной закупки, этапа проведения конкурентной закупки в протокол включаются следующие сведения (за исключением протокола проведения аукциона):

- (1) наименование закупки;
- (2) номер закупки (при наличии);
- (3) дата подписания протокола;
- (4) сведения об НМЦ;
- (5) сведения об объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
- (6) наименование и сведения об адресе ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
- (7) наименование ЗК и/или реквизиты документа, утвердившего ЗК, количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие у ЗК кворума для принятия решений;
- (8) результаты голосования членов ЗК, принявших участие в голосовании;
- (9) иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.

11.13.3. При формировании протокола рассмотрения заявок / рассмотрения первых частей заявок дополнительно к сведениям, указанным в п. 11.13.2 Положения, вносится следующая информация:

- (1) дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок / первых частей заявок;
- (2) количество поданных заявок / первых частей заявок на участие в закупке (этапе закупки), а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- (3) сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, заявки/первые части заявки которых были рассмотрены;
- (4) количество заявок, которые были отклонены; указание в отношении каждой заявки каждого участника процедуры закупки принятого решения о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки либо об отказе в допуске с указанием положений извещения, документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям извещения, документации о закупке;

- (5) решение о проведении или не проведении переторжки (в случаях, когда проведение переторжки было предусмотрено документацией о закупке с учетом проводимого способа закупки (п. 8.2.1 Положения));
- (6) сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания, а также принятое ЗК в порядке п. 10.8.6, 10.8.7 Положения решение.

11.13.4. При формировании протокола рассмотрения вторых частей заявок дополнительно к сведениям, указанным в п. 11.13.2 Положения, вносится следующая информация:

- (1) дата проведения процедуры рассмотрения вторых частей заявок;
- (2) количество поданных вторых частей заявок на участие в закупке (этапе закупки), а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- (3) сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, вторые части заявки которых были рассмотрены;
- (4) количество вторых частей заявок, которые были отклонены; указание в отношении каждой заявки каждого участника процедуры закупки принятого решения о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки либо об отказе в допуске с указанием положений извещения, документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям извещения, документации о закупке;
- (5) сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания, а также принятое ЗК в порядке п. 10.8.6, 11.8.7 Положения решение.

12.13.5. При проведении на общих основаниях аукциона протокол рассмотрения вторых частей заявок не формируется, а сведения, касающиеся рассмотрения вторых частей заявок в объеме подп. 11.13.4(1) – 11.13.4(5) Положения указываются в итоговом протоколе (п. 11.13.6 Положения).

11.13.6. При формировании итогового протокола дополнительно к сведениям, указанным в п. 11.13.2 Положения, вносится следующая информация:

- (1) дата открытия доступа к поданным заявкам – при проведении на общих основаниях запроса котировок / запроса цен;
- (2) дата рассмотрения заявок и проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) – при проведении на общих основаниях запроса котировок / запроса цен, при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП;
- (3) дата проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) – при проведении на общих основаниях конкурса, запроса предложений/тендера;
- (4) дата проведения процедуры подведения итогов закупки – при проведении на общих основаниях запроса котировок / запроса цен, при проведении аукциона, запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП;
- (5) количество поданных заявок, а также дата и время регистрации (открытия доступа) каждой такой заявки;
- (6) сведения об идентификационных номерах участников закупки, заявки которых оценивались, – при проведении на общих основаниях конкурса, запроса предложений / тендера; сведения об идентификационных номерах участников закупки, вторые части которых рассматривались, – при проведении на общих основаниях аукциона, при проведении конкурса, аукциона, запроса предложений, участниками которых могут быть только субъекты МСП; сведения об идентификационных номерах участников закупки, заявки которых рассматривались, – при проведении на общих

- основаниях запроса котировок / запроса цен, при проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП;
- (7) в случае проведения переторжки – окончательные цены заявок по результатам переторжки;
  - (8) сведения о ценовых предложениях участников аукциона, проводимого на общих основаниях, вторые части заявок которых были допущены к участию в закупке; сведения о ценовых предложениях, в том числе о цене за единицу продукции (подраздел 14.7 Положения), участников конкурса, аукциона, запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты МСП, вторые части заявок которых были допущены к участию в закупке; сведения о ценовых предложениях, в том числе о цене за единицу продукции (подраздел 14.7 Положения), участников запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП, первые части которых были допущены до участия в закупке;
  - (9) основания признания ценовых предложений участников закупки несоответствующими требованиям извещения, документации о закупке с указанием положений извещения, документации о закупке, которым не соответствует ценовое предложение – при проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (за исключением аукциона);
  - (1) количество заявок, которые были отклонены; указание в отношении каждой заявки принятого решения о допуске к участию в закупке и признании участником закупки либо об отказе в допуске с указанием положений извещения, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям извещения – при проведении на общих основаниях аукциона, запроса котировок / запроса цен, при проведении аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП;
  - (10) результаты оценки и сопоставления каждой заявки с указанием итогового присвоенного балла с указанием количества заявок, которые были отклонены, и основания отклонения таких заявок – при проведении на общих основаниях конкурса, запроса предложений / тендера, при проведении конкурса, запроса предложений, участниками которых являются субъекты МСП;
  - (11) сведения о присвоении заявкам мест в ранжировке порядковые номера заявок / окончательных предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условиях исполнения договор;
  - (12) идентификационный номер участника закупки, с которым планируется заключить договор, если по итогам закупки определен ее победитель, а также идентификационные номера участников закупки, заявки которых заняли второе и третье место в итоговой ранжировке, или идентификационный номер единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
  - (13) сведения об объеме и о цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
  - (14) сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания, а также решение, принятое ЗК в порядке 10.8.6, 10.8.7 Положения.

11.13.7. При формировании протокола аукциона, проводимого на общих основаниях, при формировании протокола аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП, к сведениям, указанным в подп. 11.13.2(1) – 11.13.2(6), 11.13.2(9) Положения, вносится следующая информация:

- (1) дата проведения аукциона;
- (2) количество поданных первых частей заявок, а также время и дата регистрации каждой такой заявки;

- (3) количество заявок, которые были отклонены, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положения заявки, не соответствующие требованиям документации о закупке;
- (4) сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания, а также принятое ЗК в порядке п. 10.8.6 Положения решение;
- (5) поступившие предложения о цене договора и время их поступления с указанием идентификационных номеров участников, их подавших.

11.13.8. При формировании протокола вскрытия конвертов (при проведении на общих основаниях конкурса, запроса предложений, запроса котировок в бумажной форме) в протокол дополнительно к сведениям, указанным в подп. 11.13.2(1) – 11.13.2(4), 11.13.2(9) Положения, вносится следующая информация:

- (1) место, дата и время проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками;
- (2) наличие кворума для осуществления вскрытия конвертов с заявками;
- (3) общее количество поданных конвертов с заявками, в также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- (4) сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, подавших заявки;
- (5) сведения о сути поступивших конвертов (заявка, ее изменение, отзыв);
- (6) предлагаемая участником процедуры закупки цена договора, или цена за единицу продукции и максимальное значение НМЦ (подраздел 14.7 Положения), или формула цены и максимальное значение НМЦ, кроме случаев проведения на общих основаниях аукциона, проведения аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП;
- (7) для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки;
- (8) причины, по которым закупка признается несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания.

11.13.11. По итогам проведения этапа, предусмотренного в подп. 11.12.4(2) Положения, дополнительно к сведениям, указанным в п. 11.13.2 Положения, в протокол вносится следующая информация:

- (1) дата и время заседания ЗК по этапу;
- (2) дата окончания срока подачи заявок;
- (3) решение о необходимости уточнения размещенных извещения и документации о закупке, включая проект договора, по результатам обсуждения с участниками закупки функциональных характеристиках (потребительских свойствах) закупаемых товаров, качества работ, услуг иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения;
- (4) срок для официального размещения уточненного извещения, документации о закупке (при принятии соответствующего решения).

11.13.12. По итогам проведения этапа, предусмотренного в подп. 11.12(2) Положения, дополнительно к сведениям, указанным в п. 11.13.2 Положения, в протокол вносится следующая информация:

- (1) дата и время заседания ЗК по этапу;
- (2) дата окончания срока подачи заявок;
- (3) решение о необходимости уточнения размещенных извещения и документации о закупке, включая проект договора, по результатам обсуждения функциональных характеристиках (потребительских свойствах) закупаемых товаров, качества работ, услуг иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения;



- (4) срок для официального размещения уточненного извещения, документации о закупке (при принятии соответствующего решения)

11.13.13. Любой участник процедуры закупки или участник закупки после официального размещения протокола вправе направить организатору закупки посредством функционала ЭТП (при проведении закупки в электронной форме) или в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 13.1.4 Положения, запрос о разъяснении результатов вскрытия / рассмотрения / оценки своей заявки. Организатор закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить такому участнику процедуры закупки или такому участнику закупки соответствующие разъяснения. Не предоставляются разъяснения в отношении иных участников процедуры закупки или участников закупки.

## **12. Порядок проведения неконкурентной процедуры закупки**

### **12.1. Общий порядок проведения неконкурентной процедуры закупки**

12.1.1. Для проведения неконкурентной процедуры закупки инициатором закупки формируется служебная записка (за исключением случая проведения закупки малого объема у единственного поставщика согласно подп. 6.6.2(48) Положения), которая предоставляется в ЗК для принятия решения о проведении неконкурентной закупки. Указанная служебная записка хранится вместе с протоколом ЗК или с договором, с обоснованием:

- (1) выбора данного способа закупки с указанием на нормы настоящего Положения;
- (2) выбора конкретного поставщика, с которым заключается договор;
- (3) цены договора согласно методическим рекомендациям по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

12.1.2. На основании решения ЗК, принятого в пределах ее компетенции, осуществляется проведение:

- (1) безальтернативной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(1)-6.6.2(6), 6.6.2(8), 6.6.2(16), 6.6.2(17)-6.6.2(20), 6.6.2(28), 6.6.2(34), 6.6.2(35), 6.6.2(37), 6.6.2(38), 6.6.2(39) Положения;
- (2) срочной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(9), 6.6.2(23), 6.6.2(40) Положения;
- (3) закупки малого объема у единственного поставщика по подп. 6.6.2(48) Положения;
- (4) закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(7), 6.6.2(10)-6.6.2(15), 6.6.2(21), 6.6.2(22), 6.6.2(24)-6.6.2(33), 6.6.2(36), 6.6.2(41)-6.6.2(47) Положения.

12.1.3. Проведение закупок, предусмотренных п. 12.1.2 Положения осуществляется с соблюдением последовательности, указанной в Положении.

12.1.5. Неконкурентная закупка может быть только с одним лотом.

12.1.6. По результату проведения неконкурентной закупки не допускается заключение договора с поставщиком, находящимся в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии с Законом 44-ФЗ и Законом 223-ФЗ соответственно.

12.1.7. Закупка, решение по которой принимается ЗК, в пределах ее компетенции (п. 11.1.2 Положения), осуществляется в следующей последовательности (за исключением случаев, предусмотренных п. 11.3.1 Положения):

- (1) формирование инициатором закупки основных условий закупки, требований к закупаемой продукции;
- (2) формирование НМЦ, предложения относительно поставщика, пояснительной записки, указанной в п. 12.1.1 Положения;
- (3) проверка наличия в ПЗ, сведений о соответствующей закупке или внесение соответствующих изменений в ПЗ, официальное размещение скорректированных версий ПЗ (при необходимости) с учетом особенностей, предусмотренных в Положении;

- (4) принятие решения ЗК о неконкурентной закупке, формирование протокола заседания ЗК;
- (5) формирование заказчиком в соответствии с требованиями функционала ЕИС извещения о проведении закупки, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью такого извещения, не позднее даты заключения договора, с учетом особенностей, предусмотренных в Положении;
- (6) официальное размещение заказчиком протокола заседания ЗК о закупке, проекта договора в течение 3 (трех) дней с даты его подписания и не позднее даты заключения договора, с учетом особенностей, предусмотренных в Положении;
- (7) заключение договора (-ов);
- (8) направление заказчиком информации о проведенной закупке в реестр заключенных договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора в случае, если цена договора превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС.

12.1.8. Протокол заседания ЗК должен содержать следующие сведения:

- (1) наименование закупки;
- (2) номер закупки (при наличии);
- (3) дата и место подведения итогов закупки;
- (4) наименование ЗК и/или реквизиты документа, утвердившего ЗК, количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие кворума для принятия решения;
- (5) сведения об объеме и цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
- (6) результаты голосования членов ЗК, принявших участие в голосовании;
- (7) иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.

12.1.9. Закупка, решение по которой принимается руководителем заказчика (п. 12.1.5 Положения), осуществляется в следующей последовательности:

- (1) формирование инициатором закупки основных условий закупки, требований к закупаемой продукции;
- (2) формирование НМЦ, предложения относительно поставщика, служебной записки, указанной в п. 12.1.1 Положения, за исключением случаев проведения закупки малого объема у единственного поставщика по подп. 6.6.2(48) Положения;
- (3) проверка наличия в ПЗ сведений о соответствующей закупке или внесение соответствующих изменений в ПЗ, официальное размещение корректировки ПЗ (при необходимости), с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения;
- (4) принятие решения руководителем заказчика о закупке и заключении договора; протокол о закупке в данном случае не составляется;
- (5) заключение договора (-ов);
- (6) в случае, если цена договора превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС:
  - (а) формирование заказчиком с помощью функционала ЕИС извещения о проведении закупки с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения;
  - (б) официальное размещение заказчиком проекта договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора, с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения;
  - (в) направление заказчиком информации о проведенной закупке в реестр заключенных договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с

даты заключения договора (с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения).

12.1.10. Решение руководителя заказчика, на основании которого осуществляются закупки, указанные в п. 12.1.5 Положения, должно содержать следующие сведения:

- (1) наименование закупки;
- (2) номер закупки (при наличии);
- (3) информация о лице, которое приняло решение о проведении неконкурентной закупки;
- (4) дата принятия решения о проведении закупки и заключении договора;
- (5) сведения об объеме и цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
- (6) иные сведения, которые руководитель заказчика сочтет нужным указать.

12.1.11. Извещение о проведении закупки с помощью функциональности ЕИС формируется при любой неконкурентной закупке за исключением:

- (1) закупок, НМЦ по которым не превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС (кроме случаев, когда заказчиком в соответствии с п. 3.3.3 Положения принято решение о необходимости официального размещения информации о таких закупках);
- (2) закупок, указанных в п. 3.3.3 Положения.

12.1.12. К извещению в обязательном порядке прикладывается протокол ЗК, проект договора.

12.1.13. Решение о заключении или не заключении договора с предлагаемым инициатором закупки поставщиком принимается ЗК, при этом приоритетным условием его выбора является наименьшая цена; в случае принятия решения о заключении договора с лицом, предложившим цену, не являющуюся минимальной, в протоколе ЗК дополнительно указывается обоснование такого решения с учетом доводов инициатора закупки.

### **13. Особенности проведения конкурентных способов закупки в бумажной форме**

#### **13.1. Общие положения в отношении закупок в бумажной форме**

13.1.1. В случаях, предусмотренных Положением, допускается проводить закупки в бумажной форме следующими способами: открытый конкурс, закрытый конкурс, открытый аукцион, закрытый аукцион, закрытый запрос предложений, закрытый запрос котировок.

13.1.2. При проведении закупок в бумажной форме применяются нормы Положения в отношении порядка проведения соответствующего способа закупки с учетом особенностей и порядка проведения таких закупок в бумажной форме, предусмотренных настоящим разделом.

13.1.3. При проведении закупок в бумажной форме официальное размещение информации о закупках производится в соответствии с разделом 3 Положения.

13.1.4. При проведении закупок в бумажной форме направление запроса о разъяснении извещения, документации о закупке осуществляется поставщиком путем его направления организатору закупки в письменной форме либо по электронной почте по реквизитам и в порядке, указанным в документации о закупке, и в сроки, установленные в Положении для соответствующего способа закупки, проводимого в электронной форме.

#### **13.2. Порядок подачи и приема заявок на участие в закупке в бумажной форме**

13.2.1. Подача и прием заявок производится в печатном виде (на бумажном носителе) в запечатанных конвертах, оформленных в соответствии с требованиями документации о закупке и исключающих возможность ознакомления с их содержимым до установленного извещением и документацией о закупке даты и времени вскрытия конвертов с заявками. Порядок подачи заявок определяется в документации о закупке.

13.2.2. В составе заявки дополнительно к требованиям, указанным в Положении (в зависимости от способа закупки), должны содержаться следующие документы:

- (1) оригинал или нотариально заверенная копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из

единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); оригинал или нотариально заверенная копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); нотариально заверенная копия документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); апостилированный и нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

- (2) документ, подтверждающий предоставление участником процедуры закупки обеспечения заявки в соответствии с требованиями документации о закупке и п. 9.10.4 Положения – оригинал безотзывной независимой (банковской) гарантии либо заверенная участником копия платежного поручения о перечислении денежных средств (при наличии требования о предоставлении обеспечения заявки в соответствии с п. 9.10.2-9.10.3 Положения).

13.2.3. В извещении, документации о закупке может быть установлено требование о предоставлении одновременно с заявкой, подаваемой в печатном виде (на бумажном носителе), копии заявки на электронном носителе. Непредставление копии заявки на электронном носителе не может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке. Требования к формату файлов, содержащихся в электронной копии заявки, определяются в документации о закупке.

13.2.4. Заявки принимаются в сроки и в соответствии с порядком подачи заявок, установленными в извещении, документации о закупке.

13.2.5. Конверт с заявкой, поступивший после окончания срока подачи заявок, не вскрывается в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе адрес участника процедуры закупки, и возвращается заказчиком, организатором закупки в порядке, установленном документацией о закупке. В случае если на конверте с заявкой, поступившей после окончания срока подачи заявок, не указана информация о подавшем ее лице, в том числе адрес участника процедуры закупки, такой конверт вскрывается секретарем ЗК с целью выяснения адреса и возвращается заказчиком, организатором закупки участнику процедуры закупки в порядке, установленном документацией о закупке, с составлением акта, подписываемого секретарем ЗК и не менее чем двумя ее членами.

13.2.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении, документации о закупке, регистрируется секретарем ЗК в журнале регистрации поступивших конвертов с заявками, с указанием даты и времени поступления. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, предъявление требований указать или предоставить сведения об участнике процедуры закупки, от имени которого подается заявка (в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, доставившего конверт с заявкой), не допускаются. Указание на конверте с заявкой наименования, адреса участника процедуры закупки не является основанием для отказа в приеме конверта с заявкой.

13.2.7. Секретарем ЗК выдается расписка в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также делается отметка об отсутствии или нарушении целостности конверта.

13.2.8. В целях обеспечения участникам процедуры закупки возможности подачи заявок в документации о закупке указывается:

- (1) точный адрес приема заявок с указанием почтового индекса и наименования организации, осуществляющей прием заявок;
- (2) сроки и время приема заявок с учетом установленного режима работы заказчика, организатора закупки;

- (3) контактное лицо, ответственное за прием заявок, включая указание должности, фамилии, имени, отчества, контактного телефона и адреса электронной почты;
- (4) информацию о необходимости и порядке соблюдения требований особого (режимного) порядка посещения объекта, на территории которого осуществляется прием заявок, сведения о наличии пропускной системы и иных обстоятельствах, способных создать препятствия в подаче заявок.

13.2.9. Секретарь ЗК обязан отказать в приеме конверта с заявкой в следующих случаях:

- (1) конверт оформлен с нарушениями требований извещения, документации о закупке, препятствующими идентификации закупки, для участия в которой направляется заявка;
- (2) конверт не запечатан, или его целостность нарушена иным образом;
- (3) конверт доставлен после окончания срока подачи заявок.

13.2.10. В случае нарушения участником процедуры закупки требований к порядку оформления или подачи конверта с заявкой он подвергается риску неполучения или получения с опозданием конверта с заявкой.

13.2.11. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку по каждому лоту. При получении более одной заявки от одного участника закупки по одному лоту все поданные им заявки подлежат отклонению. Не считается подачей второй и далее заявки подача наравне с основным альтернативных предложений в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

13.2.12. Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном извещением, документацией о закупке.

13.2.13. После приема конвертов с заявками секретарь ЗК обязан обеспечить их сохранность до момента их вскрытия. При осуществлении хранения конвертов с заявками не допускается повреждение или их несанкционированное вскрытие до установленного в извещении, документации о закупке срока.

13.2.14. Организатор закупки вправе предусмотреть разумные меры предосторожности, связанные, в том числе, с необходимостью обеспечения антитеррористической безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, обеспечения сохранности имущества, путем проверки содержимого конвертов без их вскрытия или лиц, представивших такие конверты. Принимаемые меры должны быть одинаковыми для всех поступивших заявок и участников процедуры закупки.

### **13.3. Вскрытие поступивших конвертов с заявками**

13.3.1. ЗК вскрывает конверты с заявками в день, во время и в месте, указанные в извещении, документации о закупке. В случае проведения закупки по нескольким лотам вскрытие конвертов осуществляется последовательно по каждому лоту, начиная с первого.

13.3.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками или в случае проведения закупки по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в закупке, поданными в отношении каждого лота, ЗК обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками.

13.3.3. Вскрытие поступивших конвертов с заявками проводится на заседании комиссии в присутствии членов ЗК с возможным привлечением иных сотрудников заказчика, организатора закупки. При проведении конкурса на вскрытии конвертов вправе присутствовать участники или представители участников, а также осуществлять аудиозапись за исключением проведения закрытой закупки.

13.3.4. В ходе проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками вскрывается каждый поступивший конверт с заявкой, оглашается и вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в п.11.13.8 Положения.

13.3.5. По результатам вскрытия конвертов с заявками конкурентная закупка признается несостоявшейся в случаях, если:

- (1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки (подп. 10.8.1(7) Положения);
- (2) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка (подп. 10.8.1(8) Положения).

13.3.6. По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками оформляется протокол, который должен быть подписан присутствующими на заседании членами ЗК не позднее следующего рабочего дня после дня проведения данной процедуры. Протокол вскрытия конвертов с заявками должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

13.3.7. Заявки, информация о которых не была оглашена при проведении вскрытия конвертов и не была внесена в протокол вскрытия конвертов, не могут в дальнейшем приниматься к рассмотрению ни при каких условиях.

#### **13.4. Особенности рассмотрения заявок (отборочной стадии)**

13.4.1. Рассмотрение заявок осуществляется ЗК на основании указанных в документации о закупке измеряемых критериев отбора в сроки, установленные извещением, документацией о закупке.

13.4.2. В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) ЗК в отношении каждой поступившей заявки осуществляет действия: указанные в п. 11.8.6 Положения, а также осуществляет проверку наличия в составе заявки документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки, а в случае использования участником процедуры закупки в качестве обеспечения заявки перечисления денежных средств – также проверку поступления до даты рассмотрения заявок денежных средств в требуемом размере на расчетный счет, указанный в извещении, документации о закупке (в случае, если в извещении, документации о закупке было установлено требование о предоставлении обеспечения заявки).

13.4.3. ЗК отклоняет заявку участника процедуры закупки по основаниям, предусмотренным в п. 11.8.11 Положения, с учетом проводимого способа закупки, а также в случае отсутствия в составе заявки оригинала независимой (банковской) гарантии или не поступления до даты рассмотрения заявок денежных средств в требуемом размере на расчетный счет, указанный в извещении, документации о закупке (при наличии в извещении, документации о закупке требования о предоставлении обеспечения заявки).

13.4.4. Отклонение заявки участника процедуры закупки по основаниям, не предусмотренным п. 13.4.3 Положения, не допускается.

13.4.5. В случае, если в документации о закупке рассмотрение заявок предусмотрено в рамках нескольких стадий проведения закупки, то осуществление действий, предусмотренных настоящим разделом, осуществляется в рамках соответствующей стадии проведения закупки.

#### **13.5. Особенности проведения переторжки в рамках процедуры закупки, проводимой в бумажной форме**

13.5.1. При проведении переторжки применяются нормы подраздела 8.5 Положения с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом.

13.5.1. При проведении закупки в бумажной форме переторжка проводится только в заочной форме, при которой участники закупки к установленному организатором закупки сроку представляют конверт с обновленной ценой заявки. Обновленная цена заявки должна быть предоставлена в печатном виде (на бумажном носителе) в запечатанном конверте в соответствии с порядком, установленными в документации о закупке.

13.5.2. В документации о закупке должны быть указаны порядок проведения переторжки, а также порядок подачи обновленной цены заявки, включая порядок оформления конвертов, исключающий возможность ознакомления с их содержимым до установленных даты и времени вскрытия конвертов на переторжку (окончания срока подачи конвертов на переторжку).

13.5.3. Приглашение участников закупки к участию в процедуре переторжки осуществляется одновременным направлением им письменных уведомлений на официальном бланке организатора закупки с помощью средств оперативной связи (приоритетный способ отправки – электронная почта). Приглашение участников закупки к участию в процедуре

переторжки направляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия ЗК решения о проведении переторжки.

13.5.4. Дата проведения переторжки должна быть установлена не ранее чем через 2 (два) рабочих дня после официального размещения протокола, содержащего решение о проведении переторжки, но в любом случае не позднее даты проведения оценки и сопоставления заявок. Начало проведения переторжки устанавливается строго в рабочие дни и часы по местному времени организатора закупки.

13.5.5. Участники закупки, приглашенные организатором закупки на переторжку и изъявившие желание участвовать в ней, должны в заранее установленный срок представить в адрес организатора закупки один запечатанный конверт с обновленной ценой заявки данного участника.

13.5.6. Цена заявки участника закупки заверяется подписью уполномоченного представителя участника закупки (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в случае если ранее в заявке он не был представлен в качестве уполномоченного представителя участника закупки), а также скрепляется печатью участника закупки (для юридических лиц).

13.5.7. При обнаружении существенных, по мнению ЗК, нарушений в оформлении конверта на переторжку, а также порядка его предоставления, обновленная цена заявки участника закупки не принимается, и он считается не участвовавшим в процедуре переторжки.

13.5.8. Участник закупки вправе отозвать поданное предложение на переторжку в любое время до срока окончания подачи конвертов на переторжку.

## ГЛАВА 7. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ

### **14. Особенности принятия решений, установления требований и / или порядка проведения процедур закупок в отношении отдельных видов закупаемой продукции, рынков, закупочных ситуаций**

#### **14.1. Статус настоящего раздела**

14.1.1. В случае противоречий между требованиями настоящей главы и иными разделами Положения применяются требования настоящего раздела.

#### **14.2. Закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну**

14.2.1. При проведении закупок, по которым в извещении и / или документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну, организатор закупки должен обеспечить соблюдение законодательства по защите государственной тайны.

14.2.2. При проведении закупки, по которой в извещении и / или документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну, ЗК формируется из числа работников, имеющих право работать со сведениями, составляющими государственную тайну.

14.2.3. Закупки, содержащие в извещении, документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну:

- (1) не включаются в ПЗ;
- (2) извещение, документация о закупке, протоколы и любая иная информация по таким закупкам не размещается в ЕИС, на официальном сайте заказчика, на ЭТП.

14.2.4. Закупки, содержащие в извещении, документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну, проводятся исключительно в бумажной форме конкурентными способами в закрытой форме, либо у единственного поставщика в случаях, предусмотренных Положением с учетом особенностей, обусловленных требованиями настоящего подраздела. К участию в закупке, проводимой в соответствии с настоящим подразделом, допускаются только поставщики, приглашенные организатором закупки. Перечень поставщиков, приглашаемых к участию в закупке, определяется заказчиком в порядке, установленном Положением.

14.2.5. К участникам процедуры закупки в дополнение к требованиям, предусмотренных Положением, устанавливается требование о наличии у них лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

14.2.6. Передача при проведении закупки участникам извещения, документации о закупке, иных сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется при условии наличия у такого лица лицензии на проведение работ с использованием сведений соответствующей степени секретности, а у физических лиц – соответствующего допуска в порядке, определенном в документации о закупке.

14.2.7. Формирование отчетности о проведении закупок, по которым в извещении, документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством, правовыми актами заказчика.

14.2.8. Проведение процедуры осуществляется с учетом требований подразделов 3.3, 6.3 Положения.

#### **14.3. Закупки, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС**

14.3.1. Нормы настоящего подраздела распространяются на следующие закупки, по которым приняты решения:

- (1) Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ;
- (2) координационным органом Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежит официальному размещению при реализации инвестиционных проектов с государственной



поддержкой (если в отношении такого проекта не принято решение в соответствии с подп. 14.3.1(1) Положения);

- (3) координационным органом Правительства Российской Федерации по определению конкретных видов продукции машиностроения, которая включается в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат официальному размещению при реализации инвестиционных проектов с государственной поддержкой (если в отношении такого проекта не принято решение в соответствии с подп. 14.3.1(1) Положения).

14.3.2. Закупки, осуществляемые в соответствии с настоящим подразделом:

- (1) проводятся в закрытой форме конкурентными способами либо у единственного поставщика в случаях, предусмотренных настоящим Положением с учетом особенностей, обусловленных требованиями настоящего подраздела;
- (2) не включаются в ПЗ;
- (3) извещение и документация о закупке не размещается в ЕИС, на официальном сайте заказчика, на ЭТП;
- (4) в случае проведения закупки в электронной форме извещение, документация о закупке размещаются на ЗЭТП.

16.3.3. К участию в закупке, проводимой в соответствии с настоящим подразделом, приглашаются:

- (1) при проведении закупки в бумажной форме – поставщики, определенные организатором закупки;
- (2) при проведении закупки в электронной форме – поставщики, определенные организатором закупки из числа лиц, аккредитованных на ЗЭТП или аккредитованные на ЗЭТП поставщики, в случае направления приглашения в соответствии с регламентом ЗЭТП неограниченному кругу лиц.

14.3.4. Проведение процедуры осуществляется с учетом требований подразделов 3.3, 6.3 Положения.

#### **14.4. Закупки, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну и / или служебную информацию ограниченного распространения**

14.4.1. При проведении закупок, содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну и / или служебную информацию ограниченного распространения (конфиденциальную информацию, информацию служебного распространения) (далее все вместе – конфиденциальную информацию), заказчик должен обеспечить соблюдение законодательства в данной области, а также соответствующих правовых актов организации, заказчика.

14.4.2. При планировании и проведении закупок их отнесение к категории закупок, содержащих конфиденциальную информацию, осуществляется на основании соответствующего правового акта организации и заказчика.

14.4.3. Закупки, содержащие в извещении, документации о закупке, включая проект договора, сведения, составляющие конфиденциальную информацию, включаются в ПЗ с учетом следующего:

- (1) если сведения о предмете закупки составляют конфиденциальную информацию, вместо предмета закупки указывается «конфиденциальная информация»;
- (2) в ПЗ указывается НМЦ, а также иные сведения не составляющие конфиденциальную информацию;
- (3) в ПЗ указывается основание (в том числе – из числа предусмотренных правовым актом заказчика), в соответствии с которым сведения относятся к конфиденциальной информации.

14.4.4. Запрещено не оправданное целью закупки указание в ПЗ, запросе на проведение закупки, извещении, документации о закупке, протоколах, формируемых в ходе проведения закупки, сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

14.4.5. Если в извещении, документации о закупке содержится конфиденциальная информация, заказчик имеет право проводить такую закупку:

- (1) конкурентным способом в закрытой форме с заключением соглашения с поставщиком о порядке оборота документов по закупке до выдачи ему извещения, документации о закупке, содержащей конфиденциальную информацию, а при проведении закрытой закупки в электронной форме – с учетом регламента ЗЭТП;
- (2) неконкурентным способом в закрытой форме по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

14.4.6. К участию в закупке, проводимой в соответствии с настоящим подразделом допускаются только поставщики, приглашенные организатором закупки.

14.4.7. Проведение процедуры, в том числе порядок передачи извещения, документации о закупке, осуществляется с учетом требований подразделов 3.3, 6.3 Положения.

#### **14.5. Закупки страховых услуг**

14.5.1. Правила, установленные настоящим подразделом, применяются при осуществлении страховых услуг.

14.5.2. Договор страхования заключается на срок:

- (1) в случае страхования ответственности в рамках проектов по строительству / реконструкции / капитальному ремонту объектов капитального строительства и/или основного производственного оборудования – на срок выполнения соответствующего проекта;
- (2) до 3 (трех) лет в остальных случаях.

14.5.3. Договоры страхования от несчастных случаев и болезни, добровольного медицинского страхования, КАСКО и ОСАГО могут предусматривать возможность увеличения объема страховых услуг по сравнению с остальными видами договоров вследствие изменения состава и численности персонала, приобретения либо выбытия единиц транспорта по тарифам (единичных расценок), не выше включенных в договор страхования.

#### **14.6. Закупки аудиторских услуг**

14.6.1. Закупка аудиторских услуг осуществляются в соответствии с настоящим Положением, за исключением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, в уставном (складочном) капитале которой доля государственной собственности составляет не менее 25% (двадцати пяти процентов), а также для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организации или государственного унитарного предприятия, осуществляемого в соответствии со статьей 5 Закона 307-ФЗ.

14.6.2. Договор на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, в уставном (складочном) капитале которой доля государственной собственности составляет не менее 25% (двадцать пять процентов), а также на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организации или государственного унитарного предприятия заключается с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором, определенными путем проведения открытого конкурса ежегодно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, при этом установление требования к обеспечению заявок на участие в конкурсе и/или к обеспечению исполнения контракта не является обязательным.

14.6.3. Заключение договора на оказание аудиторских услуг, кроме случая, указанного в п. 14.6.2 Положения, осуществляется:

- (1) путем проведения конкурса в электронной форме при размере НМЦ более 100 000 рублей с НДС;
- (2) путем закупки у единственного поставщика при размере НМЦ не более 100 000 рублей с НДС.

14.6.4. При подготовке к проведению закупки аудиторских услуг (за исключением указанных в п. 14.6.2 Положения):

- (1) размер НМЦ определяется в соответствии с методическими рекомендациями по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- (2) требования к закупаемой продукции должны содержать условие о том, что вне зависимости от установленного аудиторской организацией уровня существенности, отражение в аудиторском заключении должны найти выявленные по результатам аудита искажения, приводящие по отдельности или в совокупности к искажению показателя чистой прибыли/убытка в размере:
  - (а) 10% и более от чистой прибыли/убытка организации за проверяемый календарный год в случае, если чистая прибыль/убыток организации превышает 1 млрд. руб.;
  - (б) 100 млн. руб. и более или 30% и более от чистой прибыли/убытка организации за проверяемый календарный год (в зависимости от того, какая из величин является меньшей) в случае, если чистая прибыль/убыток организации составляет от 10 млн. руб. до 1 млрд. руб. включительно;
  - (в) 50% и более от чистой прибыли/убытка организации за проверяемый календарный год в случае, если чистая прибыль/убыток организации составляет менее 10 млн. руб.

14.6.5. Особенности формирования ЗК, принимающей решения в области закупок услуг аудита, устанавливаются в соответствии с Положением о закупочной комиссии.

14.6.6. Сведения о проведении закупок аудиторских услуг вне зависимости от размера НМЦ подлежат размещению в соответствии с нормами законодательства и следующими правилами:

- (1) сведения о закупке, указанной в подп. 14.6.3(1) Положения, подлежат официальному размещению заказчиком в ЕИС;
- (2) сведения о закупке, указанной в подп. 14.6.3(2) Положения, размещение сведений в ЕИС не производится.

14.6.7. Особенности установления требований к участникам закупок, к порядку и условиям использования критериев допуска и оценки при проведении закупок аудиторских услуг устанавливаются в соответствии с рекомендациями по оценке.

14.6.8. Согласование документации о закупке и рассмотрение результатов процедуры закупки аудиторских услуг осуществляется подразделением, определенным в соответствии с правовым актом организации.

#### **14.7. Закупки с целью заключения договоров с единичными расценками без фиксированного объема продукции**

14.7.1. Положения настоящего раздела применяются при закупке продукции, точный объем которой на момент заключения договора не может быть установлен.

14.7.2. В ПЗ указывается НМЦ за максимальное количество (объем) продукции, которая может быть закуплена в рамках договора (максимальная стоимость договора).

14.7.3. При проведении закупки по правилам настоящего подраздела в документации о закупке указываются, в том числе, следующие сведения:

- (1) НМЦ за максимальное количество (объем) продукции, которая может быть закуплена в рамках договора (максимальная стоимость договора);
- (2) перечень продукции, которая может быть поставлена по договору;
- (3) максимальная стоимостная величина каждой единицы продукции;
- (4) весовые коэффициенты (значимость) в отношении каждой стоимостной единицы продукции, если предусмотрена подача ценовых предложений в отношении отдельных единиц продукции, либо указание на то, что участник процедуры закупки должен предложить одинаковый размер (процент) снижения в отношении всех стоимостных величин единиц продукции;
- (5) запрет на частичное предложение продукции.

14.7.4. Проект договора должен содержать, в том числе следующее:

- (1) порядок формирования, поставки партии продукции и порядок ее оплаты;
- (2) норму о том, что при заключении и исполнении договора не допускается увеличение стоимостной величины единицы продукции;
- (3) норму о том, что оплата продукции осуществляется по стоимостной величине единицы такой продукции, исходя из объема фактически поставленной продукции, в размере, не превышающем размер НМЦ;
- (4) указание на то, что заказчик не несет никакой ответственности за неполную выборку продукции в объеме ниже НМЦ;
- (5) срок действия договора, а также указание на то, что истечение срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по нему в порядке пункта 3 статьи 425 ГК РФ.

14.7.5. Заключаемый по результатам закупки договор должен содержать перечень единиц продукции с указанием стоимостной величины по каждой единице продукции, полученной по результатам закупки.

14.7.6. Договор действует до момента поставки продукции на сумму НМЦ, либо до истечения срока действия договора, в зависимости от того, какой момент наступит ранее.

#### **14.8. Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства**

14.8.1. Заказчики обязаны учитывать особенности участия в закупке субъектов МСП в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством. Правила проведения закупок с участием субъектов МСП, установленные нормами действующего законодательства, имеют преимущество над нормами настоящего Положения.

14.8.2. Заказчики вправе применять соответствующие особенности, если об их наличии было прямо указано в извещении, документации о закупке.

14.8.3. Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренных Положением способов закупки:

- (1) участниками которых являются любые участники процедуры закупки, в том числе субъекты МСП;
- (2) участниками которых являются только субъекты МСП;
- (3) в отношении участников которых устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

14.8.4. Участники закупки и привлекаемые участниками закупки, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов МСП обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам МСП путем представления в форме документа на бумажном носителе (для закупок, проводимых в бумажной форме) или в форме электронного документа (для закупок, проводимых в электронной форме) сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ (далее – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ, по форме, установленной извещением, документацией о закупке в соответствии с ПП 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.8.5. При проведении закупки в соответствии с подп. 14.8.3(3) Положения в извещении, документации о закупке заказчик устанавливает обязательство участника закупки по раскрытию информации о привлекаемых субподрядчиках (соисполнителях) из числа субъектов МСП, в том числе объемах и условиях их привлечения.

14.8.6. Участник закупки считается выполнившим требование по привлечению к исполнению договора субъектов МСП при условии выполнения требований извещения, документации о закупке по раскрытию информации, указанной в п. 14.8.4, 14.8.5 Положения.

14.8.7. Если в состав коллективного участника закупки входят субъекты МСП, то объем исполнения договора такими членами коллективного участника закупки засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП при условии выполнения требований п. 14.8.4, 14.8.5 Положения по раскрытию информации.

14.8.8. Закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ, могут быть только субъекты МСП, проводимые в порядке статьи 3.4 Закона 223-ФЗ, осуществляются на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом 44-ФЗ. Для участия в закупке участник, являющийся субъектом МСП, должен пройти процесс аккредитации на ЭТП в порядке, установленном Законом 44-ФЗ и в соответствии с регламентами ЭТП.

## ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ

### 15. Заключение договоров

#### 15.1. Общие положения по заключению договора

15.1.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством, Положением, правовыми актами общества, извещением, документацией о закупке.

15.1.2. В случае если отдельными разделами Положения, в том числе в отношении особых закупочных ситуаций, установлены особенности заключения договоров, не предусмотренные настоящей главой, требования настоящей главы применяются с учетом особенностей, установленных в таких разделах, при этом положения специальных разделов имеют приоритет.

15.1.3. В случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований, договор заключается только после прохождения соответствующих корпоративных процедур не позднее 5 (пяти) дней с даты получения соответствующего одобрения. Сведения о необходимости соблюдения корпоративных процедур и их последствия указываются в документации о закупке.

15.1.4. Если документ, подтверждающий специальную правоспособность и необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, закончил свое действие до момента заключения договора, договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа или иного документа, подтверждающего право лица на осуществление видов деятельности по предмету договора. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока (п. 15.2.12(1) Положения).

15.1.5. Порядок заключения, исполнения и мониторинга исполнения договора определяется в разделах 15-16 Положения и в случае необходимости может детализироваться в правовых актах Корпорации, принимаемых в развитие Положения, и / или в правовых актах заказчика, соответствующих требованиям настоящего Положения.

15.1.6. В случае уклонения победителя закупки от подписания договора либо отстранения победителя закупки заказчик или организатор закупки выполняет действия, указанные в п. 15.5.3 Положения.

#### 15.2. Порядок заключения договора

15.2.1. Договор по итогам процедуры закупки заключается:

- (1) в случае проведения конкурентной закупки – не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки, если иной срок, начиная с одиннадцатого дня, не был указан в извещении и / или документации о закупке;
- (2) при проведении закупки у единственного поставщика договор заключается после официального размещения извещения.

15.2.2. В случае если при проведении конкурентного способа закупки на положения извещения, документации о закупке или на действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, ЗК была подана жалоба срок заключения договора продлевается на срок рассмотрения жалобы.

15.2.3. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействий) заказчика, ЗК, оператора ЭТП договор заключается не позднее 5 (пяти) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, ЗК, оператора ЭТП.

15.2.4. Договор по итогам закупки, проводимой в бумажной форме, заключается только в бумажной форме. Договор по итогам закупки, проводимой в электронной форме, может

закключаться в бумажной форме или в электронной форме с использованием функционала ЭТП, в случае если это было предусмотрено документацией о закупке.

15.2.5. Проект договора, заключаемого по итогам закупки, обеспечение исполнения договора (если такое требование было установлено Положением), направляется лицом, с которым заключается договор, в адрес заказчика, организатора закупки в течение 5 (пяти) дней с даты:

- (1) официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки и определен ее победитель;
- (2) поступления единственному поставщику по адресу электронной почты уведомления об официальном размещении протокола закупки у единственного поставщика;
- (3) поступления лицу, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки, участника закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, по адресу электронной почты уведомления об официальном размещении протокола об отстранении победителя закупки, участника закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, в случаях, предусмотренных извещением, документацией о закупке;
- (4) поступления лицу, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки, участника закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, по адресу электронной почты уведомления об официальном размещении протокола об уклонении победителя закупки, участника закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке от заключения договора (если возможность заключения договора с таким лицом предусмотрена извещением, документацией о закупке).

15.2.6. Уведомление, направляемое на адрес электронной почты в случаях, установленных подп. 15.2.5(2), 15.2.5(4), 15.2.5(5) Положения, должно содержать, в том числе информацию о действиях, которые должно совершить лицо, которому направлено такое уведомление, дату окончания срока совершения таких действий, а также информацию о последствиях невыполнения таких действий.

15.2.7. Если иное не установлено в извещении, документации о закупке, проект договора, заключаемого по итогам закупки, формируется лицом, с которым заключается договор, в соответствии с условиями извещения, документации о закупке, подписывается уполномоченным представителем такого лица и в сроки, установленные п. 15.2.5 Положения, направляется заказчику, организатору закупки одним из следующих способов:

- (1) нарочным ответственным исполнителю заказчика, организатора закупки;
- (2) посредством курьерской или иной службы доставки;
- (3) почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу заказчика, организатора закупки, указанному в извещении и документации о закупке.

15.2.8. Лицо, с которым заказчиком заключается договор, несет полную ответственность за соответствие направляемого проекта договора условиям извещения, документации о закупке, условиям своей заявки (при проведении конкурентных способов закупки), а также условиям преддоговорных переговоров и прочим условиям в соответствии с п. 15.2.15 Положения.

15.2.9. В случае, если проект договора сформирован лицом, с которым заключается договор, с нарушением требований п. 15.2.15 Положения заказчик, организатор закупки уведомляет об этом такое лицо по адресу электронной почты и предоставляет ему разумный срок, но не менее 3 (трех) дней, на устранение выявленных нарушений. В случае неустранения выявленных нарушений лицо, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора (подраздел 15.5 Положения).

15.2.10. Заказчик имеет право установить в извещении, документации о закупке иной, не противоречащий Положению, порядок обмена документами при заключении договора по результатам проведения закупки.

15.2.11. В целях оптимизации документооборота, а также в случаях возникновения у лица, с которым заключается договор, сложностей при формировании проекта договора,

допускается предварительное согласование проекта договора, а также обмен иными документами, представляемыми на этапе заключения договора, с использованием электронной почты и / или функционала ЭТП при соблюдении следующих ограничений:

- (1) заказчик, организатор закупки, лицо, с которым заключается договор, обязаны обеспечить возможность сохранения истории направления электронных писем, включая дату и время направления письма, содержания прикрепленных документов, а также подтверждения получения письма адресатом;
- (2) электронное письмо направляется заказчику, организатору закупки по адресу, указанному в извещении, документации о закупке, либо лицу, с которым заключается договор, по адресу, указанному в заявке, а при закупке у единственного поставщика – по адресу, указанному в проекте договора;
- (3) направление проекта договора лицом, с которым заключается договор, по адресу электронной почты заказчика, организатора закупки не может заменить направление проекта договора в порядке, указанном в п. 15.2.7 Положения.

15.2.12. Порядок заключения договора по итогам закупки конкретизируется в извещении, документации о закупке в соответствии с Положением и должен включать в себя следующие положения:

- (1) срок заключения договора с учетом п. 15.2.1, 15.2.5 Положения;
- (2) порядок обмена документами при заключении договора по результатам проведения закупки;
- (3) перечень условий проекта договора, в отношении которых допускается предоставление участником закупки встречных предложений;
- (4) возможность и условия проведения преддоговорных переговоров.

15.2.13. В случае если при проведении процедуры закупки было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренными извещением, документацией о закупке.

15.2.14. В случае если при проведении процедуры закупки лицом, с которым заключается договор, должны быть выполнены антидемпинговые мероприятия, договор по итогам закупки заключается только при условии выполнения участником закупки таких мероприятий и их надлежащего (документального) подтверждения.

15.2.15. Проект договора, заключаемого по итогам состоявшегося конкурентного способа закупки, формируется лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, если иной порядок обмена документами не был предусмотрен извещением, документацией о закупке, путем включения в проект договора, размещенного в составе извещения, документации о закупке:

- (1) условий исполнения договора, предложенных победителем закупки (лицом, с которым заключается договор) и являющихся критериями оценки, при этом указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
- (2) встречных предложений победителя закупки (лица, с которым заключается договор) по проекту договора в случае, если такие предложения допускались извещением, документацией о закупке;
- (3) реквизитов победителя закупки (лица, с которым заключается договор);
- (4) условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров.

15.2.16. Проект договора, заключаемого по итогам закупки у единственного поставщика, составляется путем включения в проект договора, размещенного в составе извещения, документации о закупке:

- (1) реквизитов лица, с которым заключается договор;
- (2) условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров.



15.2.17. Заказчик официально размещает информацию о заключении договора в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

### **15.3. Лицо, с которым заключается договор**

15.3.1. Лицом, с которым заключается договор по результатам закупки, является:

- (1) победитель закупки;
- (2) участник закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки;
- (3) участник закупки, с которым заключается договор при отстранении победителя закупки;
- (4) участник закупки, занявший третье место в итоговой ранжировке (в случае уклонения победителя закупки или участника закупки, заявке которого присвоено второе место в итоговой ранжировке, от заключения договора);
- (5) участник закупки, занявший третье место в итоговой ранжировке (в случае отстранения победителя закупки или участника закупки, заявке которого присвоено второе место в итоговой ранжировке);
- (6) единственный поставщик, с которым заключается договор в случаях, предусмотренных подразделом 6.6 Положения;
- (7) единственный участник закупки, в отношении которого ЗК было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям (п. 10.8.5 Положения).

15.3.2. Договор по результатам закупки может заключаться с лидером коллективного участника закупки или со всех членами коллективного участника, в случае принятия заказчиком соответствующего решения на основании документации о закупке.

15.3.3. В случае если ЗК приняла решение об отстранении победителя закупки (подраздел 10.7 Положения), договор заключается с участником закупки, заявке которого был присвоено второе место в ранжировке (подраздел 15.5 Положения). В случае если ЗК приняла решение об отстранении участника, занявшего второе место (подраздел 10.7 Положения), договор заключается с участником закупки, заявке которого был присвоено третье место в ранжировке (подраздел 15.5 Положения).

### **15.4. Отказ заказчика от заключения договора**

15.4.1. Заказчик обязан заключить договор по итогам закупки, проведенной в форме торгов, с лицом, признанным победителем закупки.

15.4.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам закупки по основаниям, указанным в 15.4.3 Положения, в случае проведения запроса предложений, запроса котировок.

15.4.3. Отказ от заключения договора возможен по следующим основаниям:

- (1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и / или исполнения договора;
- (2) непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение условий договора с заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;
- (3) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и / или вступившего в законную силу судебного акта;
- (4) наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения и / или документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика;
- (5) изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и / или обосновывающих потребность в продукции.

15.4.4. Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена не позднее чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

### **15.5. Последствия уклонения участника от заключения договора**

15.5.1. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

- (1) непредставления подписанного им договора в предусмотренные извещением, документацией о закупке сроки;
- (2) непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований извещения, документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;
- (3) поступления заказчику в письменной форме либо в электронной форме (в зависимости от формы заключения договора) заявления об отказе от подписания договора;
- (4) предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением заключения договора по результатам закупки, проводимой только среди субъектов МСП, а также случаев, предусмотренных документацией о закупке.

15.5.2. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или заключить договор с участником закупки, заявке которого было присвоено второе место в ранжировке, а при уклонении участника закупки, заявке которого было присвоено второе место в ранжировке, - заключить договор с участником закупки, заявке которого было присвоено третье место.

15.5.3. При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, заказчик (организатор закупки) обязан:

- (1) удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в извещении, документации о закупке);
- (2) направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом 223-ФЗ.

15.5.4. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:

- (1) заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;
- (2) обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор по итогам закупки;
- (3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

15.5.5. В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, от заключения договора заказчик вправе:

- (1) заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоено третье место в ранжировке, на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;
- (2) обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки или участника закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, заключить договор по итогам закупки;
- (3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

## **16. Исполнение договора**

### **16.1. Порядок исполнения договора**

16.1.1. Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

16.1.2. Порядок взаимодействия структурных подразделений и отдельных работников заказчика в целях обеспечения исполнения договора утверждается правовыми актами заказчика.

## **16.2. Внесение изменений в договор**

16.2.1. В случае если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, заказчик, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию и документы об изменении договора с указанием измененных условий. В случае заключения дополнительных соглашений к договору по изменению иных условий договора официальное размещение информации и документов об изменении договора не осуществляется за исключением случаев, прямо установленных нормами законодательства.

16.2.2. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (предмет договора, объем, цена закупаемой продукции, сроки исполнения договора, порядок оплаты, размер и условия предоставления обеспечения исполнения договора) возможно на основании решения ЗК и / или уполномоченного лица, принимавшего согласно Положения решение о заключении основного договора, в следующих случаях:

- (1) проведения дополнительной закупки продукции по ранее заключенному договору на сумму не более 10% (десяти процентов) от первоначальной стоимости договора (по совокупности всех дополнительных соглашений) с сохранением первоначальных расценок за единицу продукции либо их снижением и с изменением срока исполнения обязательств по договору (при необходимости);
- (2) улучшения условий исполнения договора для заказчика (изменение сроков исполнения договора, (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличения сроков и объем гарантий, изменения процентной ставки);
- (3) в случае необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями законодательства при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора, и / или в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и / или в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- (4) в случае необходимости проведения повторной оценки в течение 6 (шести) месяцев с даты отчета об оценке рыночной стоимости объекта, представленного в рамках ранее заключенного на конкурентной основе договора на оказание услуг по оценке, при условии, что стоимость повторной оценки определена по итогам вышеуказанного конкурентного способа закупки;
- (5) в случае существенного изменения обстоятельств, из которых заказчик и поставщик исходили при заключении договора, в результате которого исполнение договора без изменения его условий настолько нарушит соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлечет хотя бы для одной стороны такой ущерб, что сторона в значительной степени лишится того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора;
- (6) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, осуществляется замена страны происхождения товаров, в результате которой вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

- (7) проведения дополнительной закупки работ по ранее заключенному договору на сумму не более 10% (десяти процентов) от первоначальной стоимости договора (по совокупности всех дополнительных соглашений) путем:
- (а) увеличения объема выполняемых работ с сохранением первоначальных расценок за единицу работ либо их снижением и с изменением срока исполнения обязательств по договору (при необходимости),
  - или
  - (б) дополнения состава выполняемых работ с изменением срока исполнения обязательств по договору (при необходимости) при условии, что подлежащие выполнению дополнительные работы неразрывно технически и/или конструктивно связаны с первоначально выполняемыми по договору работами и осуществляются без изменения объекта выполнения работ;
- (8) в случаях, предусмотренных договором на оказание образовательных услуг, заключается дополнительное соглашение об увеличении цены договора с образовательной организацией на размер, не превышающий размера индекса инфляции (индекса потребительских цен);
- (9) в рамках договора аренды недвижимого имущества, заключенного более чем на один год, заключается соглашение о повышении размера арендной платы на размер, не превышающий размера индекса инфляции (индекса потребительских цен) на соответствующий год действия договора аренды.

16.2.3. Изменение договора возможно без соответствующего решения ЗК в следующих случаях:

- (1) заключение дополнительного соглашения с целью изменения не существенных условий договора в случае необходимости исправления опечаток, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических и иных ошибок;
- (2) заключение дополнительного соглашения с целью изменения не существенных условий договора, которые не влияют и не могут влиять на экономическую эффективность закупки;
- (3) заключение дополнительного соглашения с целью изменения условий договора в отношении размера ставки НДС по договорам, в ходе исполнения обязательств по которым в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете требуется применение ставки НДС, действующей с 01.01.2019 года (20 % (двадцать процентов)), без изменения цены договора;
- (4) изменение условий договора в части объема закупаемой продукции и цены договора в случае поставки продукции, в отношении которой действующей нормативно-технической документацией (ГОСТ) допускается поставка с отклонениями от указанного объема («толеранс») при условии, что такое изменение не приведет к увеличению цены договора более чем на 10 % (десять процентов) от цены договора и/или увеличению цены единицы продукции;
- (5) заключение дополнительного соглашения с целью снижения цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
- (6) заключение дополнительного соглашения с целью увеличения объема закупаемой продукции без увеличения цены договора;
- (7) заключение дополнительного соглашения в случае изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и / или тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;

- (8) заключение дополнительного соглашения с целью уменьшения объема закупаемой продукции с пропорциональным уменьшением цены договора, исходя из цены единицы продукции;
- (9) заключение дополнительного соглашения в случаях, предусмотренных договором на оказание образовательных услуг, с целью увеличения цены договора с образовательной организацией на размер, не превышающий размера индекса инфляции (индекса потребительских цен);
- (10) в рамках договора аренды недвижимого имущества, заключенного более чем на один год, заключается соглашение о повышении размера арендной платы на размер, не превышающий размера индекса инфляции (индекса потребительских цен) на соответствующий год действия договора аренды.

16.2.4. Не допускается перемена стороны по договору за исключением следующих случаев:

- (1) если новая сторона является правопреемником старой стороны по договору в порядке универсального правопреемства;
- (2) при переходе прав и обязанностей заказчика, предусмотренных договором, к новому заказчику на основании соответствующего договора;
- (3) осуществляется одновременная передача поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех прав и обязанностей по договору другому лицу (передача договора) в порядке 392.3 ГК РФ в случае, если в отношении такого поставщика (подрядчика, исполнителя) инициирована процедура признания несостоятельным (банкротом).

16.2.5. Во всех иных случаях, не указанных в п. 16.2.2 Положения, дополнительное соглашение к ранее заключенным договорам является закупкой, проводимой в соответствии с условиями настоящего Положения, за исключением случаев изменения несущественных условий договора.

16.2.6. В процессе исполнения договора не допускается изменение его предмета (за исключением случаев, предусмотренных подп. 16.2.2(1), 16.2.2(2)-16.2.2(3), 16.2.2(5)-16.2.2(7) Положения), а также заключение дополнительных соглашений, направленных на отмену или уменьшение общего размера предоставляемого обеспечения исполнения договора.

16.2.7. Заказчик официально размещает информацию об исполнении договора в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

### **16.3. Расторжение договора**

16.3.1. Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с законодательством.

16.3.2. Решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком при условии, если что это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

- (1) наличие обстоятельств, предусмотренных п. 15.4.3 Положения;
- (2) документального подтвержденного факта предоставления поставщиком недостоверных сведений при подаче заявки или при заключении договора;
- (3) по основаниям, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

16.3.3. В случае расторжения договора с победителем закупки по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) победителем закупки заказчик вправе заключить новый договор, в том числе с лицом, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора 6.6.2(28) Положения).

16.3.4. Заказчик официально размещает информацию о расторжении договора в соответствии с порядком, установленным законодательством.

**16.4. Порядок включения информации в Реестр договоров, заключенных по результатам закупок, информации и документов об исполнении договора, в том числе его оплате**

16.4.1. Информация и документы, касающиеся заключения договора, изменения договора, результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, заключенного по результату закупки, сведения о которой подлежат размещению в ЕИС, размещаются в реестре договоров в соответствии с порядком, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

16.4.2. Размещение указанной информации и документов о результатах исполнения договора может осуществляться как после исполнения всего объема обязательств по договору, так и после исполнения обязательств по каждому этапу договора (при наличии этапа).

## **ГЛАВА 9. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ЗАКУПКИ**

### **17. Порядок ведения отчетности о закупках. Ведение архива отчетов**

#### **17.1. Отчетность в ЕИС**

17.1.1. Заказчик обязан разместить в ЕИС сведения и отчеты, в объеме, в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством.

#### **17.2. Архив**

17.2.1. Организатор закупки должен обеспечить хранение документов, сформированных в ходе проведения закупки, в том числе:

- (1) запрос на проведение закупки;
- (2) обоснование НМЦ или анализ рынка закупаемой продукции, в случае если необходимость обоснования НМЦ предусмотрена методическими рекомендациями по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- (3) поручение на проведение закупки (если оформлялось);
- (4) извещение, изменения в него (при наличии);
- (5) документация, изменения в нее (при наличии);
- (6) разъяснения извещения и документации (при наличии);
- (7) протоколы заседаний ЗК;
- (8) заявки участников закупки, в том числе окончательные предложения участников закупки (при проведении закупки в электронной форме – на электронном носителе).

17.2.2. Срок хранения документов исчисляется с даты подведения итогов закупки, а если договор заключен по результатам закупки, то с даты заключения договора.

17.2.3. В случае если срок действия договора превышает установленные сроки хранения, то документы, связанные с проведением закупки, хранятся в течение срока действия договора.

17.2.4. В случае если срок хранения документов в соответствии с законодательством превышает сроки хранения, установленные в настоящем разделе, срок хранения документов продлевается на срок, установленный законодательством.

17.2.5. Срок хранения документов, независимо от способа закупки, если договор заключен по результатам закупки, – не менее 3 (трех) лет, если более длительный срок не установлен законодательством.

17.2.6. В договор оказания услуг оператором ЭТП при проведении закупок в электронной форме включается условие об обязанности оператора ЭТП хранить архив документов по закупкам, проведенным в электронной форме на ЭТП, в электронном виде на носителях информации, обеспечивающих сохранность данных в течение не менее 5 (пяти) лет с даты завершения закупки на ЭТП, а при проведении закупки, участниками которой являются только субъекты МСП – не менее 3 (трех) лет.

### **18. Реестры недобросовестных поставщиков**

#### **18.1. Виды реестров недобросовестных поставщиков**

18.1.1. Заказчиком в случаях, предусмотренных настоящим Положением, используются (в том числе для формирования требований к участникам закупки и установления соответствия участников закупки этим требованиям) сведения следующих реестров недобросовестных поставщиков:

- (1) реестр, ведущийся в соответствии со статьей 5 Закона 223-ФЗ;
- (2) реестр, ведущийся в соответствии со статьей 104 Закона 44-ФЗ.

#### **18.2. Основания для включения поставщиков в реестр недобросовестных поставщиков**

18.2.1. Основания для включения поставщика в реестры недобросовестных поставщиков, указанные в подп. 18.1.1(1) и 18.1.1(2) Положения, определяются Правительством Российской Федерации.

18.2.2. Для заказчика направление в орган исполнительной власти, уполномоченный вести указанные реестры, сведений о недобросовестных поставщиках является обязательным.

### **18.3. Порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков**

18.3.1. Порядок ведения реестров недобросовестных поставщиков, указанных в подп. 18.1.1(1), 18.1.1(2), Положения, в том числе правила направления заказчиками сведений о недобросовестных поставщиках, определяется Правительством Российской Федерации.